

ร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)			
	ตกลงราคา	สอบราคา	e-Auction	วิธีพิเศษ
227	209	17	-	1
ร้อยละ	92.07	7.49	0	0.44

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 227 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีตกลงราคา จำนวน 209 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.07 รองลงมาคือวิธีสอบราคา 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.49

จกตารางจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคามีจำนวนรายการสูงเป็นอันดับสอง รายละเอียดการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่ การจ้างก่อสร้างถนนและการจ้างก่อสร้างรางระบายน้ำ ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และไม่เกิน 2,000,000 บาท

งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	วิธีการจัดหา	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ (บาท)	ร้อยละ
1	ตกลงราคา	3,168,697.55	47.85
2	สอบราคา	3,331,900.00	50.31
3	e-Auction	0.00	0
4	พิเศษ	121,805.50	1.84
รวม		6,622,403.05	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,622,403.05 บาท พบว่างบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคืองบประมาณที่ใช้สอบราคา จำนวน 3,331,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.31 รองลงมาคือ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 3,168,697.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.85

จกตารางจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 3,168,697.55 บาท สูงเป็นอันดับสองรองจากงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ปัญหาและอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผน	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
ความล่าช้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. จัดทำมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุและงานโยธา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ</li> <li>2. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานทุกโครงการ</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณทุกสัปดาห์</li> <li>4. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าการซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานทุกเดือน/ไตรมาส</li> </ol>