



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗)

เนื่องด้วย อบต.แม่ลอย มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยเร่งด่วน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย จึงขอประกาศการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายธนาวุฒิ กาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
อนุมัติเมื่อวันที่ **27 ก.พ. 2568**
.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,550,000.00	1,808,008.00	32,000.00 (-)	1,776,009.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2					- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ 2					- มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2566 ตามที่กระทรวง ICT กำหนดข้อ 8 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ดอกลำ ๗๔.๑๑๕๐๔** **เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด**
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากได้ต้องงบประมาณไว้เพื่อมาประกอบตามภารกิจทาง**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้ทบทวน**
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓** **๒๗**

ลงชื่อ.....
 (.....(นางพิชญนันท์ พวงมะลิ).....)
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่..... **๒๗**
 เดือน..... **ก.พ.**
 ปี..... **๒๕๖๓**

