



ITA 028

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๔๘๐๑/

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง เพื่อรับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติโดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรศรี ท้าวอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนุสรณ์ วิชัยเนตร)

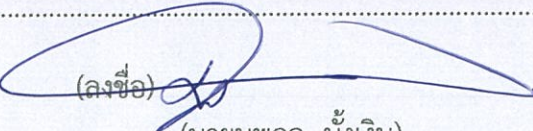
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

/ความเห็นนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

-นาย

(ลงชื่อ) 

(นาย นพดล บั้งเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกะปง จังหวัดเขียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ด้านนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคคล	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย	เพื่อวางแผนกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน	ระยะเวลาที่จัดทำแล้วเสร็จ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการแผนฯ และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ปรับปรุงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่แล้วเสร็จ	ปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อเหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร	จำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังที่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๒. ดำเนินการขอใช้บัญชีของ กสธ. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔
๒. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำผลการปฏิบัติมาในแต่ละรอบพัฒนาปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดน้อยลง	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน(รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. และ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)
	๒.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามสายงาน	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพที่ดี สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	คุณภาพชีวิตและสุขภาพของบุคลากรในองค์กร	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล
	๓.๒ ปรับปรุงสถานที่งาน	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน ความสะดวกและจัดสิ่งจำเป็นที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	คุณภาพชีวิตของบุคลากร	-ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสำนักงานและภายในห้องทำงาน
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนเองให้อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและจรรยาบรรณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งในเว็บไซต์ อบต. www.maeloi.go.th
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบถึงอำนาจหน้าที่ของตนเอง	การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดน้อยลง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔