



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เนื่องด้วย อบต.แม่ลอย มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย จึงขอประกาศการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายนพดล บั้งเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2569 เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเลือกตั้งผู้ บริหารและ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ เลอย	200,000.00	33,142.00	33,142.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	300,000.00	7,973.08	33,142.00 (+)	41,115.08	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนใน การพิมพ์บัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง	10,000.00	6,218.50	6,218.25 (-)	0.25	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	300,000.00	41,115.08	6,218.25 (+)	47,333.33	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	97,566.00	5,202.00 (-)	92,364.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	300,000.00	47,333.33	5,202.00 (+)	52,535.33	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	92,364.00	2,000.00 (-)	90,364.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	0.00	2,000.00	2,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	585,396.00	30,000.00 (-)	555,396.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	70,000.00	64,705.00	30,000.00 (+)	94,705.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย

สำเนา

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณที่มีผูกพันโอนมา**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหาร**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖**

(ลงชื่อ) **ปิยะ**

(.....**(นางสาวกัญจกาด กัญจกาด)**.....)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**

วันที่ **17** เดือน **ก.พ.** พ.ศ. **2569**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง **นางสาวกัญจกาด**

ความเห็น

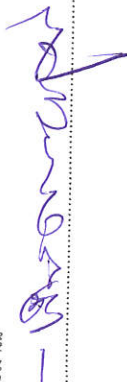
(ลงชื่อ)

(.....**(นางพิชญ์นันทน์ พวงมณี)**.....)

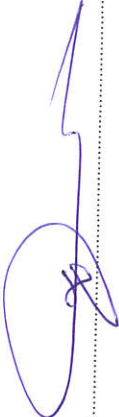
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่ **17** เดือน **ก.พ.** พ.ศ. **2569**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ



ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายพศพล บังเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงิน

ตำแหน่ง.....

17 ก.พ. 2569

วันที่ เดือน ปี.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายพศพล บังเงิน)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงิน ปฏิบัติหน้าที่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงิน

ตำแหน่ง.....

17 ก.พ. 2569

วันที่ เดือน ปี.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

ปี.ศ.....

.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

ปี.ศ.....

.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....