

แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
๑	โครงการ/กิจกรรมต่อต้านการทุจริต	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยและผู้ปฏิบัติงานกล่าวปฏิญาณตนการป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี ๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานแสดงพลังไม่ทนต่อการทุจริตตามวิสัยทัศน์ "ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต" เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	๑. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยตื่นตัวตระหนักรู้ และร่วมมือกันก่อให้เกิดพลังในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล โดยมีการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานและกล่าวปฏิญาณตนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	
๒	โครงการสนับสนุนคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีธรรมาภิบาล	๑. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลติดตามเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมีการติดตามและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนทุกสองเดือน ๒. สนับสนุนนายทะเบียนเรื่องร้องเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ ๒. มีข้อเสนอแนะการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนเรื่องร้องเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

๓	มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำบันทึกเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ลอย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย หรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๒. ออกคำสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ลอย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยหรือหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีการบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติ งานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔	กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำเดือน สามารถแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน	



(นายพนพล บึงเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓