

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกะเทิง จังหวัดเชียงราย

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) | สถานะโครงการ           |                        | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                  |                              | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
| <b>๑.การวางแผนอัตรากำลังคน</b><br>๑.๑ ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ               | -                            | -                      | ✓                      | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่<br>๑ ก.พ. – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗<br>ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่<br>๑ ต.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗ |
| <b>๒.การสรรหาและคัดเลือก</b><br>๒.๑ การประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล<br>สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งที่ว่าง<br><br>๒.๒ การประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล<br>สายงานวิชาการและทั่วไป ตำแหน่งที่ว่าง<br><br>๒.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน<br>๒ อัตรา พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๕ อัตรา | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ               | -                            | -                      | ✓                      | ประกาศ อบต.แม่ลอย เรื่อง รับโอน<br>(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงาน<br>ผู้บริหาร ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗<br><br>ประกาศ อบต.แม่ลอย เรื่อง รับโอน<br>(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ<br>ข้าราชการประเภทอื่นมาเป็น<br>พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br><br>ประกาศ อบต.แม่ลอย เรื่อง รายชื่อ<br>และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา<br>และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br>ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๑ ก.ค. – ๒๙ ส.ค.๒๕๖๗<br><br>๑๓ พ.ย.๒๕๖๗ เป็นต้นไป<br><br>๑๑ – ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๗                              |
| <b>๓.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b><br>๓.๑ ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตร<br>ต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                     | ๑๑๖,๐๐๐                                 | ๘๕,๐๐๐                           | -                            | -                      | ✓                      | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสาย<br>งานของตัวเองมากขึ้นและนำความรู้<br>ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.<br>๒๕๖๖                                                                           |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

- ๑.ประเภทสายงานบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา
  - ๒.ประเภทสายงานอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา
  - ๓.ประเภทสายงานวิชาการ จำนวน ๑๑ อัตรา
  - ๔.ประเภทสายงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา
- รวม ๒๓ อัตรา

ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. โครงการอบรม หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล(ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่                                                                     | ๑     |
| ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแวนวานา โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                  | ๑     |
| ๓. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีกีรีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                     | ๑     |
| ๔. โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีกี รีสอร์ท เชียงราย                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๔     |
| ๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                                                               | ๒     |
| ๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท.(e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีกี รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย | ๒     |

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อบท. ตาม ว ๕๑๔๔ ทบทวนการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อบันทึกตั้งหนี้ (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การปรับปรุงรายการบัญชีตามผลการตรวจสอบของ สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท.(e-LAAS) ” ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย | ๑     |
| ๘. โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                                                                       | ๑     |

#### ปัญหา/อุปสรรค

๑.การส่งบุคลากรมีจำนวนจำกัดต่อหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง สายงานแต่ละสายต้องเลือกหลักสูตรที่มีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เท่านั้น ไม่สามารถเลือกได้หลายหลักสูตรในหนึ่งปี

๒.การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง เช่น นักวิชาการพัสดุ นายช่างโยธา เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งมีผู้สอบผ่านน้อย และมีการโอนย้ายเพื่อหาประสบการณ์

#### ข้อเสนอแนะ

๑.ควรเพิ่มงบประมาณในการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมมากขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ