



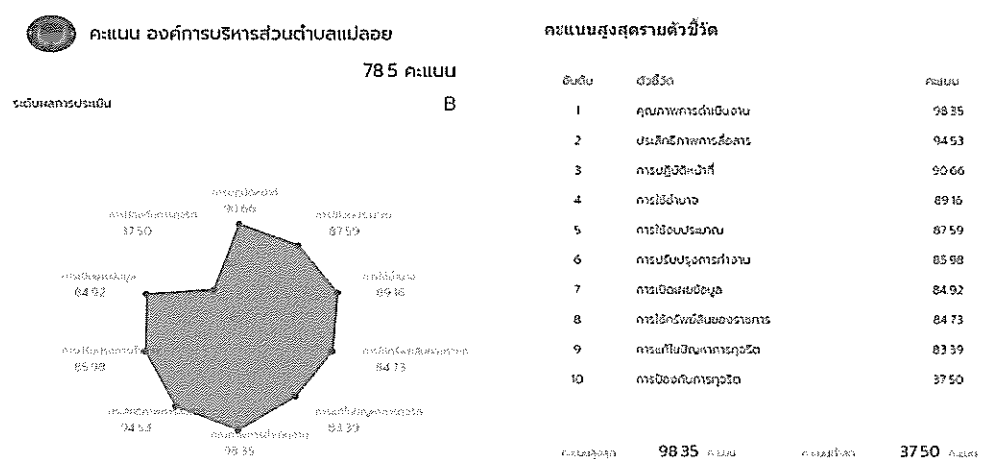
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย พบว่ามีผลคะแนน ๗๘.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1.การปฏิบัติหน้าที่	90.66 คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงดังนี้ 1) การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน 2) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาต และยังขาดการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด
2.การใช้งบประมาณ	87.59 คะแนน	
3.การใช้อำนาจ	89.16 คะแนน	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.73 คะแนน	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.39 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
		3) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน ในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.35 คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานได้มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.53 คะแนน	
8.การปรับปรุงการทำงาน	85.98 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
		(1) คุณภาพการดำเนินงาน เห็นควร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ (2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร เห็นควร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง (3) การปรับปรุงระบบการทำงาน เห็นควร สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้สะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9.การเปิดเผยข้อมูล	84.92 คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ (1) แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน (2) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมี
10.การป้องกันการทุจริต	37.50 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ (3) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน (4) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน (5) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (6) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น (7) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (8) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่รับการประเมิน (9) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ (10) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น (11) แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง (12) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (13) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (14) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (15) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (16) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (17) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (18) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

2.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
1.จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนระยะเวลา การให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุก กระบวนการงาน	1.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลา ให้บริการประชาชนระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค.64 - มี.ค.65	-รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
2.การเปิดเผยข้อมูล แก่ประชาชน	1. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดเรียงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย ประกอบด้วย - การเปิดเผยข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงาน อย่างชัดเจน - ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานมากขึ้น 2. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อ สอบทาน ของข้อมูลการติดต่อ 3. ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้ สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค.64 - มี.ค.65	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - ร าย ง า น สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
3.กำหนดมาตรการ ในการป้องกันการ ทุจริต	1.จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติ 2.มีการฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตลอดปี 65	-รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
4.ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงานและจัดประชุม บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการชี้แจงทำ ความเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอน ของการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแบ่งงาน หมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค.64 - มี.ค.65	-รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
5. มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอดปี 65	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
6. แสดงหลักเกณฑ์ การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรร หา และ คัด เลือ ก บุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและ การ ส ราง ข วั ณ กำลังใจ	นำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ฯลฯ แสดง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี 65	-รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
7. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณะ ชนรับทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอดปี 65	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

พรพร
(นางสาวพรพรท เขียวปัญญา)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวอนุสร วิชัยเนตร
นางสาวอนุสร วิชัยเนตร

(นางสาวอนุสร วิชัยเนตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- นางอนุสร วิชัยเนตร

(นายพนพล บั้งเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ขอเป็นเอกสารฐานสำเนาเรียนคุณ อรรถ ฤทธิชัย.



(นายธนาวุฒิ กาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย