



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)

เนื่องด้วย อบต.แม่ลอย มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย จึงขอประกาศการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายธนาวุฒิ กาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **18 พ.ค. 2569** เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ออย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		115,920.00	66,904.00	10,000.00 (-)	56,904.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนของเดิมที่ชำรุด / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 10,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) 1. โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชักทั้ง 2 ข้าง มี กุญแจล็อค 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 154x78x75.3 ซม. 3. ท็อปโต๊ะเป็นไม้หรือเหล็ก หรือ PVC 4. สีตามที่ อบต.แม่ลอย กำหนด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน ธุรการ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	56,904.00	6,580.00 (-)	50,324.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนึกปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนตอบแทนนายกององค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	6,580.00 (+)	6,580.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,580 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักสถิติ) 1. โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชักทั้ง 2 ข้าง มี กุญแจล็อก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม. 3. ท็อปโต๊ะเป็นไม้หรือเหล็ก หรือ PVC 4. สีตามที่ อบต.แม่ลอย กำหนด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,722,240.00	799,570.87	36,000.00 (-)	763,570.87	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาตัวละ 36,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้า 5 ลำดับที่ 6 -เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,722,240.00	763,570.87	4,100.00 (-)	759,470.87	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมดีค ตั้งตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาตัวละ 4,100 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 หน้า 21 ลำดับที่ 41 -เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,722,240.00	759,470.87	36,000.00 (-)	723,470.87	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาตัวละ 36,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำเนาปิด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้า 5 ลำดับที่ 6 -เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการและทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,722,240.00	723,470.87	4,100.00 (-)	719,370.87	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วย เงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติด ตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาตัวละ 4,100 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 หน้า 21 ลำดับที่ 41 -เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการและทดแทนของเดิมที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	3,790.00 (-)	6,210.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปกติเป็นกรณีเร่งด่วน ฯลฯ และมีสิทธิเบิกค่า ตอบแทน ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	0.00	3,790.00 (+)	3,790.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร / -เพื่อ จ่ายเป็นค่าเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,790 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้สำนักงาน หนึ่งหนึ่ง มีพนักพิงสูง บุหนัง -ขนาด 67x70x117 ซม. -ล้อเลื่อน 5 แฉก ขาเหล็กชุบโครเมียม -มีขีดปรับระดับสูง-ต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	71,718.90	3,080.00 (-)	68,638.90	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำเนาปิด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (5) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (6) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,080.00 (+)	3,080.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน / -เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,080 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีพนักพิงกลาง -ขนาด 64x67x100 ซม. -ล้อเลื่อน 5 แฉก ขาเหล็ก -มีใช้ปรับระดับสูง-ต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาทองถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	68,638.90	3,080.00 (-)	65,558.90	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (7) ค่าตอบแทนเดือนสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (8) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,080.00 (+)	3,080.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการเกษตร / เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,080 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้สำนักงาน หุ่นหนึ่ง มีพนักพิงกลาง -ขนาด 64x67x100 ซม. -ล้อเลื่อน 5 แฉก ขาเหล็ก -มีโซ่ปรับระดับสูง-ต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการเกษตร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	65,558.90	9,000.00 (-)	56,558.90	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (7) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (8) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องซักผ้า	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.แม่ลอย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,000 บาท โดยมี ศ.ณ.ลักษณะดังนี้ (สำนักปลัด) -เป็นเครื่องซักผ้าประเภทถังคู่ถังอัตโนมัติ ความจุในการซัก ไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม -มีปุ่มควบคุมการทำงานที่ชัดเจน และใช้งาน ง่าย -สามารถเลือกทาน้ำเข้าได้ทั้งถังซักหรือถังปั่น แห้ง -ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 -ตัวถังผลิตจากวัสดุที่มีความทนทาน ป้องกัน สนิมและรอยขีดข่วน -มีระบบตัดไฟอัตโนมัติหรือระบบความ ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในงานของ อบต.แม่ ลอย -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000.00	56,558.90	3,990.00 (-)	52,568.90	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (ล้านบาทปัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราร้อยละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องบันทึกเสียง ดิจิตอล	0.00	0.00	3,990.00 (+)	3,990.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.แม่ออย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,990 บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยความจำภายในมีความจุไม่น้อยกว่า 4 GB - มีของรองรับการหนดหน่วยความจำภายนอก - แบบ microSD เพื่อเพิ่มความจุในการบันทึก - รองรับการบันทึกในรูปแบบ Linear PCM (WAV) - และ MP3 เป็นอย่างน้อย - ไมโครโฟนความไวสูง (High-Sensitivity) - แบบสเตอริโอ (S-Microphone System) - มีหน้าจอแสดงผลแบบ OLED หรือเทียบเท่า - ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในที่แสงน้อย - มีหัวต่อ USB ในตัว (Built-in USB) - แบบพับเก็บได้หรือมีฝาปิด - รองรับการใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows และ macOS - แบตเตอรี่ลิเทียมไอออน (Lithium-ion) - แบบชาร์จไฟได้ภายในตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา - มาตราฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ - ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการของสำนักปลัด อบต.แม่ออย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัด ทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	<p>ทองถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมคุณ วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ส่วนกบัตัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ใน ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2537</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)</p> <p>หน้า 159 ลำดับที่ 5</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุญาต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงาน สปสช. / -เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 10,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) 1. โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชักทั้ง 2 ข้าง มี กุญแจล็อก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 154x78x75.3 ซม. 3. โต๊ะเป็นไม้หรือเหล็ก หรือ PVC 4. สีตามที่ อบต.แม่ลอย กำหนด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ งาน สปสช. -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,794,080.00	2,014,934.00	10,000.00 (-)	2,004,934.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา) หรือ ตำแหน่งอื่น กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน ภายหลัง ตั้งจ่าย 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 10,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) 1. โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชักทั้ง 2 ข้าง มี กุญแจล็อก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 154x78x75.3 ซม. 3. ท็อปโต๊ะเป็นไม้หรือเหล็ก หรือ PVC 4. สีตามที่ อบต.แม่เลอย กำหนด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงาน ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในกองคลัง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,794,080.00	2,004,934.00	6,160.00 (-)	1,998,774.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา) หรือตำแหน่งอื่น กรณีมีการ โอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ในภายหลัง ตั้งจ่าย 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	6,160.00 (+)	6,160.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด / -เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,080 บาท เป็นเงิน 6,160 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) -เก้าอี้สำนักงาน หมุนหนึ่ง มีพนักพิงกลาง -ขนาด 64x67x100 ซม. -ล้อเลื่อน 5 แฉก ขาเหล็ก -มีชุดปรับระดับสูง-ต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ จะเข้ามาปฏิบัติงานในกองคลัง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,794,080.00	1,998,774.00	4,590.00 (-)	1,994,184.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา) หรือตำแหน่งอื่น กรณีมีการ โอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ในภายหลัง ตั้งจ่าย 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	4,590.00 (+)	4,590.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัสดุ และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด / -เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,590 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) 1. กวาง 78 เซนติเมตร 2. ลีค 58 เซนติเมตร 3. สูง 72 เซนติเมตร 4. ขาเหล็ก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าพนักงานพัสดุและเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม ที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	35,000.00	35,000.00	10,000.00 (-)	25,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อยไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่อ้อยเข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วย งานอื่น (กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ข

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 10,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการ ศึกษา) 1. โต๊ะทำงานเหล็กมีลิ้นชักทั้ง 2 ข้าง มี กุญแจล็อก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 154x78x75.3 ซม. 3. ท็อปโต๊ะเป็นไม้หรือเหล็ก หรือ PVC 4. สีตามที่ อบต.แม่ลอย กำหนด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม	35,000.00	25,000.00	3,080.00 (-)	21,920.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อยไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่อ้อยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,080.00 (+)	3,080.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด / -เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,080 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา ฯ) -เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง มีพนักพิงกลาง -ขนาด 64x67x100 ซม. -ล้อเลื่อน 5 แฉก ขาเหล็ก -มีใช้ปรับระดับสูง-ต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ กองการศึกษาและทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล)	1,172,000.00	1,172,000.00	450,000.00 (-)	722,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกโป่งต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโล วัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ จำนวน 1 คัน แบบดับ เบิลแคบ (สำนึกปลัด) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 หน้า 18 ลำดับที่ 8.2 (8.2.2) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร อบต.แม่ลอย	0.00	0.00	450,000.00 (+)	450,000.00	เพื่อเพิ่มศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับบริการ ประชาชน / -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร อบต.แม่ลอย ปริมาณงาน ขนาดอาคารเดิม กว้าง 5.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร (จ่าย ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แม่ลอย กำหนด) (กองช่าง) สถานที่ก่อสร้าง อบต.แม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตย์และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2569 หน้า 5 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน **सानันต์**

.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อโครงการที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานและภาคเกษตรภาคใต้ของจังหวัด**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาท้องถิ่น**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีคำนวณประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2563 ข้อ ๘๗**

(ลงชื่อ)..... **กีระกาน**

(..... (นางสาวกัญสताल กั้นทะสร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง.....

10 พ.ค. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน **ดวงดล**

.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อโครงการที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานและภาคเกษตรภาคใต้**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาท้องถิ่น**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีคำนวณประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2563 ข้อ ๘๗**

(ลงชื่อ).....

(..... (นางพิชญินทร์ พวงระลิ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

18 พ.ค. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองการช่าง**
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อทดแทนเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุด**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาท้องถิ่น**

ตามระเบียบ. **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรมพร.มท. ๑๗.๑๕๖๓ ๕๖ ๑๗**

(ลงชื่อ)..... **สมิ**

(.....นางสาวจตุติ อินตะนนท์.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

วันที่..... **18**เดือน..... **พ.ค. ๒๕๖๙**พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองช่าง**
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อใช้ส่งมอบช่างสำรวจรังวัด**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาท้องถิ่น**

ตามระเบียบ. **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรมพร.มท. ๑๗.๑๕๖๓ ๕๖ ๑๗**

(ลงชื่อ)..... **ปวี**

(.....นายเกียรติ แสงศรี.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่..... **18**เดือน..... **พ.ค. ๒๕๖๙**พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

สมเกียรติ

(ลงชื่อ).....

(นางพิชญมัทร์ พวงมณีลี)

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

18 พ.ค. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

สมเกียรติ

(ลงชื่อ).....

(นายนพดล บั้งเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

18 พ.ค. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 18/5/69



(ลงชื่อ).....

(นายชววุฒิ กาไชย)

ตำแหน่ง..... นายกองตรีบริหารส่วนตำบลแมลงลอย

วันที่..... 18 พ.ค. 2569

พ.ศ.....

เดือน..... พฤษภาคม 2569

ปี.....

วันที่..... 18

เดือน..... พฤษภาคม

ครั้งที่..... 1

ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... 11

เดือน..... พฤษภาคม

ปี.....

ตามหนังสือ..... มีเลขที่..... ๗๖๔๙๕๐๑/

(ถ้ามี)

๑๐๖๖

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายเมธี แสงศรี)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

เดือน..... 18 พ.ค. 2569

พ.ศ.....

สำนักงานปศุสัตว์

สำหรับกรณีที่ยื่นขอใบรับรองการฉีดวัคซีนสัตว์ปีก

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....ภิระจนา.....
 (.....นางสาวกัญชดา กิ่งหะสร.....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่.....18 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

นางสาว

สำหรับกรณีที่ยื่นขอใบรับรองการฉีดวัคซีนสัตว์ปีก

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....DB.....
 (.....นายเมธี แสงศรี.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
 วันที่.....18 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....