

ร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)			
	ตกลงราคา	สอบราคา	e-Auction	วิธีพิเศษ
236	210	24	1	1
ร้อยละ	88.98	10.18	0.42	0.42

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 236 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีตกลงราคา จำนวน 210 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.98 รองลงมาคือวิธีสอบราคา 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.18

จากตารางจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคามีจำนวนรายการสูงเป็นอันดับสอง รายละเอียดการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่ การจ้างก่อสร้างถนนและการจ้างก่อสร้างรางระบายน้ำ ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และไม่เกิน 2,000,000 บาท

งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	วิธีการจัดหา	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ (บาท)	ร้อยละ
1	ตกลงราคา	4,036,034.26	32.35
2	สอบราคา	5,593,500.00	44.83
3	e-Auction	2,268,000.00	18.18
4	พิเศษ	579,506.00	4.64
รวม		12,477,040.26	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,477,040.26 บาท พบว่างบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคืองบประมาณที่ใช้สอบราคา จำนวน 5,593,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.83 รองลงมาคือ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา จำนวน 4,036,034.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.35

จกตารางจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา จำนวน 4,036,034.26 บาท สูงเป็นอันดับสองรองจากงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ปัญหาและอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผน	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
ความล่าช้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุและงานโยธา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ 2. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานทุกโครงการ 3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณทุกสัปดาห์ 4. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าการซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานทุกเดือน/ไตรมาส