

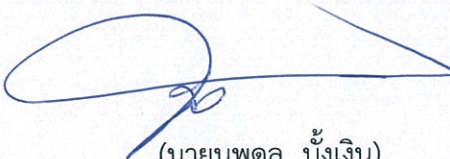
แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น

รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ชื่อกิจกรรม/โครงการ                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | โครงการ/กิจกรรมต่อต้านการทุจริต                                                                | <p>๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยและผู้ปฏิบัติงานกล่าวปฏิญาณตนการันผู้ปฏิบัติงานที่ดี</p> <p>๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานแสดงพลังไม่ทนต่อการทุจริตตามวิสัยทัศน์ "ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต" เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล</p>                                                                                                                | <p>๑. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยตื่นตัวตระหนักรู้ และร่วมมือกันก่อให้เกิดพลังในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล โดยมีการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานและกล่าวปฏิญาณตนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</p>                                                 |          |
| ๒        | โครงการสนับสนุนคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีธรรมาภิบาล | <p>๑. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลติดตามเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมีการติดตามและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนทุกสองเดือน</p> <p>๒. สนับสนุนนายทะเบียนเรื่องร้องเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๒. มีข้อเสนอแนะการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนเรื่องร้องเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> |          |

|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๓ | มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ | <p>๑. จัดทำบันทึกเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ลอย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย หรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ออกคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยหรือหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. มีการบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>          |  |
| ๔ | กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน           | มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำเดือน สามารถแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน</p> |  |



(นายพนพล บั้งเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔