



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ที่ ๖๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ , ๒๔๑ และ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และเพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย และ
การให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงมอบอำนาจให้ นางวนิดา ช่างเก็บ
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ในส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยมีขอบเขตการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

๑) มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ
กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ในทุกด้าน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติ
มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดไว้

๒) มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็น
เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ทั้งใน
ด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้
ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓) กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กำหนด หรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ พิจารณา ทำความเห็น ลงนาม ให้ความเห็นชอบ
อนุมัติ สั่งการ ที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการที่ได้มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบนั้น ให้
มอบอำนาจนั้นเป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งนี้ ให้รายงานการปฏิบัติราชการแทน
ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยทราบ เพื่อจะได้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนาวุฒิ กาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ท.ส่วน
ตรวจ
ผู้ร่าง/พิมพ์

บันทึกการมอบอำนาจ

(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ที่ ๖๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ข้าพเจ้า นายนพตล บั้งเงิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ขอมอบอำนาจให้นางวนิดา ช่างเก็บ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๔ งานแผนงานและโครงการ
- ๒.๕ งานวิชาการ
- ๒.๖ งานการศึกษาในระบบ
- ๒.๗ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๒.๘ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๙ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๐ งานนิเทศการศึกษา

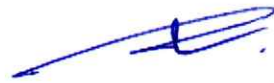
๒.๑๑ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งนี้ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบอำนาจเป็นประจำทุก ๓ เดือน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ



ผู้มอบอำนาจ

(นายนพตล บั้งเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางวนิดา ช่างเก็บ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย