



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๒๑ ประกอบกับมติเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการปรับปรุงคณะกรรมการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ให้มีความเหมาะสม จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา กาไชย (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) | อนุกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ / เลขานุการ |
| ๖. นางสาวนิตรา ยามี (คนงาน) | อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลืองานจัดเตรียมการประชุม งานบันทึกการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒. รับผิดชอบลงข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ที่สปสข.กำหนดให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามที่หนังสือสั่งการ
๓. รับผิดชอบงานธุรการ งานติดต่อประสานงาน งานพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำร่างแผนสุขภาพชุมชน
๕. งานอื่นๆที่ประธานกองทุนฯ หรือเลขานุการกองทุนมอบหมายให้ปฏิบัติ

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางศรีวัน ปัญญาดี (ตัวแทน อสม.) | อนุกรรมการ |
| ๓. นายจันทิ๊บ กาไชย (ตัวแทนชุมชน) | อนุกรรมการ |
| ๔. นิติกร | อนุกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวนิตรา ยามี (คนงาน) | อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

ตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ หรือตรวจติดตามความก้าวหน้าของหน่วยบริการสาธารณสุข กลุ่ม ชมรมต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ และสรุปผล ให้ข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานผลให้ประธานกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบหลังจากสิ้นปีงบประมาณของทุกปีภายใน ๖๐ วัน

๓. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและจัดทำบัญชีกองทุนฯ

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ออกใบเสร็จรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงินในนามของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย หรือการรับเงินทางธนาคาร ให้ใช้สำเนาใบนำฝากเงินธนาคารเป็นหลักฐานและให้นำเงินเข้าธนาคารภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่ทันให้นำฝากกับตู้നിရိယขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของหน้าฎีกาและเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้งและลงนามเป็นผู้จ่ายเงิน

๓. ให้บันทึกบัญชีตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ

๔. การเริ่มระบบบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ

๕. ให้จัดทำรายงานการรับเงิน-จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานกองทุนฯ เห็นชอบทุกสิ้นไตรมาสภายใน ๓๐ วัน

๖.ให้นำเสนอรายงานการเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔. คณะอนุกรรมการตรวจพิจารณาถ่วงดุลโครงการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อนุกรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวนิธิตรา ยามี (คนงาน) | อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจพิจารณาถ่วงดุล ตัดทอนงบประมาณโครงการที่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรภาคประชาชน ที่ได้เสนอเข้ามายังกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคำนึงถึงความคุ้มค่า และความสมเหตุสมผลของการจัดทำโครงการก่อนที่จะนำโครงการเสนอขออนุมัติงบประมาณ

๒. เสนอแนะให้หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรภาคประชาชนที่เสนอโครงการเข้ามาได้ดำเนินการแก้ไขโครงการให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๓. สรุปผลการพิจารณากลับกรองโครงการเสนอต่อที่ประชุม พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการกองทุนฯ ในวันที่พิจารณาอนุมัติโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนาวุฒิ กาไชย)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย