

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ อัฒนุสิทธิ์ สำนักคู่มือประชาชน 20/08/2015 17:20
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย 57230 โทร.053-178580 ต่อ 15/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

	<p>กองกลาง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	7 ปี	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	3)
	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	2 ปี	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	2)
	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	1 ปี	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	1)
หน้า	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	<p>กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง</p>	หน้า

13. แผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2563

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและของหน่วยงาน
 ให้ชัดเจน มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น ใจกว้าง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำ
 ผลสำเร็จของงานมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่อไปได้

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ			
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

หน่วยงาน	ระดับของหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนบุคลากร	จำนวนบุคลากร	จำนวนบุคลากร	รวม
	๒	0	1		๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐	๓
	๒	1	0		๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐	๒
	๒	0	1		๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐	๑

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือหนังสือ เดินทางของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ					
4)	หนังสือมอบ อำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	1	0	ชุด	-
5)	สำเนาบัตร ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน)	-	0	1	ชุด	-
6)	หนังสือรับรอง ของสถาปนิก ผู้ออกแบบพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาด	-	1	0	ชุด	-

					រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គណៈកម្មាធិការ	(10)
	២៦	0	1	-	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ គណៈកម្មាធិការ លេខ ០២០៧/២០១២ រចនាសម្ព័ន្ធនៃ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	(6)
	២៧	0	1	-	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ គណៈកម្មាធិការ លេខ ០២០៧/២០១២ រចនាសម្ព័ន្ធនៃ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	(8)
	២៨	0	1	-	(ម៉ឺនីស្ត្រ) នៃ អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារសាធារណៈ និងសេវាសាធារណៈ ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ម៉ឺនីស្ត្រ) នៃ អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារសាធារណៈ និងសេវាសាធារណៈ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គណៈកម្មាធិការ	(2)
	២៩	0	1	-	(ម៉ឺនីស្ត្រ) នៃ អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារសាធារណៈ និងសេវាសាធារណៈ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គណៈកម្មាធិការ	
ដំណាច់សរុប	៤៤	០	៤	៤	រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គណៈកម្មាធិការ	៤

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)					
11)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย 57230 โทร.053-178580
หมายเหตุ -

21/08/2558	วันที่พิมพ์	รออนุมัติพิมพ์ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)	จัดทำโดย องค์การอาหารและยารัฐบาล จังหวัดเชียงใหม่ สบ.	ฉบับแก้ไข	-
	สถานะ			ฉบับแก้ไข	-
	ชื่อผู้พิมพ์			ฉบับแก้ไข	-

19. หมายเลข

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
ในแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เลขที่ 1 อ.พิมพ์โลก เขตอุตสาหกรรม 10300

หมายเลข (เลขที่ 1 อ.พิมพ์โลก เขตอุตสาหกรรม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเลข (ผ่านเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด)

2) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่น ๆ ของเว็บไซต์ของเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด