

ข้อบังคับตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2544

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

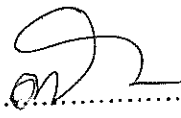
อำเภอเทิง

จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยตำบลแม่ลอย อ.เวียง จ.เชียงราย ถือว่าเป็นตำบลที่มีประชากรอยู่รวมกันค่อนข้างหนาแน่น ตำบลหนึ่ง เนื่องจากมีจำนวนหมู่บ้านรวม 12 หมู่บ้าน และพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเขตหมู่บ้านที่มีชุมชนติดต่อกัน ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการควบคุมการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนให้เหมาะสมต่อการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

ดังนั้น อบต.แม่ลอย จึงได้ตราข้อบังคับว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544 ขึ้น เพื่อให้ควบคุมกิจการดังกล่าว ในเขต ต.แม่ลอย ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสืบ บัณฑิตชูสกุล)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
บันทึกหลักการและเหตุผล	1
ข้อบังคับตำบลแม่ลอย	2
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อห้าข้อบังคับตำบลแม่ลอย	6
ภาคผนวก	7

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลแม่ลอย
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2544

หลักการ

ให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และ
มาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537 ซึ่งจำเป็นจึงตราข้อบังคับตำบลนี้

ข้อบังคับตำบลแม่ลอย
เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.2544

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหาร-
ส่วนตำบลแม่ลอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหาร-
ส่วนตำบลแม่ลอยและนายอำเภอเทิง จึงตราข้อบังคับตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบังคับตำบลแม่ลอย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544”

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหาร-
ส่วนตำบลแม่ลอยแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือ
มีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษ
มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนสิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่
“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถ

ใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น
ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

สาธารณสุข ไปปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย เป็นอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการแทน
ตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า
ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยจัดตั้งไว้ให้โดย
เฉพาะ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะใส่ใส่ภาชนะ หรือที่เก็บมิดชิด
ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รดชน เรือขน สถานี ที่เท เก็บ หรือหักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชื้อหรือขุมูลฝอยในที่รองรับ รดชน เรือขนหรือสถานที่หัก มูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ใน อาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็นร้าวออกมา ข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นมิให้มีการ ถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจ ทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กว๊าน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำความคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้เก็บมวล่งหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า สาม แห่ง ไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่ง คนเป็นเจ้าของหรือที่ครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอยตามข้อ 14. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น โดยการเผาฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยกำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจน เงื่อนไข วิธีการและเงื่อนไขในการขอและออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย กำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาคงกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18. ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
- (2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21.
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์ต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นและสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นฉบับใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตให้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังคันเข้าใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับฉบับนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประ โยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประ โยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประ โยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.3

(4) ทำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบังคับฉบับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบ อนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 16 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราช บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 28 หรือข้อ 30 มีความผิดตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง มีความผิด มาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราช บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 แห่งข้อ บังคับฉบับนี้

ข้อ 37 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ปักหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม ข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.2544

(ลงชื่อ)

(นายคัม บัณฑิตกุล)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

อนันต์

(นายอนุวัตร เชนันทรรัตน์)

นายอำเภอเมือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลแม่ลอย
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u> ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ 1.1) เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 1.2) ในระหว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยไม่ได้เก็บขนอุจจาระ หรือสิ่งปฏิกูล ถ้าผู้ใดจะมารับขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลจะต้อง ขออนุญาต จากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย โดยเสียค่าธรรมเนียม รายละเอียด	200 100
2.	2.1) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารบ้านเรือน ที่มี ปริมาณมูลฝอย / วัน - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร - วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 600 ลิตร 2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย / วันเกิน 500 ลิตรขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร <u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการถือค่าบริการ</u>	10 20 50 80 150 200 250 300 500 600
3.	3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย 3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย 3.3) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว 3.4) ให้บริการรดสุขาชั่วคราว	ฉบับละ 5,000 ฉบับละ 5,000 ฉบับละ 1,000 ฉบับละ 500

บันทึกรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2544

วันศุกร์ ที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ 2544 (วันที่สอง)

ณ หอประชุมที่ทำการอบต.แม่ลอย

เริ่มประชุมเวลา

09.00 น.

ประธานสภาฯ

เชิญสมาชิกเข้าที่ประชุม และได้ให้เลขานุการนับองค์ประชุม มีสมาชิกเข้าประชุมครบ 28 คน ถือว่าครบองค์ประชุม

เลขานุการฯ

อ่านบันทึกรายงานการประชุม โดยมีมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องเพื่อพิจารณาที่ค้างไว้ ได้แก่ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาตำบล 5 ปี (2545-2549)

ปลัด อบต.

ได้เสนอร่างแผนพัฒนา 5 ปี เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาต่อจากครั้งที่ผ่านมา ได้แก่

3.โครงการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้แก่ โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ :โครงการขุดสระกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร,โครงการสร้างฝายน้ำล้น ,โครงการประปาภูเขา,โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เป็นต้น รวมทั้งสิ้น 40 โครงการ

4.โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว,โครงการปลูกป่าชุมชน,โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำ,โครงการใช้ปุ๋ยชีวภาพ,โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ,โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมในเขตชุมชน,โครงการสวนสมุนไพร เป็นต้น รวมทั้งสิ้น 5 โครงการ

5.โครงการพัฒนาพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ โครงการพัฒนาเกี่ยวกับการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน และในด้านการเกษตร,โครงการก่อสร้างหอประชุมหมู่บ้าน,โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน,โครงการจัดตั้งโทรศัพท์,โครงการก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน,โครงการก่อสร้างสะพาน

คสล. ,โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรัง หินคลุก,โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ฯลฯ รวมทั้งสิ้น 55 โครงการ

ประธานสภาฯ

ได้ให้ที่ประชุมได้พิจารณา และแสดงความคิดเห็นเพื่อเพิ่มเติมหรือตัดส่วนที่เห็นว่าไม่สำคัญ จากนั้นจะได้ให้ที่ประชุมได้มีการลงมติต่อไป

พักประชุม

15 นาที

เลขานุการฯ

เชิญสมาชิกเข้าที่ประชุม เพื่อประชุมการจัดทำแผนพัฒนา 5 ปีต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ทางคณะกรรมการบริหารฯ ได้เสนอแผนพัฒนา 5 ปี ต่อที่ประชุมสภาเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น สมาชิกท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนใด ขอเชิญได้ลั่น

มติที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดเสนอ

สำเนาถูกต้อง

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 / 2544

วันศุกร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2544 (วันที่สอง)

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายดิบ บัณฑิตชูสกุล	ประธานกรรมการบริหาร	ดิบ บัณฑิตชูสกุล
2	นายเลาห์ รูปกลม	ประธานสภา อบต.	เลาห์ รูปกลม
3	นายสิงห์ ลั่นเหล้า	รองประธานสภา อบต.	สิงห์ ลั่นเหล้า
4	นายลัย ตันต๊ิบ	เลขานุการสภา อบต.	ลัย ตันต๊ิบ
5	นายสงัด ปัญญาดี	กรรมการบริหาร	สงัด ปัญญาดี
6	นายพันธ์ มุลชัย	กรรมการบริหาร	พันธ์ มุลชัย
7	นายดาล กาวี	กรรมการบริหาร	ดาล กาวี
8	นายบุญธรรม ปูชัย	กรรมการบริหาร	บุญธรรม ปูชัย
9	นายสะอาด บัณฑิตชูสกุล	สมาชิกสภา อบต.	สะอาด บัณฑิตชูสกุล
10	นายทอง คำมูล	สมาชิกสภา อบต.	ทอง คำมูล
11	นายสมศักดิ์ กาไชย	สมาชิกสภา อบต.	สมศักดิ์ กาไชย
12	นายหลาน ก้อนจา	สมาชิกสภา อบต.	หลาน ก้อนจา
13	นายห้วน วงศ์ยศ	สมาชิกสภา อบต.	ห้วน วงศ์ยศ
14	นายมุย ณะพิมพ์	สมาชิกสภา อบต.	มุย ณะพิมพ์
15	นายจลวย นายด่าน	สมาชิกสภา อบต.	จลวย นายด่าน
16	นายศรีมูล สิงห์กา	สมาชิกสภา อบต.	ศรีมูล สิงห์กา
17	นายไวย ยศกันโท	สมาชิกสภา อบต.	ไวย ยศกันโท
18	นายสมาน บุญมี	สมาชิกสภา อบต.	สมาน บุญมี
19	นายเดช วรรณชัย	สมาชิกสภา อบต.	เดช วรรณชัย
20	นายสิงห์คำ มุลชัย	สมาชิกสภา อบต.	สิงห์คำ มุลชัย
21	นายทองคำ แสงธิ	สมาชิกสภา อบต.	ทองคำ แสงธิ
22	นางสุพรรณิ ไชยวรรณ	สมาชิกสภา อบต.	สุพรรณิ ไชยวรรณ
23	นายเรือน สุทธิศิลป์	สมาชิกสภา อบต.	เรือน สุทธิศิลป์
24	นายวัน ลั่นเหล้า	สมาชิกสภา อบต.	วัน ลั่นเหล้า
25	นายกวี สุทธิศิลป์	สมาชิกสภา อบต.	กวี สุทธิศิลป์
26	นายสมหวัง กันต๊ะยา	สมาชิกสภา อบต.	สมหวัง กันต๊ะยา
27	นายประยงค์ สุภาพพัฒน์	สมาชิกสภา อบต.	ประยงค์ สุภาพพัฒน์
28	นายถวิล สุภาพพัฒน์	สมาชิกสภา อบต.	ถวิล สุภาพพัฒน์

- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอหรือขอเปลี่ยนแปลงในเรื่องใด ขอมติที่ประชุมเห็นชอบเพื่อลงมติแผนพัฒนา 5 ปี ต่อไป
- มติที่ประชุม มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ 3 ได้แก่การพิจารณาร่างข้อบังคับตำบลแม่ลอย เรื่อง
- กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2544
 - การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- ประธานสภาฯ ได้ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 ต่อสภาเพื่อพิจารณาต่อไป
- ประธานบริหารฯ ได้เสนอข้อบังคับตำบลแม่ลอย เรื่องกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ชี้แจงในรายละเอียด ดังต่อไปนี้
- ปลัด อบต. ด้วยคณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาข้อบังคับตำบลใน กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเข้าสู่การพิจารณาในสภาเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป พร้อมได้อ่านในร่างแห่งข้อบังคับดังกล่าว ให้แก่ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา รายละเอียดดังต่อไปนี้
- โดยที่เป็นการอันสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขต อบต.แม่ลอย อาศัยอำนาจตามมาตรา 71 แห่ง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ประกอบด้วยมาตรา 20 มาตรา 54,55,58 และมาตรา 63 แห่ง พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ.2535 อบต.แม่ลอย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต.แม่ลอย อ.เทิง จึงตราข้อบังคับตำบลไว้ ดังต่อไปนี้ (ข้อ 1 - 28) ฯลฯ
 - พร้อมได้แนบบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลแม่ลอย เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544 เพื่อให้สมาชิกสภาได้พิจารณาต่อไป
- ประธานสภาฯ ตามที่ทางปลัด อบต./เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ ได้อ่านในรายละเอียดข้อบังคับตำบลไปแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามในเรื่องใดขอเชิญได้ มติที่ประชุมไม่มี
- พักประชุม 10 นาที
- ประธานสภาฯ เชิญสมาชิกเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาข้อบังคับตำบลต่อไปและได้ให้ที่ประชุมได้มีเวลาพิจารณากันพอสมควร จากนั้นจึงได้ขอมติที่ประชุมต่อไป
- มติที่ประชุม มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการรับร่างข้อบังคับตำบลเพื่อใช้ในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2544 ต่อไป
- ประธานกรรมการบริหารฯ ต่อไปทางคณะกรรมการบริหารจะนำเสนอข้อบังคับตำบลว่าด้วย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป
- เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอข้อบังคับตำบลแม่ลอย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 รายละเอียดดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

- โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขต อบต.แม่ลอย รายละเอียดดังต่อไปนี้

ฯลฯ (ข้อ 1 - 37)

พร้อมได้แนบอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตแนบท้ายข้อบังคับตำบล ฯ
เพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ได้มีการพิจารณากันพอสมควร และได้มีการเสนอความคิดเห็นสอบถามในรายละเอียด ฯลฯ

ประธานสภา ฯ

ตามที่สมาชิกได้มีการพิจารณาข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย พ.ศ. 2544 กันพอสมควรแล้ว มีท่านใดจะสอบถามหรือจะเสนอเรื่องใด
หรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อความเห็นชอบในข้อบังคับตำบลต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- การโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง อบต.แม่
ลอย ได้โอน (ย้าย) ไปบรรจุในตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลบุญเรือง ตั้งแต่
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2544 เพื่อให้ที่ประชุมได้ทราบต่อไป

ฯลฯ

ปิดประชุมเวลา

13.10 น.

ผู้รับรองรายงานการประชุม

เลาห์ รูปกลม

(นายเลาห์ รูปกลม)

ประธานสภา อบต.แม่ลอย

ผู้บันทึกการประชุม

ลีย ดันต๊ับ

(นายลีย ดันต๊ับ)

เลขานุการสภา อบต.แม่ลอย

สำเนาถูกต้อง



เตือตระกูล วรรณเสนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ส.อ.ต่อตระกูล วรรณสอน	ปลัด อบต.แม่ลอย	ต่อตระกูล วรรณสอน
2	นายธนศักดิ์ ปานนนท์	ครูโรงเรียนแม่ลอยไร่	ธนศักดิ์ ปานนนท์
3	นายโรจน์ มุลชัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8	โรจน์ มุลชัย
4	นายเชิดเกียรติ เข้มขัน	ข้าราชการบำนาญ	เชิดเกียรติ เข้มขัน
5	นายนิรัตน์ ราชขารี	จนท.วิเคราะห์นโยบาย ฯ	นิรัตน์ ราชขารี

E.11 ชื่อ

สำเนาถูกต้อง



ต่อตระกูล วรรณสอน

