



คู่มือ

การให้บริการประชาชน



คำนำ

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งได้รวบรวมสิทธิสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาทิ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมเงินสงเคราะห์ (เงินอุดหนุน) ต่างๆ ตลอดจนสิทธิสวัสดิการของกระทรวงอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงภาคีเครือข่าย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บริการประชาชน

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการประชาชนฉบับนี้ จักเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ภาคีเครือข่าย เพื่อให้บริการประชาชนดังกล่าว ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน มีมาตรฐานและ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกหน่วยงานด้วยดีเสมอมา

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐
กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)	๑
ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	๔
สิทธิและสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)	
และสิทธิและสวัสดิการของกระทรวงอื่น ๆ	๗
๑. สวัสดิการตามกลุ่มเป้าหมาย	๗
๑.๑ เด็กและเยาวชน	๘
๑.๑.๑ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (พม.)	๘
๑.๑.๒ กองทุนคุ้มครองเด็ก (พม.)	๑๐
๑.๑.๓ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (พม.)	๑๑
๑.๑.๔ การคุ้มครองสวัสดิภาพเบื้องต้น (พม.)	๑๑
๑.๑.๕ การจัดหาครอบครัวทดแทน (พม.)	๑๒
๑.๑.๖ การขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (พม.)	๑๓
๑.๑.๗ การสงเคราะห์เด็ก (พม.)	๑๕
๑.๑.๘ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม : นม (มท.)	๑๗
๑.๑.๙ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (มท.)	๑๗
๑.๑.๑๐ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (มท.)	๑๘
๑.๑.๑๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศธ.)	๑๙
๑.๑.๑๒ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต : กรอ. (กค.)	๒๐
๑.๑.๑๓ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา : กยศ. (กค.)	๒๒
๑.๑.๑๔ โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง	๒๓
๑.๑.๑๕ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	๒๔
๑.๒ สตรีและครอบครัว	๒๖
๑.๒.๑ เงินอุดหนุนพัฒนากลุ่มสตรีตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ (พม.)	๒๖
๑.๒.๒ การช่วยเหลือสตรีสำหรับครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม.)	๒๘
๑.๒.๓ การคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว (พม.)	๓๐
๑.๒.๔ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (พม.)	๓๓
๑.๒.๕ การพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว (พม.)	๓๔
๑.๒.๖ เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (พม.)	๓๕
๑.๒.๗ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (มท.)	๓๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

๑.๓ ผู้สูงอายุ	๓๗
๑.๓.๑ เงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (พม.)	๓๗
๑.๓.๒ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (พม.)	๓๘
๑.๓.๓ การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสม (พม.)	๔๐
๑.๓.๔ กองทุนผู้สูงอายุ : เงินกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ (พม.)	๔๑
๑.๓.๕ กองทุนผู้สูงอายุ : การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ (พม.)	๔๔
๑.๓.๖ การเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ : ศพส. (พม.)	๔๖
๑.๓.๗ จัดตั้ง/ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ : ศพอส. (พม.)	๔๘
๑.๓.๘ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ (พม.)	๕๐
๑.๓.๙ การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ (พม.)	๕๑
๑.๓.๑๐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (พม.)	๕๔
๑.๓.๑๑ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน : กรณีผู้สูงอายุ (พม.)	๕๕
๑.๓.๑๒ กองทุนระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (สธ.)	๕๖
๑.๔. คนพิการ	๕๗
๑.๔.๑ การออกบัตรประจำตัวคนพิการ : กรณีการขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ (พม.)	๕๗
๑.๔.๒ การออกบัตรประจำตัวคนพิการ : กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด สูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของบัตรประจำตัวคนพิการ (พม.)	๕๘
๑.๔.๓ การออกบัตรประจำตัวคนพิการ : กรณียกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ (พม.)	๖๐
๑.๔.๔ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พม.)	๖๑
๑.๔.๕ การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ (พม.)	๖๒
๑.๔.๖ การรับคนพิการเข้าสถานคุ้มครอง (พม.)	๖๔
๑.๔.๗ เงินสงเคราะห์คนพิการ (พม.)	๖๗
๑.๔.๘ บริการผู้ช่วยคนพิการ (พม.)	๖๘
๑.๔.๙ การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมและปลอดภัย (พม.)	๖๙
๑.๔.๑๐ การสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยความพิการ : รถสามล้อชนิดมือโยก (พม.)	๗๐
๑.๔.๑๑ การให้บริการล่ามภาษามือ (พม.)	๗๑
๑.๔.๑๒ เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พม.)	๗๒
๑.๔.๑๓ เบี้ยความพิการ (มท.)	๗๓
๑.๔.๑๔ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยกระบวนการทางการแพทย์ (สธ.)	๗๔
๑.๔.๑๕ อุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ (สธ.)	๗๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

๑.๕ คนไร้ที่พึ่ง / ผู้ด้อยโอกาส / ผู้ประสบปัญหาทางสังคม / ผู้ติดเชื่อเอดส์	๗๖
๑.๕.๑ เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง (พม.)	๗๖
๑.๕.๒ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก : ส่งกลับภูมิลำเนา (พม.)	๗๗
๑.๕.๓ การส่งเข้ารับการคุ้มครองในสถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครองฯ/ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พม.)	๗๘
๑.๕.๔ เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื่อเอดส์และครอบครัว (พม.)	๗๙
๑.๕.๕ เงินสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสำหรับสตรีที่ติดเชื่อหรือ ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ (พม.)	๘๐
๑.๕.๖ กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (พม.)	๘๑
๑.๕.๗ การช่วยเหลือ ขดเชยและเยียวยา หรือบรรเทาทุกข์ ตาม พ.ร.บ.ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ (พม.)	๘๒
๑.๕.๘ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์หรือโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (มท.)	๘๓
๑.๕.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กค.)	๘๔
๑.๕.๑๐ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (กค.)	๘๖
๑.๕.๑๑ กองทุนยุติธรรม (ยธ.)	๘๘
๑.๕.๑๒ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา (ยธ.)	๘๙
๒. สวัสดิการเฉพาะด้าน	๙๑
๒.๑ ด้านอาชีพ / รายได้ / บำเหน็จบำนาญ	๙๒
๒.๑.๑ ประกันสังคม มาตรา ๓๓ (รง.)	๙๒
๒.๑.๒ ผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (รง.)	๙๔
๒.๑.๓ ผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (รง.)	๙๖
๒.๑.๔ ฝึกอาชีพ (รง.)	๙๘
๒.๑.๕ กองทุนเงินทดแทน (รง.)	๙๙
๒.๑.๖ สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ (รง.)	๑๐๑
๒.๑.๗ กองทุนเพื่อรับงานไปทำที่บ้าน (รง.)	๑๐๒
๒.๑.๘ กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (รง.)	๑๐๓
๒.๑.๙ กองทุนการออมแห่งชาติ (กค.)	๑๐๕
๒.๑.๑๐ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กค.)	๑๐๖
๒.๑.๑๑ สวัสดิการข้าราชการพลเรือนสามัญ (กค.)	๑๐๗
๒.๑.๑๒ การลดหย่อนภาษี (กค.)	๑๐๘
๒.๑.๑๓ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กบท. (มท.)	๑๑๐
๒.๑.๑๔ สวัสดิการข้าราชการลูกจ้างและพนักงานส่วนท้องถิ่น (มท.)	๑๑๑
๒.๑.๑๕ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : ค่าคลอดบุตร (กท.)	๑๑๒
๒.๑.๑๖ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินเลี้ยงชีพรายเดือน (กท.)	๑๑๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๒.๑.๑๗ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน (กท.)	๑๑๔
๒.๑.๑๘ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินเชิดชูเกียรติ (กท.)	๑๑๕
๒.๑.๑๙ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (กท.)	๑๑๖
๒.๑.๒๐ เงินช่วยเหลือรายเดือนทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ (กท.)	๑๑๗
๒.๑.๒๑ เงินเลี้ยงชีพพิเศษ : ทหารผ่านศึก (กท.)	๑๑๘
๒.๑.๒๒ เยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ (กท.)	๑๑๙
๒.๑.๒๓ ค่าประสมภัยพิบัติ : ทหารผ่านศึก (กท.)	๑๒๐
๒.๑.๒๔ ค่าจัดการศพ : ทหารผ่านศึก (กท.)	๑๒๑
๒.๑.๒๕ เงินช่วยเหลือแก่ทายาท : ทหารผ่านศึก (กท.)	๑๒๒
๒.๑.๒๖ เงินช่วยเหลือครั้งคราว : ทหารผ่านศึก (กท.)	๑๒๓
๒.๒ ด้านที่ดิน / ที่อยู่อาศัย	๑๒๔
๒.๒.๑ บ้านพอเพียง (พม.)	๑๒๔
๒.๒.๒ บ้านมั่นคง (พม.)	๑๒๕
๒.๒.๓ โครงการบ้านเช่าพร้อมเศรษฐกิจชุมชน : บ้านเคหะสุขประชา (พม.)	๑๒๖
๒.๒.๔ สินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย (พม.)	๑๒๗
๒.๒.๕ กองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (กษ.)	๑๒๘
๒.๓ ด้านการเกษตร	๑๒๙
๒.๓.๑ โครงการประกันรายได้ชาวนา (พณ.)	๑๒๙
๒.๓.๒ โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเกษตรกรผู้ปลูกข้าว (ธกส.)	๑๓๐
๒.๓.๓ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อย มีหนี้คงค้างต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผ่านสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (กษ.)	๑๓๑
๒.๓.๔ เงินช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กษ.)	๑๓๒
๒.๓.๕ เงินช่วยเหลือเกษตรกรผู้ยากจน (กษ.)	๑๓๕
๒.๓.๖ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (กษ.)	๑๓๖
๒.๓.๗ กองทุนพัฒนาฯ พารา (จัดสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง) (กษ.)	๑๓๘
๒.๓.๘ โครงการประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มให้เกษตรกรในเกษตรกรชาวสวนยาง (กษ.)	๑๓๙
๒.๓.๙ กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย (กษ.)	๑๔๐
๒.๔ ด้านสุขภาพ	๑๔๑
๒.๔.๑ สิทธิบัตรทอง (กค.)	๑๔๑
๒.๔.๒ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สธ.)	๑๔๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๒.๕ ด้านส่งเสริมกลไกทางสังคม	๑๔๖
๒.๕.๑ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (พม.)	๑๔๖
๒.๕.๒ กองทุนสวัสดิการชุมชน (พม.)	๑๔๗
๒.๖ ด้านเฉพาะกลุ่ม	๑๔๘
๒.๖.๑ การช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบ ในจังหวัดชายแดนใต้ (พม.)	๑๔๘
๒.๖.๒ ทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยืมชีพรายเดือน (สพน.)	๑๔๙
๒.๖.๓ เงินช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบฯ ด้านร่างกายและทรัพย์สิน (ศอ.บต.)	๑๕๐
ช่องทางการติดต่อหน่วยงานกระทรวง พม. ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน	๑๕๑
แหล่งข้อมูล	๑๖๐

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกระทรวงที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกระทรวงภาคสังคมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชนโดยรวมส่วนราชการด้านนโยบายและการปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. กรมประชาสงเคราะห์ สังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
๒. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ (สยช.)
๓. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ (กสส.)
๔. สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน กรมการพัฒนาชุมชน
๕. การเคหะแห่งชาติ (กคช.)
๖. สังกัดกระทรวงมหาดไทย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)
๗. สังกัดกระทรวงการคลัง

เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นองค์การและกลไกด้านสังคมในการบรรลุนโยบายของรัฐบาลที่ให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะเด็ก เยาวชน สตรี ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ให้มีการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ โดยบูรณาการแนวคิด ทิศทาง และการบริหารให้เป็นระบบจากภาคีทุกภาคส่วนและทุกระดับ

 **ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)**
วิสัยทัศน์

สร้างสังคมดี คนมีคุณภาพ

พันธกิจ

๑. พัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. สร้างเสริมเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
๓. พัฒนาองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคม
๔. จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต

ค่านิยมองค์การ

อุทิศตน อาสานาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
๓. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม
๔. ยกย่ององค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม

 ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

ประชาชนเข้าถึงโอกาส และการคุ้มครองทางสังคม มีความมั่นคงในชีวิต

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๒. เสริมสร้างโอกาสและการคุ้มครองทางสังคมอย่างเท่าเทียม
๓. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
๔. ยกระดับองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงด้วยธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล

ค่านิยมองค์กร

อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน
๒. สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย
๓. พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน
๕. มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

 ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย

พันธกิจ

๑. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
๒. ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
๓. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

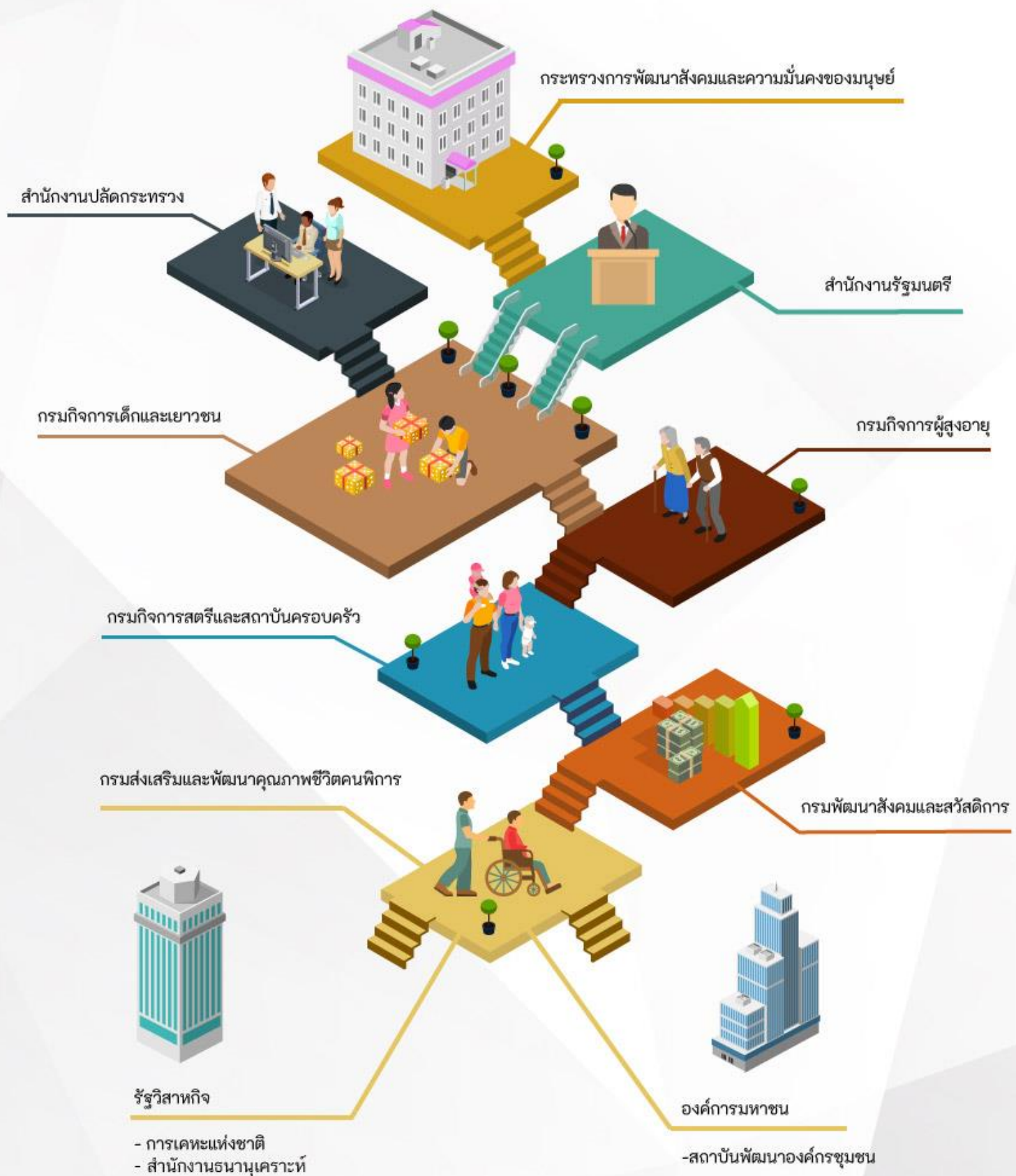
ค่านิยมองค์กร

อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
๒. ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
๓. พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
๔. ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตาม
พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558



ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

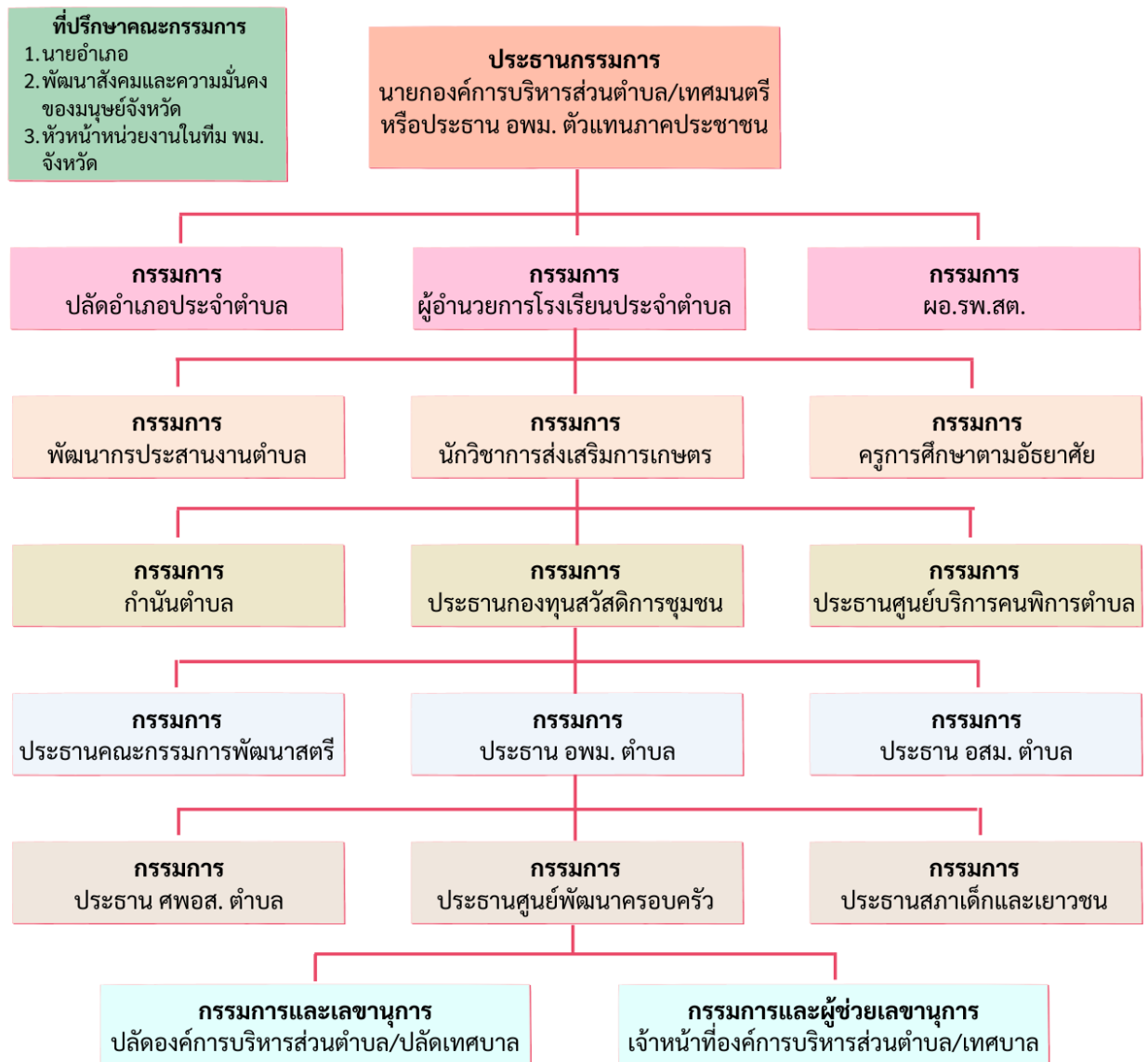
ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและการบริการคนทุกช่วงวัย และบูรณาการการบริการสวัสดิการสังคมของทุกกรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดสวัสดิการ ณ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ลดความซ้ำซ้อน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

วัตถุประสงค์ของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและการบริการสวัสดิการสังคมสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
๒. เพื่อบูรณาการการบริการสวัสดิการสังคมของทุกกรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ จุดเดียวแบบองค์รวม หรือการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนด้านทรัพยากรในการบริหารจัดการการจัดสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม
๔. เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย และประชาชน

ประโยชน์ของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

ประชาชน	ครอบครัว	ชุมชน	สังคม
๑. ประชาชนทุกวัยในชุมชนสามารถเข้าถึงสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๑. เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของสถาบัน ครอบครัว นำไปสู่ชุมชน และสังคม เข้มแข็ง	๑. เกิดการระดมทรัพยากร และความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและบริการสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชน และเชื่อมโยงคนทุกวัยให้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	๑. ปัญหาสังคม ลดลง
๒. ประชาชนทุกวัยในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒. ส่งเสริม สัมพันธภาพที่ ดีภายใน ครอบครัว	๒. มีศูนย์กลางในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคมในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับประชาชนในรูปแบบใหม่ๆ และเป็นการพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจ และทักษะรวมถึงส่งเสริมให้คนในชุมชนตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลตนเอง ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนจนเป็นการส่งเสริมความช่วยเหลือและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันในพื้นที่	๒. ลดความ เหลื่อมล้ำทาง สังคม และ แก้ไขปัญหา ความยากจน ทำให้ประชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น



หมายเหตุ : จำนวนและองค์ประกอบบุคคลของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล สามารถพิจารณาตามความเหมาะสม

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

1. กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลตามบริบทของพื้นที่/จังหวัด ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกชุมชน รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเปราะบาง และประชาชนเพื่อประโยชน์ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาบริการสวัสดิการสังคมอย่างเหมาะสมกับบริบทพื้นที่
3. กำกับ ติดตาม ให้มีการบูรณาการการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลอย่างครอบคลุมในทุกมิติ และเป็นองค์รวม
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิและสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(พม.) และสิทธิและสวัสดิการของกระทรวงอื่น ๆ

สวัสดิการตามกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ เด็กและเยาวชน

๑.๑.๑ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (พม.)

★ คุณสมบัติ

๑. ผู้ปกครอง มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๒. เด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
 - "เด็กแรกเกิด" หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติไทยและเกิดตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนอายุครบ ๖ ปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย และไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
 - "ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลอื่น ที่มีสัญชาติไทยอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย และเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยเด็กแรกเกิดพักอาศัยรวมอยู่ด้วย
 - "ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย" หมายถึง ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างของครัวเรือน

★ การรับเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ปกครองบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร





เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๕. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ ๑ ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
๗. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ
๘. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

กรณีที่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่มีอายุเกิน ๑๘ ปีขึ้นไปมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องรับรองสถานะของครัวเรือน



★ สถานที่รับลงทะเบียน

- กรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล



๑.๑.๒ กองทุนคุ้มครองเด็ก (พม.)

☆ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

๑. เด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

- เด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์ (ม.๓๒) เช่น เด็กเร่ร่อน เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กที่ผู้ปกครองไม่สามารถเลี้ยงดูได้ หรือประกอบอาชีพไม่เหมาะสม หรือเด็กที่ถูกบังคับใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาประโยชน์ เด็กพิการ
- เด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ (ม.๔๐) เช่น เด็กที่ถูกทารุณกรรม
- เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เด็กที่ต้องได้รับการคุ้มครองนักเรียน นักศึกษาที่พึงได้รับการส่งเสริมความประพฤติเหมาะสม



๒. ครอบครัว, ครอบครัวอุปถัมภ์ หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก

๓. องค์กรที่ทำงานด้านเด็ก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน

☆ การช่วยเหลือและสนับสนุน

๑. รายบุคคล ได้แก่ การช่วยเหลือ เด็ก ครอบครัว ครอบครัวอุปถัมภ์ ที่ได้รับความเดือดร้อนและไม่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
๒. รายโครงการ ได้แก่ การสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่ดำเนินงานด้านเด็ก

☆ ประเภทการขอรับการสนับสนุน

๑. รายบุคคล ได้แก่ ค่าเลี้ยงดู ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ ครอบครัว ค่ารักษาพยาบาลกายอุปกรณ์ สงเคราะห์ครอบครัว รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามคำสั่งศาล
๒. รายโครงการ ได้แก่ ลักษณะโครงการประเภทส่งเสริมการเลี้ยงดูบุตรตามมาตรฐานขั้นต่ำ โครงการเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤติแก่เด็ก รวมทั้งการส่งเสริมความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างระบบคุ้มครองเด็กในชุมชน

☆ การยื่นขอรับการสนับสนุน

- เขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
- ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

☆ สถานที่ขอบริจาคสมทบเข้ากองทุน

- ส่วนกลาง สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๑.๑.๓ การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- มีอายุตั้งแต่แรกเกิดถึง ๑๘ ปีบริบูรณ์ หรืออยู่ระหว่างการศึกษามีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์
- เด็กในครอบครัวยากจนขาดแคลนไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กได้ มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย
- เด็กซึ่งพ่อแม่หรือเฉพาะพ่อหรือแม่ หรือผู้ปกครองประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่งทำให้ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัวได้ เช่น เจ็บป่วย พิการ ต้องโทษ ฯลฯ



☆ การให้ความช่วยเหลือ

- ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ในครอบครัวที่มีเด็ก ๑ คน
- ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง ในกรณีครอบครัวที่มีเด็กมากกว่า ๑ คน

๑.๑.๔ การคุ้มครองสวัสดิภาพเบื้องต้น (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เด็กที่ถูกทารุณกรรม
- เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด
- เด็กที่อยู่ในสภาพที่จำเป็นต้องได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

☆ การให้ความช่วยเหลือ

- ส่งเข้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เพื่อช่วยเหลือตามกระบวนการ



๑.๑.๕ การจัดหาครอบครัวทดแทน : กรณีครอบครัวอุปถัมภ์ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ช่วยเหลือครอบครัวผู้เลี้ยงดูเด็กกำพร้า ถูกทอดทิ้ง ไม่สามารถอาศัยอยู่กับบิดา มารดา ได้เลี้ยงดูเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดู เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/ครอบครัว/เด็ก ๑ คน



★ เอกสาร/หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับจริงและสำเนา) ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงและสำเนา) ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนสมรส (ฉบับจริงและสำเนา) ๑ ฉบับ
๔. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงและสำเนา) ๒ ฉบับ
๕. สูติบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) ๒ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ของผู้อุปการะและเด็ก
๗. แผนที่บ้าน ๑ ฉบับ

★ การให้ความช่วยเหลือ

- นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด และพิจารณาอนุมัติ ให้จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม



๑.๑.๖ การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. บุคคลที่ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และต้องมีอายุมากกว่าผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย ๑๕ ปี
๒. ถ้าบุตรบุญธรรมยังเป็นผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา
๓. ถ้าผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ต้องให้ความยินยอมด้วย
๔. ถ้าไม่มีผู้มีอำนาจให้ความยินยอมต้องให้ศาลมีอำนาจอนุญาตแทน

★ เอกสาร/หลักฐาน

ผู้ยื่นคำขอรับเด็ก

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๔. ทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า / มรณบัตร ของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ไม่สามารถมีบุตรได้ จะต้องระบุสาเหตุของการไม่มีบุตรด้วย)
๖. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

เด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม

๑. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ชุด
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็ก จำนวน ๒ ชุด
๔. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ให้นำผู้รับรองมาด้วยอย่างน้อย ๑ คน

★ ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสาร
๒. เยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง
๓. ส่งคำขอพร้อมรายงานสอบสวนครอบครัว และเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
๔. จังหวัดพิจารณารายละเอียด ตรวจสอบความถูกต้องและสรุปความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุมัติ และมีคำสั่งให้ผู้ขอรับเด็ก ทำการทดลองเลี้ยงดูเด็กตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)
๕. เยี่ยมดูเด็กและครอบครัว เพื่อติดตามผลการทดลองเลี้ยงดู และทำรายงานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทุก ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง พร้อมแนบภาพถ่ายเด็กกับครอบครัวด้วย

★ ขั้นตอนการให้บริการ (ต่อ)

๑. จังหวัดพิจารณารายงานผลการทดลองเลี้ยงดู แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการ การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด พิจารณาให้จดทะเบียน รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
๒. จังหวัดแจ้งผู้ขอรับเด็กและประสานแจ้งอำเภอท้องที่ ที่ให้ดำเนินการจดทะเบียนให้กับผู้ขอรับเด็ก ภายในกำหนด ๖ เดือน โดยตรวจสอบว่า ได้มีการจดทะเบียนครบถ้วน ถูกต้อง ตามมติ ของคณะอนุกรรมการฯ
๓. คัดสำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และส่งจังหวัด ๑ ชุด
๔. ให้ผู้ขอรับเด็กดำเนินการยื่นคำร้องต่ออำเภอท้องที่ เพื่อขอเปลี่ยนชื่อสกุลของเด็กเป็นชื่อสกุลของบิดา มารดาบุญธรรม



๑.๑.๗ การสงเคราะห์เด็ก (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ หรือที่อยู่ในระหว่างการศึกษาดำเนินการต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. เด็กเร่ร่อน หรือเด็กกำพร้า
๓. เด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือพลัดหลง
๔. เด็กที่ผู้ปกครองไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ด้วยเหตุใดๆ เช่น ถูกจำคุก กักขัง พิกการ ทุพพลภาพ เจ็บป่วยเรื้อรัง ยากจน เป็นผู้เยาว์ หย่า ถูกทิ้งร้าง เป็นโรคจิตหรือโรคประสาท
๕. เด็กที่ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการทางร่างกายหรือจิตใจของเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล
๖. เด็กที่ได้รับการเลี้ยงดูโดยมิชอบ ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ถูกทารุณกรรม หรือตกอยู่ในภาวะอื่นใดอันอาจเป็นเหตุให้เด็กมีความประพฤติเสื่อมเสียในทางศีลธรรมอันดี หรือเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่กายหรือจิตใจ
๗. เด็กพิกการ
๘. เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก
๙. เด็กที่อยู่ในสภาพที่จำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์

★ การให้ความช่วยเหลือ

- **กรณีที่ ๑** ครอบครัวยังสามารถให้การเลี้ยงดูเด็กได้ ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์แก่เด็กและครอบครัวหรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็กเพื่อให้สามารถอุปการะเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนและพัฒนาเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแลมิให้ตกอยู่ในภาวะอันน่าจะเป็นอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจของเด็ก
- **กรณีที่ ๒** ครอบครัวไม่สามารถให้การเลี้ยงดูเด็กได้ ผู้ปกครองหรือญาติของเด็กสามารถนำเด็กไปขอรับการสงเคราะห์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เพื่อส่งเด็กเข้ารับการอุปการะในสถานแรกรับในระยะแรกก่อนที่จะพิจารณาให้การสงเคราะห์เด็กตามความเหมาะสมในลำดับต่อไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็ก ได้แก่
 - ๑) มอบเด็กให้อยู่ในความอุปการะของบุคคลที่เหมาะสมและยินยอมรับเด็กไว้อุปการะเลี้ยงดูตามระยะเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๒) ดำเนินการเพื่อให้เด็กได้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
 - ๓) ส่งเด็กเข้ารับการอุปการะในครอบครัวอุปถัมภ์หรือสถานรับเลี้ยงเด็กที่เหมาะสม
 - ๔) ส่งเด็กเข้ารับการอุปการะในสถานสงเคราะห์
 - ๕) ส่งเด็กเข้าศึกษาหรือฝึกหัดอาชีพ หรือส่งเด็กเข้าบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ศึกษาหรือฝึกหัดอาชีพในสถานพัฒนาและฟื้นฟู หรือส่งเด็กศึกษากล่อมเกลาจิตใจโดยใช้หลักศาสนาในวัดหรือสถานที่ทางศาสนาอื่นที่ยินยอมรับเด็กไว้



ข้อมูลเพิ่มเติม

- การดูแลเด็กในสถานแรกรับ (รับเด็กอายุ ๖-๑๘ ปี) มีสถานแรกรับเด็ก ชาย - หญิง จำนวน ๒ แห่งใน ๒ จังหวัด คือ จังหวัดนนทบุรี และปทุมธานี
- การดูแลเด็กก่อนในสถานสงเคราะห์ (รับเด็กแรกเกิด - ๕ ปี) มี ๘ แห่งใน ๗ จังหวัด คือ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี ขอนแก่น สงขลา เชียงใหม่ อุดรธานี และนครศรีธรรมราช
- การดูแลเด็กในสถานสงเคราะห์เด็ก (รับเด็กอายุ ๖-๑๘ ปี) มี ๑๕ แห่งใน ๑๔ จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี ชลบุรี สระบุรี เชียงใหม่ นครราชสีมา หนองคาย อุดรธานี นราธิวาส ปัตตานี ยะลา นครศรีธรรมราช และสงขลา
- การดูแลเด็กในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเด็กและเยาวชน (รับเด็กอายุ ๖-๑๘ ปี) มี ๑ แห่ง คือ จังหวัดศรีสะเกษ
- การดูแลเด็กในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (รับเด็กอายุ ๖-๑๘ ปี) มี ๔ แห่ง คือ จังหวัดขอนแก่น ระยอง นนทบุรีและปทุมธานี
- การดูแลเด็กในสถานพัฒนาและฟื้นฟู (รับเด็กอายุ ๖-๑๘ ปี) มี ๔ แห่ง คือ จังหวัดชลบุรี ลำปาง หนองคาย และสุราษฎร์ธานี
- การจัดบริการที่พักชั่วคราวแก่เด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเป็นสถานแรกรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นสถานที่รับตัวชั่วคราวตามกฎหมาย ๓ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการในบ้านพักเด็กและครอบครัว ๓๖ แห่งทั่วประเทศ



★ ช่องทางการเข้าถึง

- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
โทรศัพท์ ๐๒-๖๕๙๖๑๑๓, ๐๒-๖๕๙๖๑๐๗
โทรสาร ๐๒-๒๘๑๘๒๑๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๑.๑.๘ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม : นม (มท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และ เด็ก ป.๑ – ป. ๖ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*เงื่อนไขอาจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและนโยบายของส่วนราชการ

☆ สิทธิประโยชน์

- อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ต่อคน ต่อวัน

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกพื้นที่

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)



๑.๑.๙ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (มท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และ เด็ก ป.๑ – ป. ๖ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*เงื่อนไขอาจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและนโยบายของส่วนราชการ

☆ สิทธิประโยชน์

- อัตรามื้อละ ๒๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกพื้นที่

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)



๑.๑.๑๐ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (มท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*เงื่อนไขอาจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและนโยบายของส่วนราชการ

☆ สิทธิประโยชน์

สถานศึกษาดำเนินการ

จ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจน ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน
๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกพื้นที่

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)



๑.๑.๑๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศร.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

- นักเรียนทุกคนทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

เงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน

- ตามประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีการศึกษา การยื่นคำร้อง หรือ ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนอุดหนุนทุกรายการที่โรงเรียนต้องยื่นภายในภาคเรียนที่ ๑

★ สิทธิประโยชน์

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ ครม.เห็นชอบ



เงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน

๑. ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. อาหารเสริม (นม)
๓. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
๔. เงินอุดหนุนรายการอื่นๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน เงินอุดหนุนสถาบันการศึกษาปอเนาะ ค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่ จชต. เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ จชต. ค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๔ ถนน พิชณุโลก แขวง ดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๖๖๖

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑.๑๒ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต : กรอ. (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- รายใหม่จะต้องมีกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย ๑ กิจกรรม มีชั่วโมงกิจกรรมอาสาไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง
- รายเก่าต้องมีชั่วโมงกิจกรรมอาสาไม่ต่ำกว่า ๓๖ ชั่วโมง
- รายได้ครอบครัวไม่จำกัดสามารถกู้ได้เฉพาะค่าเล่าเรียน หากมีรายได้ครอบครัวรวมกันไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท/ปี กู้ค่าครองชีพได้
- กู้ได้เฉพาะภาควิชาที่กำหนดเท่านั้น ปวส.-ปริญญาตรี เฉพาะสาขาที่เป็นความต้องการหลักของประเทศ)

★ สิทธิประโยชน์

- ทุนการศึกษาที่ได้รับ : ค่าเทอม , ค่าใช้จ่าย ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน (ค่าใช้จ่ายรายเดือนจะได้รับเฉพาะรายได้ครอบครัวต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท)
- การชำระหนี้ : เมื่อเริ่มทำงาน และเงินเดือนถึงเกณฑ์ที่สามารถผ่อนชำระได้
- ดอกเบี้ย : ร้อยละ ๑ บาทต่อปี

★ เอกสาร/หลักฐาน

๑. เอกสารของนักศึกษาผู้กู้ (เอกสารทุกใบเจ้าของเอกสารต้องรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารเอง ห้ามรับรองแทนกัน)
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยเกริก)
 - แบบขอกู้ยืมใน www.studentloan.or.th เช่น กรณีบิดา-มารดาแยกทางกัน, กรณีบิดา-มารดาเสียชีวิต, กรณีบิดา-มารดาอยู่ด้วยกัน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ)
 - ใบแสดงผลการเรียนของมหาวิทยาลัยเกริก (โครงสร้างหลักสูตร) (ผลการเรียนรวม หรือ ผลการเรียนทั้งปีการศึกษาก่อนจะกู้ ต้อง ๒.๐๐ ขึ้นไป)
 - สำเนาสัญญา หรือ สำเนาใบยืนยันการกู้ที่เคยกู้ ของมหาวิทยาลัยเกริกปีใดก็ได้
 - ข้อมูลการโอนเงิน ใน www.studentloan.or.th (ตรวจสอบยอดหนี้ธนาคารกรุงไทยและธนาคารอิสลาม)
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สมุดบัญชีเดิมที่ใช้ทำสัญญาที่มหาวิทยาลัยเกริก)
 - หนังสือรับรองเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม (ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง)
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)
 - แบบกรอกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

☆ เอกสาร/หลักฐาน (ต่อ)

๒. เอกสารของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เอกสารทุกใบเจ้าของเอกสารต้องรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารเอง ห้ามรับรองแทนกัน)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)
- สำเนาใบสุทธิพระ (กรณีบวชเป็นพระ)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (กรณีไม่สามารถทำงานได้เพราะพิการ)
- ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วยไม่สามารถทำงานได้ หรือไม่สามารถเซ็นเอกสารได้)
- สำเนาใบหย่า (กรณีชื่อผู้ปกครองไม่ตรงกับใบหย่าต้องมีสำเนาใบเปลี่ยนชื่อด้วย)
- สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือนจากสถานที่ทำงาน กรณีบิดามารดาเป็น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือทำงาน บริษัท และ มีสลิปเงินเดือนทั้ง ๒ คน ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์ม หนังสือรับรองรายได้ (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันส่งเอกสาร หากเป็นสำเนาเจ้าของเอกสาร ต้องเซ็นรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารเอง)
- รูปถ่าย + แพนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๓. เอกสารของผู้รับรองรายได้ (เอกสารทุกใบเจ้าของเอกสารต้องรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารเอง ห้ามรับรองแทนกัน)

- หนังสือรับรองรายได้ (ต้องให้ผู้รับรองรายได้เซ็น กรณีบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ไม่ได้ทำงานประจำ ไม่มีหนังสือรับรองจากสถานที่ทำงาน)
- หนังสือรับรองสถานภาพ (ต้องให้ผู้รับรองรายได้เซ็น กรณีบิดา มารดา แยกกันอยู่โดยมิได้จดทะเบียนหย่า หรือไม่ได้ใช้พ่อแม่เป็นผู้ปกครอง)
- หนังสือรับรองการไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำ..(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษต้องให้ผู้รับรองรายได้เซ็น)
- สำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ)
- หนังสือรับรองตำแหน่งของผู้รับรอง(กรณีบัตรผู้รับรองหมดอายุ หนังสือรับรองตำแหน่งต้องเป็นปัจจุบัน)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- เว็บไซต์ www.studentloan.or.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง



๑.๑.๑๓ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา : กยศ. (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน
๓. มีผลการเรียนดี
๔. มีความประพฤติดี
๕. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
๖. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก
๙. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนวันแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว
๑๐. รายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี
๑๑. อายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
๑๒. ศึกษาในระดับการศึกษามัธยมศึกษาปลาย/ปวช./ปวส./อนุปริญญาตรี/ปริญญาตรี ทุกสาขา
๑๓. ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ

★ สิทธิประโยชน์

- ค่าเล่าเรียน การศึกษา และค่าครองชีพ ม.ปลาย ได้ ๑๔,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพ ไม่เกิน ๒๑,๖๐๐ บาทต่อปี
- ส่วนกลุ่มประกาศนียบัตรขึ้นไป ได้ ๒๑,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามประเภทสาขา พร้อมค่าครองชีพ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี
- ปริญญาตรี ได้ ๖๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๓๖,๐๐๐ บาท

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สามารถลงทะเบียนคำขอกู้ผ่าน www.studentloan.or.th กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.



★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง

๑.๑.๑๔ โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน หรือผู้ด้อยโอกาส
๒. กำลังเรียน ม.๓ / ม.๖ / ปวช. หรือเทียบเท่า

☆ สิทธิประโยชน์

- ทุน ๕ ปี สำหรับนักเรียนชั้น ม.๓ ให้เรียน ปวช. ต่อเนื่องจนถึงระดับ ปวส. / อนุปริญญาสายอาชีพ
- ทุน ๒ ปี สำหรับนักเรียนชั้น ม.๖ หรือ ปวช.๓ ให้เรียน ปวส. / อนุปริญญาสายอาชีพ (ค่าครองชีพ ค่าหนังสือ อุปกรณ์การเรียน ค่าใช้จ่ายในการเรียน และค่าที่พัก)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา อาคาร เอส.พี. (อาคารเอ) ชั้น ๑๓ เลขที่ ๓๘๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไทย กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- โทร ๐๒-๐๗๙๕๕๗๕ แฟกซ์ ๐๒-๖๑๙๑๘๑๒ อีเมล contact@eef.or.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



๑.๑.๑๕ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

(ช่วงอายุ ๓ - ๑๘ ปี)

จัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. รายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน/คน/เดือน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. สถานะครัวเรือน ๔ ด้าน ได้แก่

- จำนวนสมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง
- สภาพที่อยู่อาศัยทรุดโทรมไม่มั่นคงปลอดภัย
- ไม่มีรถยนต์
- หากเป็นเกษตรกร ต้องมีที่ดินทำกินไม่เกิน ๑ ไร่

ทุนเสมอภาคโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๑. รายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน)

๒. ข้อมูลสถานะครัวเรือน ๘ ด้าน ได้แก่

- ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง (มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า ๖๐ ปี พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ที่ว่างงาน)
- การอยู่อาศัย
- ลักษณะที่อยู่อาศัย
- ที่ดินทำการเกษตร
- แหล่งน้ำดื่ม
- แหล่งไฟฟ้า
- ยานพาหนะ
- ของใช้ในครัวเรือน



ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ

- กลุ่มเป้าหมายผู้ใกล้ชิด ปวส. หรืออนุปริญญาสายอาชีพ โดยต้องเป็นเยาวชนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม มีความสามารถพิเศษ โดยเฉพาะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และมีเจตคติที่ดีต่อสายอาชีพแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสตามเกณฑ์

ทุนพัฒนาอาชีพที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน

๑. ประชากรวัยแรงงานที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- อายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ระดับการศึกษาต่ำกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- รายได้ต่ำกว่า ๖,๕๐๐ บาท ต่อเดือน แรงงานขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสให้เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่และแรงงานฝีมือ

☆ สิทธิประโยชน์

๑. โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

- ชดเชยสิทธิประโยชน์สำหรับเด็กปฐมวัย รายละ ๔๐๐ บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา และส่งเข้ารับการดูแลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
- การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท. ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อศูนย์
- พันฟูเยียวยาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา การพัฒนาทักษะชีวิตหรือทักษะอาชีพ จำนวน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
- สนับสนุนสถานศึกษา ผู้เรียนต่อ กศน. หรือการพัฒนาทักษะอาชีพแก่เด็กและเยาวชนนอกระบบ การศึกษารายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. ทุนเสมอภาคโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

- อัตราเงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๓. ทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ

- ทุนการศึกษา (ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน)
- การสนับสนุนการทำโครงการ/วิจัย
- การสนับสนุนวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ
- การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (เฉพาะระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- โรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- โทร ๐๒-๐๗๙๕๔๗๕ แฟกซ์ ๐๒-๖๑๙๑๘๑๒ อีเมล contact@eef.or.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



๑.๒ สตรีและครอบครัว

๑.๒.๑ เงินอุดหนุนพัฒนากลุ่มสตรีตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ (พม.)

☆ โครงการที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนได้

๑. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสตรี ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณีหรือจากครอบครัว ซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ
๒. เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริม ค้ำครอง ป้องกัน แก้ไขปัญหาบำบัดฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ สนับสนุนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณีและสร้างความเข้มแข็งในสถาบันครอบครัว
๓. เป็นโครงการที่มีการจัดทำแผนงาน รวบรวมข้อมูลหรือศึกษาวิจัย ด้านการพัฒนาสตรี ครอบครัวหรือด้านการค้าประเวณี
๔. เป็นโครงการที่รณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสตรี ครอบครัว รวมทั้งด้านการป้องกันแก้ไขปัญหาค้าประเวณี
๕. เป็นโครงการที่พัฒนากลไกความร่วมมือและการประสานงาน ระหว่างกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริม พัฒนาสตรีและครอบครัว
๖. โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวตามที่คณะกรรมการพิจารณา

☆ ต้องได้รับรองจากหน่วยงานหรือองค์กร

๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๒. หน่วยงานของรัฐ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน
๓. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ นั้น
๔. สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ลงชื่อรับรองในหนังสือสุดท้ายของแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑)

☆ ผู้ที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน

๑. กลุ่มสตรี มีสมาชิกตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป
๒. ชมรมสตรีตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป
๓. องค์กรเอกชน ไม่แสวงหากำไรในการดำเนินกิจการ
๔. หน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับของกองหรือเทียบเท่า
๕. มูลนิธิหรือสมาคม มีการจดทะเบียนจัดตั้งและมีฐานะเป็นนิติบุคคล
๖. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีการบริหารจัดการและดำเนินการในรูปแบบของคณะบุคคล

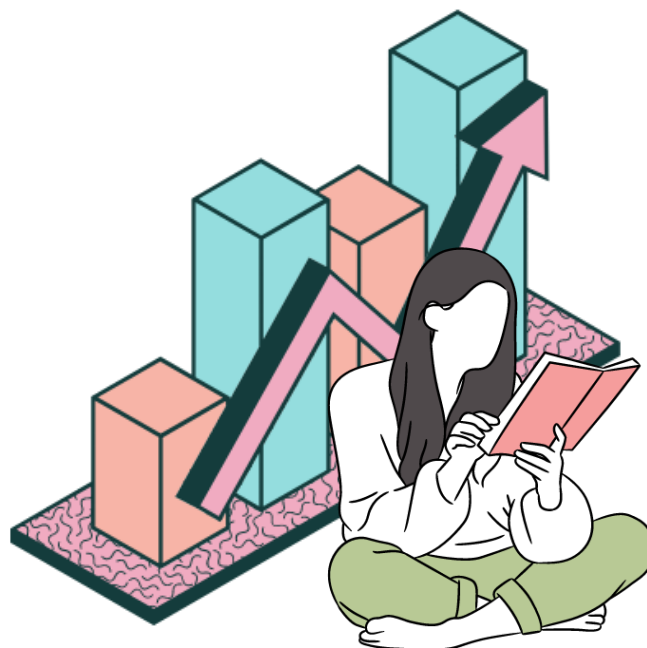


☆ กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย

๑. โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

☆ สถานที่ติดต่อ

- กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ชั้น ๑๒-๑๔ (อาคารใหม่) ๑๐๓๔ ถนน กรุงเทพมหานคร คลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๖๒, ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๖๓
โทรสาร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๖๔
Email: saraban@dwf.go.th
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



๑.๒.๒ การช่วยเหลือสตรีสำหรับครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม.)

☆ ความหมาย

"สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม" หมายความว่า สตรีหรือครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และประสบปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดจากสาเหตุหัวหน้าครอบครัวถึงแก่ความตาย ถูกทอดทิ้ง ศาลมี คำพิพากษาหรือคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ต้องโทษจำคุกและถูกจำคุก เจ็บป่วยร้ายแรงจนไม่สามารถ ประกอบอาชีพได้ ผู้พ้นโทษที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ผู้ค้าประเวณี ผู้ประสบภัยพิบัติซึ่งไม่อาจ คาดหมายได้ ผู้ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ หรือผู้ประสบปัญหาทางสังคมอื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับการแก้ไขโดยฉับพลันทันทีเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาสังคมด้านอื่นตามมา

☆ การยื่นคำขอรับการช่วยเหลือ

๑. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอรับการช่วยเหลือได้ที่กรมหรือสถานที่ที่กรมกำหนด
๒. ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอรับการช่วยเหลือได้ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสถานที่ที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอรับการช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบคำขอตามที่กรมกำหนด พร้อมด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารประจำตัวที่ทางราชการออกให้
- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เช่น ใบมรณบัตร สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาคำพิพากษาหรือ คำสั่งของศาล สำเนาหนังสือรับรองจากเรือนจำ ใบรับรองแพทย์ สำเนาหนังสือปล่อยตัวผู้ต้องโทษ สำเนาหนังสือกำหนดพื้นที่ประสบภัยพิบัติหรือสำเนาหลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เป็นต้น



☆ การให้ความช่วยเหลือ

ให้ดำเนินการตามความจำเป็น ซึ่งอาจให้การช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของเป็นวงเงิน ดังนี้

- ในการช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท/ครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครอบครัว/ปีงบประมาณ
- ให้การช่วยเหลือเป็นค่าเครื่องอุปโภคบริโภคและหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
- ให้การช่วยเหลือเป็นค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารตามที่สถานพยาบาลของทางราชการสั่ง รวมถึงค่าพาหนะ และค่าอาหารระหว่างติดต่อนรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
- ให้การช่วยเหลือเป็นเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่มอาชีพ

กรณีอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นตามที่อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติเป็นการเฉพาะราย และหากมีความจำเป็นจะต้องให้การช่วยเหลือเกินกว่าที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด นอกจากนี้ อาจให้การช่วยเหลือโดยให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหากรณีต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ



๑.๒.๓ การคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว (พม.)

☆ การกระทำความรุนแรงในครอบครัวคืออะไร

การกระทำที่จะถือว่าเป็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัว คือ การกระทำที่เข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ได้แก่

- การกระทำที่มีจุดประสงค์ที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพของบุคคลในครอบครัว
 - การกระทำที่มีเจตนาที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพของบุคคลในครอบครัว
 - การใช้อำนาจบังคับให้บุคคลในครอบครัวอย่างผิดทำนองคลองธรรม
- บุคคลในครอบครัวที่อยู่ในข่ายได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายฉบับนี้ ได้แก่
- คู่สมรส คู่สมรสเดิม ผู้ที่อยู่กินหรือเคยอยู่กินฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตร บุตรบุญธรรม สมาชิกในครอบครัว รวมทั้ง บุคคลใดๆ ที่ต้องพึ่งพาอาศัยและอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน

☆ โทษที่จะได้รับ

- หากผู้ใดกระทำความรุนแรงในครอบครัวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

☆ กรณีที่พบเห็นการกระทำความรุนแรง

- บุคคลที่พบเห็นหรือทราบการกระทำความผิดดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่งอาจแจ้งโดยวาจา เป็นหนังสือ ทางโทรศัพท์ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ในการนี้ กฎหมาย ได้บัญญัติคุ้มครองผู้ที่แจ้งซึ่งกระทำโดยสุจริตไว้ว่าให้ได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง
- แจ้งเหตุหรือร้องทุกข์ ภายใน ๓ เดือน นับแต่ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวอยู่ในวิสัยและมีโอกาสที่จะแจ้งหรือร้องทุกข์ได้ มิฉะนั้นจะถือว่าคดีเป็นอันขาดอายุความ (แต่ไม่ตัดสิทธิขอคุ้มครองสวัสดิภาพตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว)

☆ สิทธิของผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว

กฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวในขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ ซึ่งทำให้ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวมีสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

๑. สิทธิในการได้รับบริการตรวจรักษาและให้คำปรึกษาผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวมีสิทธิขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้ตนได้เข้ารับการตรวจรักษาจากแพทย์ และขอรับคำปรึกษาแนะนำจากจิตแพทย์ นักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งที่พักที่เหมาะสมและปลอดภัย

★ สิทธิของผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว (ต่อ)

๒. สิทธิในการร้องทุกข์ดำเนินคดีเพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวในกรณีผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวประสงค์จะดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดให้ร้องทุกข์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาแต่ถ้าไม่อยู่ในวิสัย หรือมีโอกาที่จะร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อร้องทุกข์แทนโดยต้องแจ้งหรือร้องทุกข์ภายใน ๓ เดือน มิเช่นนั้นคดีเป็นอันขาดอายุความ
๓. สิทธิในการร้องขอรับการคุ้มครองสวัสดิภาพในกรณีที่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวไม่ประสงค์จะดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด แต่ยังพบว่ามีความเสี่ยงจะถูกกระทำซ้ำ สามารถร้องขอคุ้มครองสวัสดิภาพตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓
๔. สิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว ในกรณีที่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวมีความประสงค์จะดำเนินคดีต่อผู้กระทำผิด ต้องร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๓ เดือนนับจากผู้ถูกระทำอยู่ในวิสัยและโอกาที่จะร้องทุกข์ได้
๕. สิทธิในการมีจิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์หรือบุคคลที่ตนร้องขอร่วมอยู่ด้วยในขณะสอบปากคำเพื่อให้คำปรึกษา
๖. สิทธิในการขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกคำสั่งกำหนดมาตรการหรือวิธีการเพื่อบรรเทาทุกข์เบื้องต้นเป็นการชั่วคราวให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวระงับการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ ดังนี้
 - เข้ารับการตรวจรักษาจากแพทย์
 - ขดใช้เงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ต่อผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวตามสมควรแก่ฐานะ สำหรับเงินหรือทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวสูญเสียไปจากผลของการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ซึ่งรวมทั้งรายได้ที่สูญเสียไปค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการหาที่อยู่ใหม่ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
 - ห้ามผู้กระทำความรุนแรงเข้าไปในที่พำนักของครอบครัวหรือเข้าใกล้ตัวบุคคลใดในครอบครัว
 - กำหนดวิธีการดูแลบุตร ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๗. สิทธิในการยอมความในกรณีที่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวประสงค์จะยอมความถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้องไม่เอาผิด ต่อผู้กระทำผิดสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่เหตุการณ์ หรือพฤติกรรม ผู้กระทำผิดเปลี่ยนแปลงไป และมีการปฏิบัติตามสัญญายอมความ
๘. สิทธิได้รับความคุ้มครองมิให้ผู้ใดลงพิมพ์โฆษณา หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วยวิธีใดๆ เมื่อผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวมีการร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัวพ.ศ.๒๕๕๐ แล้ว กฎหมายมีข้อกำหนดในการห้ามมิให้ผู้ใดก็ตามนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรณีความรุนแรงดังกล่าว ลงพิมพ์โฆษณา หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม
๙. สิทธิในการยื่นอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือศาล ให้ทบทวนคำสั่ง กำหนดมาตรการหรือวิธีการเพื่อบรรเทาทุกข์ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับคำสั่งกำหนดมาตรการหรือวิธีการเพื่อบรรเทาทุกข์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เกี่ยวกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือศาล สามารถยื่นอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือขอให้ศาลทบทวนคำสั่งได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ทราบคำสั่ง



☆ การแจ้งเหตุ

พบเห็นความรุนแรงในครอบครัวสามารถแจ้งเหตุ/ขอความช่วยเหลือ/คำแนะนำ ได้ที่

- ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัวกรุงเทพฯ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โทร. ๐๒-๖๔๐๕๐๔๘
- ส่วนภูมิภาค : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด
- OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม โทร. ๑๓๐๐
- สถานีตำรวจ/โรงพยาบาล
- ศาลากลางจังหวัด/ที่ว่าการอำเภอ
- บ้านพักเด็กและครอบครัว หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรที่มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล
- ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน



๑.๒.๔ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ศพค.เสนอโครงการตาม แบบ สค.๐๑ กรอบกิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว และสภาพปัญหาในนั้น
- คณะกรรมการประชุมพิจารณาอนุมัติตามขนาดโครงการ
- จัดทำสัญญา เบิกจ่ายงบประมาณ
- จัดกิจกรรม ติดตามและรายงานผลฯ
- ประกาศจัดตั้งเป็นศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

☆ การให้ความช่วยเหลือ

- เงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)
- สนับสนุน ตามขนาดโครงการ SML
 - S (ตั้งแต่ ๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท)
 - M (ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
 - L (ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ เป็นต้นไป)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ชั้น ๑๒-๑๔ (อาคารใหม่) ๑๐๓๔ ถนน เกษม
แขวง คลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๖๒, ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๖๓
โทรสาร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๖๔
Email: saraban@dwf.go.th
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



๑.๒.๕ การพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สตรีและผู้ประสบปัญหาทางสังคม/เศรษฐกิจ อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป

☆ สิทธิประโยชน์

- ให้บริการฟรีในการฝึกอาชีพแก่สตรีและครอบครัว/ผู้ประสบปัญหาทางสังคมหรือเศรษฐกิจ
- เปิดบริการหลักสูตรที่หลากหลายตามความต้องการของตลาด (ระยะสั้น และระยะยาว ๑-๓-๖ เดือน) เช่น หลักสูตรนวดสปาและสุขภาพ เสริมสวย อาหารและเครื่องดื่ม ตัดเย็บเสื้อผ้า เชฟอาหาร ดูแลผู้สูงอายุ เพนท์เล็บ สอนแต่งหน้า เป็นต้น
- จัดบริการอาหารระหว่างฝึกอบรม และจัดบริการที่พักสำหรับสตรี ณ สถานที่ตั้งของศูนย์เรียนรู้
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ พร้อมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์
- แนะนำอาชีพ จัดหางาน และมีสถานประกอบการรับผู้จบหลักสูตรเข้าทำงาน

☆ สถานที่ยื่นคำขอ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว

- ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๒๓๙๕๐
- ศูนย์ฯ จังหวัดลำพูน โทร. ๐๕๓-๐๙๒๔๒๐
- ศูนย์ฯ จังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๘๒๙๙๓๕
- ศูนย์ฯ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๓๓๕๐
- ศูนย์ฯ จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕-๘๒๖๒๓๕
- ศูนย์ฯ จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐๒-๕๘๓๘๓๕๐
- ศูนย์ฯ จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๔๑๐๗๒
- ศูนย์ฯ จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๔-๕๘๔๑๑๑

สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

- สถานฯ บ้านเกร็ดตระการ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๕๓๘๓๙๑๗
- สถานฯ บ้านนาริสวัสดิ์ จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๙๒๒๖๖๒
- สถานฯ บ้านสองแคว จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๓๐๒๒๓๒
- สถานฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗๓๑๐๗๔๖



๑.๒.๖ เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

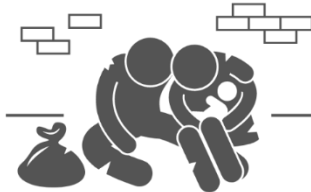
๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีสภาพความเดือดร้อนรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๓. ไม่มีผู้ดูแล ตกอยู่ในสภาวะยากลำบาก
๔. ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือช่วยเหลือตัวเองลำบากรับภาระดูแลครอบครัว/เจ็บป่วย/พิการ/อื่นๆ

★ การให้ความช่วยเหลือ

- ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทและช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคนต่อปี (ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา)
- สิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภค บริโภค ค่ารักษาพยาบาล อื่นๆ ตามความจำเป็น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์
- ภาพถ่ายประกอบ



★ ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑

ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือร้องผ่านอปท./อำเภอ/สถานศึกษา/อพม.



๒

ผู้รับผิดชอบ/นักสังคมสงเคราะห์ตรวจสอบเอกสารพิจารณาตามความเหมาะสม



๓

เสนอพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือตามความเหมาะสม



๔

แจ้ง อำเภอ/อปท. ในพื้นที่ประสานผู้ประสบปัญหาดังกล่าวเพื่อรับการช่วยเหลือ



๕

มอบเงิน/สิ่งของให้แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมรายดังกล่าว และติดตามผลการช่วยเหลือ

๑.๒.๗ กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (มท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สตรีผู้มีสัญชาติไทย และมีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
- มีภูมิลำเนาที่ตั้งอยู่ในท้องที่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

★ สิทธิประโยชน์

- บริการเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย สำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี
- เงินทุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี ตลอดจน การช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ
- เป็นสมาชิกบุคคลธรรมดาธรรมดารวมตัวกัน ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป โครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ย ร้อยละ ๓ ต่อปี ผ่อนชำระคืนไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อยปีละ ๒ งวด

เอกสาร/หลักฐาน

๑. แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประเภทขุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
๒. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน
 - บันทึกการประชุมขององค์กร
 - หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรี+กรรมการ ๔ ราย มีอำนาจในการยื่น เสนอโครงการ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (รับรองสำเนา))
 - ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - แบบอื่นๆ ตามที่ อกส.จ /อกส.กทม. กำหนด

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑.๓ ผู้สูงอายุ

๑.๓.๑ เงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (พม.)

★ คุณสมบัติผู้ที่จะได้รับเงินค่าจัดการศพ

๑. มีอายุเกิน ๑๖ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. มีสัญชาติไทย
๓. เป็นผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

หมายเหตุ : รวมถึงผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑. ใบมรณะบัตรของผู้สูงอายุ
๒. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
 - กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดง
 - การจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
๔. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (คผส.๐๑)
 - กรณีผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (คผส.๐๒)
 - กรณีผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแลสถาน คุ้มครอง หรือสถานใด ๑ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง (คผส.๐๑ และ คผส.๐๒)

☆ สถานที่ยื่นคำขอ

ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการงานศพผู้สูงอายุยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาในขณะถึงแก่ความตายดังต่อไปนี้

- จังหวัดอื่น : พมจ. หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา
- กรุงเทพฯ : สำนักงานเขต

โดยผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอ
ภายในกำหนด ๖ เดือน
นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณะบัตร

การสนับสนุนค่าจัดการ
ศพผู้สูงอายุตาม
ประเพณี เป็นเงิน
จำนวน ๓,๐๐๐ บาท



๑.๓.๒ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (พม.)

☆ คุณสมบัติ

- ประชาชนอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป สัญชาติไทย
- ประสบปัญหาด้านที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่ม หรือได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง

☆ หลักฐานประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ผู้สูงอายุแจ้งเรื่องเอง

- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

กรณีที่ ๒ บุคคล/หน่วยงานอื่นที่พบเห็น

- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้แจ้งเรื่อง

กรณีที่ ๓ กรณีไม่มีหลักฐาน

- ให้มีหนังสือรับรองว่าผู้สูงอายุมีถิ่นที่อยู่ในพื้นที่นั้นจริงจากนายอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือพนักงานปกครอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน

☆ การให้ความช่วยเหลือ

- อาหารและหรือเครื่องนุ่งห่ม
- เงิน : ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น หรือค่าพาหนะเดินทางโดยให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม
- จัดหาที่พักอาศัยรูปแบบสถานสงเคราะห์ หรือผู้ดูแลตามความเหมาะสม



ไม่เกินวงเงินครั้งละ
๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓
ครั้ง/คน/ปี

☆ สถานที่ติดต่อขอรับสิทธิ

- จังหวัดอื่น : พมจ. ๗๖ จังหวัด ศพส. ๑๑ แห่ง และหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่อยู่ในจังหวัดนั้น
- กรุงเทพมหานคร : กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐

๑.๓.๓ การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ให้มีความเหมาะสม (พม.)

☆ คุณสมบัติ

- มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่ที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาทต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

👉 สถานที่ยื่นคำขอ

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)
- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.)
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง
- เทศบาลนคร เมืองพัทยา

📄 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- หนังสือยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน

☆ งบประมาณในการปรับปรุง

- ซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างรวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ
- ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การย้ายห้องน้ำหรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

คำขอให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นามนามนาม) นามสกุล อายุ ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน อาชีพ รายได้ บาทต่อเดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

3. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บาท/เดือน)	หมายเหตุ

4. ลักษณะที่อยู่อาศัย

☐ ซ่อมแซม ☐ อาศัยอยู่ในที่ (ระบุ)

สภาพบ้านที่ขอซ่อมแซม/ปรับปรุง

☐ พื้นดิน / พื้นปูน / พื้นไม้

☐ ฝ้าเพดาน / ผนัง / ประตู / หน้าต่าง / หลังคา / รั้ว / รั้วไฟฟ้า (ถ้ามี) / รั้วไฟฟ้า (ถ้ามี)

☐ รั้ว / รั้ว

☐ รั้ว / รั้ว

☐ รั้ว / รั้ว

5. ลักษณะการขอซ่อมแซม

☐ ซ่อมแซม ☐ รั้ว / รั้ว

ขอให้ผู้ยื่นคำขอ

.....

ความประสงค์เจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรให้ความช่วยเหลือ

☐ เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน

☐ ไม่เห็นควรให้การปรับปรุงซ่อมแซม เนื่องจาก

ขอเสนอเจ้าหน้าที่

.....

.....



๑.๓.๔ กองทุนผู้สูงอายุ : เงินกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

ผู้กู้ยืม

๑. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 ๒. มีความจำเป็นขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมประกอบอาชีพ
 ๓. มีความสามารถในการประกอบอาชีพ
 ๔. มีสภาพร่างกายแข็งแรงประกอบอาชีพได้
 ๕. มีปัจจัยในการสนับสนุนการประกอบอาชีพ
 ๖. มีสถานที่ประกอบอาชีพอยู่จังหวัดเดียวกันกับที่ยื่นขอกู้ยืม
 ๗. ไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกองทุนผู้สูงอายุ
 ๘. กรณีกู้ยืมเป็นรายกลุ่ม ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
 - มีรายชื่อกรรมการกลุ่ม
 - รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
 - มีแผนงาน/โครงการการประกอบอาชีพที่กระทำการร่วมกันเป็นกลุ่ม
 - หนังสือรับรองจากองค์กรของผู้สูงอายุ/องค์กรภาคเอกชน/หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- หมายเหตุ : หากผู้ขอกู้รายใดไม่ผ่านการพิจารณาเนื่องจากคุณสมบัติผู้กู้ไม่ผ่านเกณฑ์ รายได้เกินเกณฑ์ และภูมิวัดวัตถุประสงค์ สามารถส่งคำขอกู้ใหม่ได้หลังจากผ่าน ๖ เดือนนับจากวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุพิจารณา

ผู้ค้ำประกัน

๑. อายุไม่เกิน ๕๙ ปี
 ๒. เป็นผู้มีอาชีพมั่นคง รายได้แน่นอน มีหลักฐานแสดงรายได้และการประกอบอาชีพ (หนังสือรับรองสมุดบัญชีธนาคารที่มียอดหมุนเวียนเข้าทุกเดือนอย่างน้อย ๓ เดือนขึ้นไปที่ยืนยันการมีรายได้ของผู้ค้ำประกัน)
 ๓. มีที่อยู่อาศัยที่แน่นอน และมีภูมิลำเนาเดียวกันกับผู้ขอกู้ยืม
 ๔. ไม่เป็นผู้ค้ำประกันให้บุคคลอื่นที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุหรือไม่เป็นผู้ที่กู้ยืมด้วยตนเอง ลูกหลานคำให้ได้ แต่คู่สมรสผู้กู้คำให้ไม่ได้ และผู้ค้ำห้ามซ้ำกันกับผู้สูงอายุคนอื่น
- หมายเหตุ : กรณีกู้ยืมเป็นรายกลุ่ม ต้องรับผิดชอบลูกหนี้ร่วมกัน สามารถนำบัญชีสหกรณ์ทั่วไปที่ยืนยันการมีรายได้ของผู้ค้ำประกันได้

☆ สิทธิประโยชน์

บริการกู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ ๒ ประเภท

๑. การกู้ยืมรายบุคคล รายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. การกู้ยืมรายกลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๕ คน กลุ่มละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



เอกสาร/หลักฐาน

รายบุคคล

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)
๓. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ/แผนผังการประกอบอาชีพ, ที่อยู่อาศัย (ผู้กู้)
๔. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปของผู้ค้ำประกัน (เว้นแต่เกษตรกร)
๕. หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)
๖. หนังสือสัญญาเช่าบ้าน (ในกรณีที่ผู้กู้เช่าบ้านอยู่)

รายกลุ่ม

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)
๓. โครงการประกอบอาชีพของกลุ่ม
๔. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปของผู้ค้ำประกัน (เว้นแต่เกษตรกร)
๕. หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)
๖. หนังสือสัญญาเช่าบ้าน (ในกรณีที่ผู้กู้เช่าบ้านอยู่)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- กรุงเทพฯ กรมกิจการผู้สูงอายุ
- ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรุงเทพฯ กรมกิจการผู้สูงอายุ



☆ หน่วยงานที่ให้บริการ

๑. ส่วนกลาง กองทุนผู้สูงอายุ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗ เว็บไซต์ www.olderfund.dop.go.th
๒. ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

☆ ขั้นตอนการให้บริการ



☆ ช่องทางการชำระเงินกู้

๑. ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด ในส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ชำระเงิน ณ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
๒. ชำระผ่านไปรษณีย์ธนาณัติ
๓. โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนผู้สูงอายุ (เพื่อรับเงินคืน)
๔. ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น ทุกสาขา



๑.๓.๕ กองทุนผู้สูงอายุ : การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ (พม.)

☆ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ

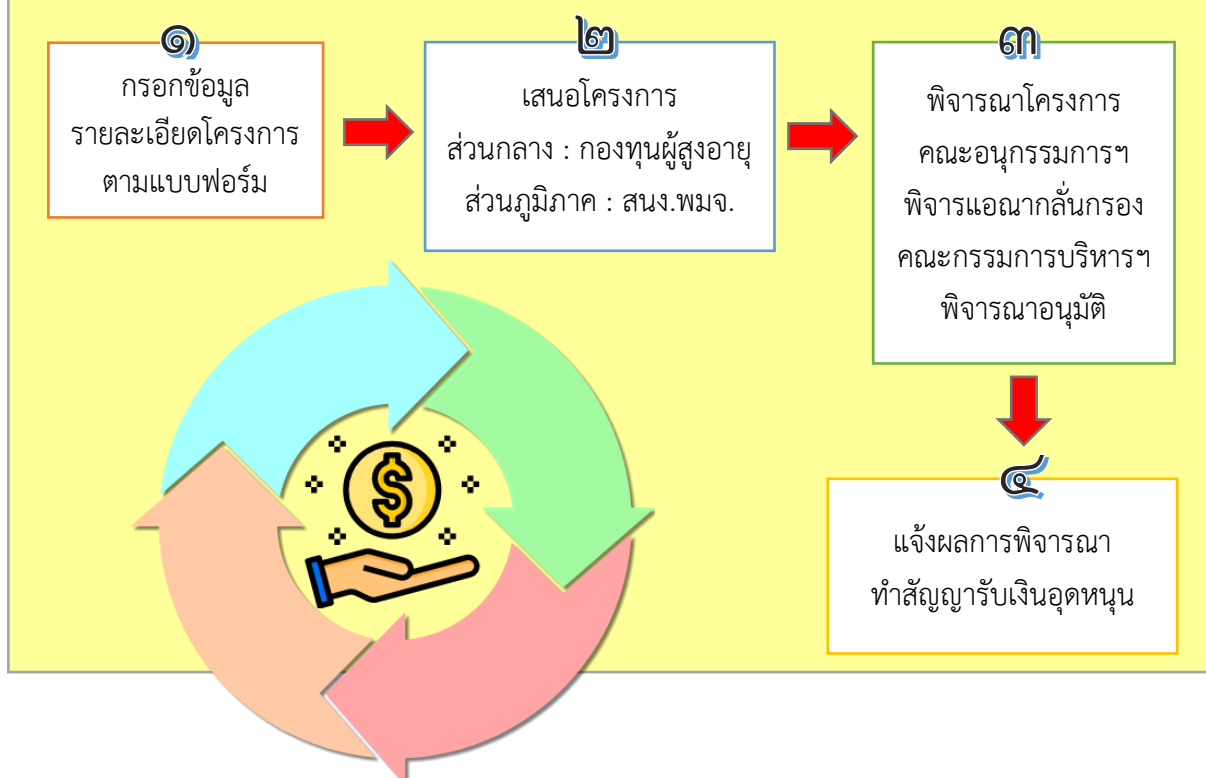
๑. องค์กรเอกชน/องค์กรด้านผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ
 - กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
 - กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ส่วนราชการรับรอง)
๒. หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาคท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนผู้สูงอายุ โครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการใหม่และเร่งด่วน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ

☆ สิทธิประโยชน์

กรอบวงเงินที่ให้การสนับสนุน แบ่งเป็น

๑. โครงการขนาดเล็ก ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการขนาดกลาง วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการขนาดใหญ่ วงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

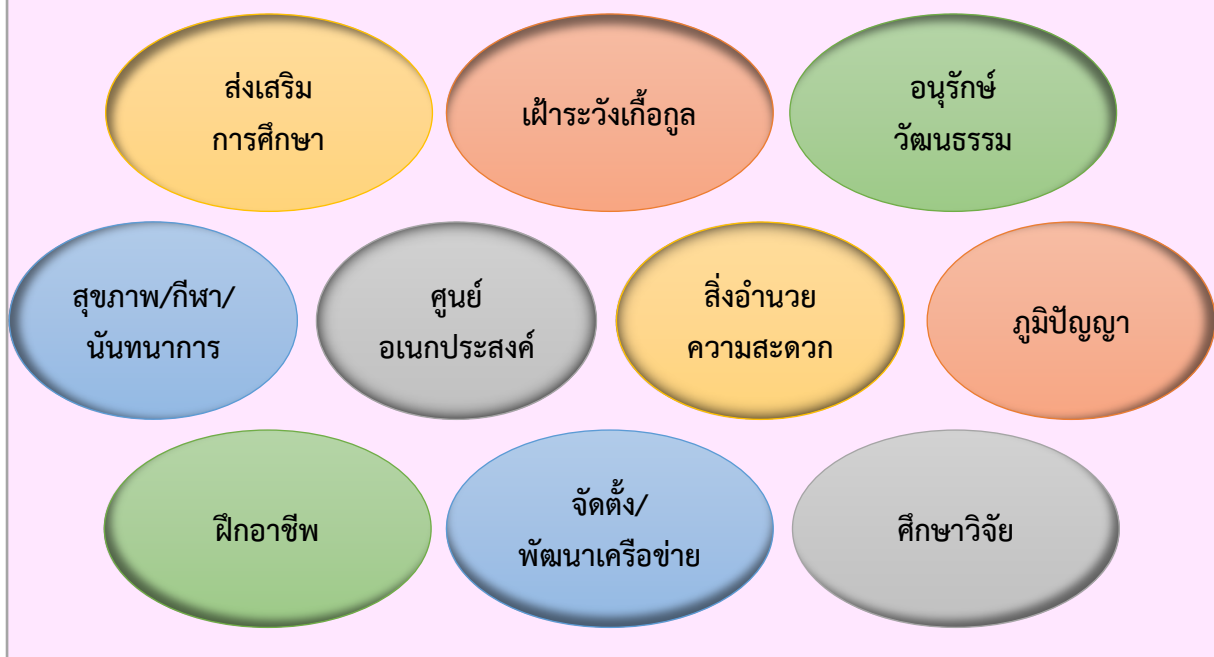
☆ ขั้นตอนขอรับบริการ



☆ ลักษณะโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๑. เนื้อหาโครงการมีความสอดคล้องกัน
๒. เป็นโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วม
๓. โครงการของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นโครงการใหม่และเร่งด่วน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ
๔. โครงการของภาคเอกชนต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ/แหล่งทุนอื่น
๕. โครงการลักษณะอื่นที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติเห็นสมควรให้การสนับสนุน

☆ ประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน



☆ หน่วยงานที่ให้บริการ

๑. ส่วนกลาง กองทุนผู้สูงอายุ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗ www.olderfund.dop.go.th
๒. ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด (สนง.พมจ.)

๑.๓.๖ การเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ : ศพส. (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้สูงอายุ สัญชาติไทย อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่มีความสมัครใจ ประสบปัญหาความเดือดร้อน เช่น ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีที่อยู่อาศัย มีฐานะยากจน
- ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่พิการทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญา
- สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในกิจวัตรประจำวัน

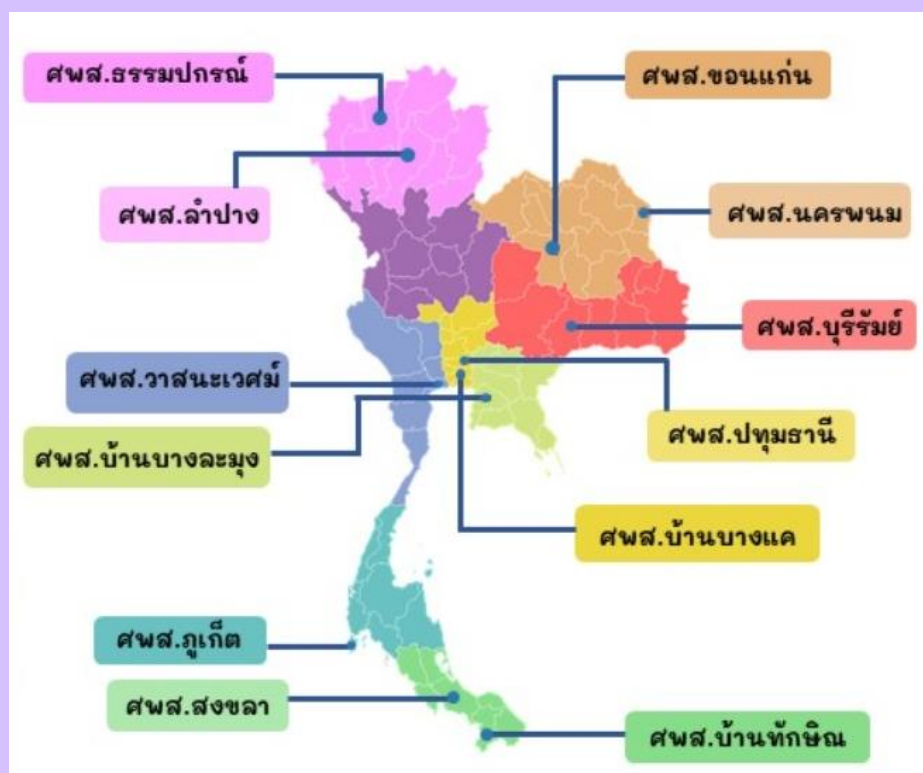


☆ การให้ความช่วยเหลือ

- ส่งเข้ารับการอุปการะในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

☆ สถานที่ให้บริการ

- สามารถติดต่อขอรับความช่วยเหลือได้ที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง ดังนี้



กระบวนการก่อนแรกรับ

๑. ประสานตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่
๒. ออกเยี่ยมบ้านประเมินและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับบริการ
๓. เตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการเข้ารับบริการ

กระบวนการแรกรับ

๑. ประเมินร่างกายเบื้องต้นและสำรวจทรัพย์สิน
๒. ประเมินการทํากิจวัตรประจำวัน (ADL) และกิจวัตรประจำวันต่อเนื่อง
๓. ปฐมนิเทศ (แนะนำสถานที่ / แนะนำบริการ / รับทราบกฎระเบียบ
๔. จัดทำทะเบียนประวัติผู้สูงอายุ
๕. กรณีมีการรับผู้สูงอายุรายใหม่ในสถานการณ์โควิด๑๙ ให้มีการกักตัวผู้สูงอายุเพื่อสังเกตอาการ เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน

กระบวนการคุ้มครอง

๑. ประเมินผู้สูงอายุโดยทีมสหวิชาชีพ
 ๒. จัดทำแผนการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุรายบุคคล (Social Care Plan)
 ๓. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. จัดทำสรุปการติดตามการให้บริการและกรรับบริการทุก ๖ เดือน
 ๕. ประสานให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมรายการนี้
 ๖. ดำเนินการและการจัดการรายการนี้
- * ในกรณีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง สัดส่วนของผู้ให้บริการจำนวน ๑ คนต่อผู้รับบริการไม่เกิน ๕ คน

กระบวนการส่งต่อครอบครัวและชุมชน

๑. ประเมินและเตรียมพร้อมครอบครัวและชุมชน
๒. ประเมินและเตรียมผู้สูงอายุก่อนกลับสู่ครอบครัวและชุมชน
๓. ติดตามผลรายการนี้

กระบวนการระยะท้าย

๑. ประสานงานและติดต่อญาติ
๒. จัดการทรัพย์สินของผู้สูงอายุ
๓. จัดการศพตามประเพณี

๑.๓.๗ จัดตั้ง/ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ : ศพอส. (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- จัดตั้งเพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการผลิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุในชุมชน
- เป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการดูแลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

★ วัตถุประสงค์

- ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งกาย และจิตใจ
- ผู้สูงอายุได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้เรื่องที่ตอบสนองความต้องการของตนเองหรือมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต
- ผู้สูงอายุได้รวมกลุ่มทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- ผู้สูงอายุได้รับการฝึกอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

★ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมหรือจัดเวทีประชาคม เพื่อเผยแพร่แนวคิดและรูปแบบการจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมทั้งร่วมเสนอความเห็นในการจัดกิจกรรมของศูนย์ฯ โดยให้เป็นไปตามความต้องการของผู้สูงอายุ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน โครงการ การแสวงหาความร่วมมือจากภาคีองค์กรเครือข่ายในชุมชน และการส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินงานศูนย์ฯ ต่อเนื่อง การจัดหาสมาชิกจากชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ การจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์ฯ (ก่อสร้างอาคารใหม่ หรือปรับปรุงอาคารเดิมที่มีอยู่แล้ว) เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดทำแผนงาน โครงการให้จัดส่งไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อรวบรวมส่งให้ส่วนกลาง
๓. จัดตั้งศูนย์ฯ และดำเนินกิจกรรม
๔. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ



★ การจัดกิจกรรมและการบริการ

๑. กำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกัน จากการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมประจำปี สัปดาห์ เดือน ปี อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยให้บริการ ทั้งในศูนย์ฯ และนอกศูนย์ฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุทุกกลุ่ม และสมาชิกทุกวัยในชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. กำหนดเวลาเปิด-ปิด ทำการ

★ หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

๑. ลักษณะโครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- โครงการที่มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุหรือการดำเนินงานของกองทุน
- โครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ
- โครงการของหน่วยงานภาครัฐ ควรเป็นโครงการใหม่เร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ และ ไม่เป็นโครงการต่อเนื่อง
- กรณีโครงการขององค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรของผู้สูงอายุต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่น ๆ เว้นแต่กรณีที่ได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- โครงการลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เห็นสมควรให้การสนับสนุน

๒. กรอบวงเงินโครงการที่ให้การสนับสนุน

- โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

★ คุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

องค์กรผู้สูงอายุ/องค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ

- กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ

ต้องเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ รวมทั้งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หรือมีหน้าที่ดำเนินการในการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุน ผู้สูงอายุตามประกาศของกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย

- กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุ

ต้องเป็นองค์กรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหกเดือน หากเป็นองค์กรที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือไม่ได้รับรอง เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะต้องดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรของผู้สูงอายุที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ องค์กรสาธารณประโยชน์รับรองว่าเป็นองค์กร ที่มีผลงานเกี่ยวกับการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ

- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก www.olderfund.opp.go.th



๑.๓.๘ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- การรวมกลุ่มผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป ทั้งหญิงและชาย และวัยผู้ที่มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๙ ปี ไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของสมาชิกที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป

★ การก่อตั้งชมรม

- การก่อตั้ง ชมรมผู้สูงอายุควรเกิดขึ้นในหมู่บ้านหรือชุมชน มีที่ตั้งชัดเจนและเกิดจากความร่วมมือของสมาชิกสูงอายุในชุมชนเอง
- สถานที่ สถานที่ที่มีอยู่ในชุมชน ไม่จำเป็นต้องสร้างขึ้นใหม่ อาจใช้ศาลาวัด ศาลาประชาคม หรือโรงเรียนที่ไม่มีมีการเรียนการสอนแล้ว
- ด้านสมาชิก ควรมีสมาชิกระหว่าง ๓๐ - ๑๐๐ คน เพื่อให้สามารถดูแลกันได้อย่างทั่วถึง โดยมีกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มวัยอื่น ๆ ที่มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกันทั้งที่มีสุขภาพดีและไม่ดี
- ด้านกรรมการ กรรมการมาจากการเลือกตั้งจากสมาชิกที่พร้อมเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม และมีความเข้มแข็งในการทำงาน



★ ลักษณะกิจกรรม

- การก่อตั้งชมรมในระยะแรก ควรจัดทำกิจกรรมที่เป็นความต้องการของสมาชิกก่อน ในลักษณะกิจกรรมทั่วไป แล้วค่อยพัฒนาไปสู่กิจกรรมเชิงพัฒนา โดยมีตัวอย่างกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมเชิงพัฒนา
การประชุมกรรมการและสมาชิกตามปกติ	การประชุมระดมสมอง และข้อเสนอแนะร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาจากสมาชิก
การออกกำลังกาย	การเป็นแกนนำโดยนำผู้อื่นออกกำลังกาย
การเลี้ยงอาหารกันเอง	การไปเลี้ยงอาหารผู้ด้อยโอกาสและช่วยเหลือผู้อื่น
กิจกรรมนันทนาการ	กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน/สังคม
การขอคำปรึกษา	การให้คำปรึกษา
การฟังการบรรยายจากวิทยากร	การเป็นวิทยากร บรรยาย และถ่ายทอดให้ผู้อื่น
การบริจาคเงินของสมาชิกเพื่อทำกิจกรรม	การเป็นวิทยากร บรรยาย และถ่ายทอดให้ผู้อื่น
การศึกษาดูงานชมรมอื่น ๆ	การเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ให้กับชมรมและกลุ่มอื่น ๆ
การดูงานและทัศนศึกษา	การประยุกต์ความรู้และนำไปใช้กับชมรมอย่างเหมาะสมกับชมรมของตนเองโดยร่วมคิดร่วมทำ
การทำกิจกรรมที่สนองต่อนโยบายภาครัฐ	การทำงานเชิงรุก และบูรณาการในการพัฒนาชุมชน
การทำงานกับกลุ่มสมาชิกในชุมชน	ชมรมทำงานร่วมกับเครือข่ายผู้สูงอายุในตำบล อำเภอ จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ

๑.๓.๙ การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ (พม.)

☆ การดำเนินงาน

- โรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นรูปแบบหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษา การพัฒนาทักษะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุจะเป็นเรื่องที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะชีวิตที่จำเป็น โดยวิทยากรจิตอาสาหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขณะเดียวกันก็เป็นพื้นที่ที่ผู้สูงอายุจะได้แสดงศักยภาพ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ ประสบการณ์ ที่สั่งสมแก่บุคคลอื่น เพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน
- โรงเรียนผู้สูงอายุหลายแห่งตั้งขึ้นโดยใช้อาคารเรียนเก่าของโรงเรียนที่เลิกกิจการหรือตั้งอยู่ในชมรมผู้สูงอายุ ภายในวัด บางแห่งใช้บ้านของผู้ริเริ่มก่อตั้งเป็นสถานที่ดำเนินการการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในระยะแรก อาจเป็นเพียงการรวมกลุ่มพบปะพูดคุยกัน แล้วจึงค่อยๆ มีรูปแบบชัดเจนขึ้น มีกิจกรรมที่หลากหลายตามความต้องการของผู้สูงอายุ หรืออาจเป็นการขยายกิจกรรมจากที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว เช่น ศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (ศาลาสว่างสุข) ศูนย์สามวัย ธนาคารความดี เป็นต้น โรงเรียนผู้สูงอายุสามารถมีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของพื้นที่ ความต้องการของผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ จะกำหนดตารางกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ให้ชัดเจน ระยะเวลาเปิดเรียน อาจเป็นตลอดปีหรือเปิดเป็นช่วงเวลาตามหลักสูตรที่จัดอบรม ส่วนใหญ่จะจัดกิจกรรมสัปดาห์ละ ๑ วัน

☆ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเอง การดูแล คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
๓. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
๕. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ คุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์และยอมรับ
๖. เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้ดำรงสืบทอดต่อไป



☆ ประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

๑. ด้านสุขภาพร่างกาย ทำให้มีสุขภาพแข็งแรง กระฉับกระเฉง ลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย ลดระยะเวลาการพึ่งพาผู้อื่น อายุยืน
๒. ด้านจิตใจ ช่วยให้คลายเหงา จิตใจกระชุ่มกระชวย สดชื่น รู้สึกภาคภูมิใจและตระหนักในคุณค่าความสามารถของตนเอง มีมุมมองเชิงบวกต่อตนเอง
๓. ด้านสังคม มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนวัยเดียวกันและคนต่างวัย ได้รับการยอมรับในฐานะสมาชิกของกลุ่ม
๔. ด้านจิตปัญญา รู้เท่าทันและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมตามวัย
๕. ด้านเศรษฐกิจ เรียนรู้ทักษะทางด้านอาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพสร้างงาน สร้างรายได้ ช่วยเหลือตนเองต่อไป

☆ ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

๑. โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้ดำรงสืบทอดเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน
๒. โรงเรียนผู้สูงอายุเป็น “เวที” ที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งอาจเป็นแรงผลักดันให้เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในชุมชน

☆ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือจากพื้นที่
- คัดเลือก และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ
- จัดทำแผนขั้นตอนในการดำเนินงาน
- จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

★ โครงสร้างโรงเรียน

การขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุให้มีประสิทธิภาพ ควรมีองค์ประกอบดังนี้

- **ที่ปรึกษาโรงเรียนผู้สูงอายุ** การตั้งที่ปรึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงานของโรงเรียน และเป็น “ใบเบิกทาง” ให้แก่การดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ ซึ่งมีผลต่อการสร้างความน่าเชื่อถือในการทำงาน และถือเป็นการสร้างพันธมิตรในการทำงานชั้นเยี่ยม ที่ปรึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ อาจเป็นฝ่ายสงฆ์ ฝ่ายฆราวาส เช่น นายอำเภอ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการหรือข้าราชการเกษียณ เป็นต้น
- **ครูใหญ่ หรือประธาน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนผู้สูงอายุ** องค์ประกอบนี้ เป็นส่วนสำคัญและถือเป็น “หัวใจ” ของการขับเคลื่อนงาน ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ หรือประธาน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนผู้สูงอายุ ส่วนใหญ่เป็นแกนนำที่เป็นผู้ริเริ่มงานของโรงเรียนผู้สูงอายุในแต่ละพื้นที่ที่ได้รับการยอมรับและศรัทธาจากกลุ่มผู้สูงอายุด้วยกัน เป็นผู้มีความสำคัญในการประสานงานและรังสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- **คณะกรรมการและแกนนำร่วมขับเคลื่อน** ถือเป็นหนึ่งในเงื่อนไขของความสำเร็จ เพราะกลไกหลักในการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ การกำหนดจำนวนคณะกรรมการหรือแกนนำร่วมขับเคลื่อน ขึ้นอยู่กับการแบ่งหน้าที่ หรือแบ่งงานภายในโรงเรียนผู้สูงอายุแต่ละแห่ง
- **ทีมวิทยากรจิตอาสา** เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นประการหนึ่งของโรงเรียนผู้สูงอายุเพราะใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีเป็นตัวตั้งขับเคลื่อน ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น วิทยากรจากสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุด้วยกัน ข้าราชการบำนาญ พระสงฆ์ รวมถึงการขอความอนุเคราะห์วิทยากรจิตอาสาจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในลักษณะเครือข่ายทางสังคม เช่น กศน. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร รพ.สต. โรงพยาบาลสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในแต่ละจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

★ การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน

- หากประสงค์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน แหล่งทุนต่าง ๆ เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.), กองทุนผู้สูงอายุ, กองทุนสุขภาพตำบล และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น



๑.๓.๑๐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้ยื่นต้องอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป โดยทั่วไปจะเปิดลงทะเบียนในช่วงเดือนตุลาคม ของทุกปี

★ สิทธิประโยชน์

ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพตามช่วงอายุ ดังนี้

- อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี (๖๐๐ บาท/เดือน)
- อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี (๗๐๐ บาท/เดือน)
- อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี (๘๐๐ บาท/เดือน)
- อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป (๑,๐๐๐ บาท/เดือน)

เอกสาร/หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๔. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ยื่นเอกสารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กระทรวงมหาดไทย



๑.๓.๑๑ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน : กรณีผู้สูงอายุ (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

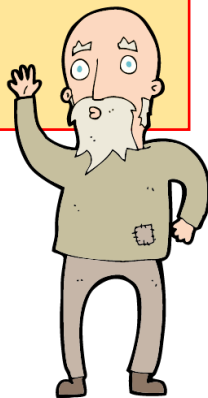
๑. มีสัญชาติไทย อายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. มีสภาพความเดือดร้อนรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๓. ตกอยู่ในสภาวะลำบากช่วยเหลือตนเองไม่ได้ช่วยเหลือตัวเองลำบาก หรืออยู่คนเดียวลำพังขาดคนดูแล

☆ การให้ความช่วยเหลือ

- ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทและช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคนต่อปี (ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา)
- สิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภค บริโภค ค่ารักษาพยาบาล อื่นๆตามความจำเป็น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์
- ภาพถ่ายประกอบ



☆ ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑

ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือร้องผ่าน อปท./อำเภอ/สถานศึกษา/



๒

ผู้รับผิดชอบ/นักสังคมสงเคราะห์ ตรวจสอบเอกสารพิจารณาตามความเหมาะสม



๓

เสนอพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือตามความเหมาะสม



๔

แจ้ง อำเภอ/อปท. ในพื้นที่ ประสานผู้ประสบปัญหาดังกล่าว เพื่อรับการช่วยเหลือ



๕

มอบเงิน/สิ่งของให้แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม รายดังกล่าว และติดตามผลการช่วยเหลือ

๑.๓.๑๒ กองทุนระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง (สร.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งกลุ่มติดบ้าน และกลุ่มติดเตียง

☆ สิทธิประโยชน์

๑. ด้านการแพทย์ เช่น บริการตรวจคัดกรอง ประเมินความต้องการดูแล เยี่ยมบ้าน บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค บริการกายภาพบำบัด บริการกิจกรรมบำบัด อุปกรณ์เครื่องช่วยทางการแพทย์ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หรือ สปสช. กำหนด
๒. บริการด้านสังคม เช่น บริการช่วยเหลืองานบ้าน การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน บริการอุปกรณ์ช่วยเหลือทางสังคม กิจกรรมนอกบ้าน

 เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือที่หน่วยบริการ หรือที่สถานบริการในพื้นที่

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑.๕ คนพิการ

๑.๕.๑ การออกบัตรประจำตัวคนพิการ : กรณีการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ (พม.)

👉 หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

๑. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- คนพิการซึ่งมีสัญชาติไทยสามารถยื่นคำขอมีบัตรต่อหน่วยงานกระทรวง พม. หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดหรือหน่วยงานของรัฐตามที่อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี
- คนพิการที่ยังไม่ได้แจ้งเกิดหรือเป็นเด็กพิการที่ถูกทอดทิ้งไม่ปรากฏแน่ชัดว่า มีสัญชาติไทย ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรก่อน

๒. บุคคลที่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- คนพิการยื่นคำขอมีบัตรได้ด้วยตนเอง
- การยื่นคำขอมีบัตรแทนคนพิการในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้ผู้ปกครองผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลหรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนคนพิการได้
- การยื่นขอเป็นผู้ดูแลคนพิการโดยผู้ดูแลคนพิการต้องเป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการหรือเป็นผู้ดูแลคนพิการซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง ในกรณีมีทั้งสองประเภทดังกล่าว ให้คนพิการแจ้งชื่อผู้ดูแลคนพิการที่ได้อุปการะหรืออาศัยอยู่ด้วยเป็นสำคัญ



อายุบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ ๘ ปี นับแต่วันที่ออกบัตร
๒. กรณีคนพิการที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปหรือมีสภาพความพิการเป็นที่เห็นได้ โดยประจักษ์ให้ใช้บัตรนั้นไปได้ตลอดชีวิต



ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



เอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ (ใช้ในกรณียื่นคำขอมิบัตรของคนพิการ/การยื่นขอแทนคนพิการ/การยื่นขอเป็นผู้ดูแลคนพิการ) ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ใช้ในกรณียื่นคำขอมิบัตรของคนพิการ/การยื่นขอแทนคนพิการ/การยื่นขอเป็นผู้ดูแลคนพิการ) ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารรับรองความพิการ (รับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชน ที่อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประกาศกำหนดลักษณะความพิการ ๗ ประเภท ได้แก่ ความพิการทางการเห็นความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมความพิการทางสติปัญญาความพิการทางการเรียนรู้ และความพิการออทิสติก) ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายของคนพิการขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
๕. ภาพถ่ายสภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์
๖. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการฉบับจริง ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการฉบับจริง (ผู้มีอำนาจรับรอง ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน)



๑.๔.๒ การออกบัตรประจำตัวคนพิการ : กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด สูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของบัตรประจำตัวคนพิการ (พม.)

👉 หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

๑. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีบัตรหมดอายุ ให้ยื่นคำขอมีบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วันก่อนบัตรหมดอายุ
- กรณีบัตรชำรุดสูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับคนพิการให้ยื่นคำขอมีบัตรใหม่ได้
- คนพิการซึ่งมีสัญชาติไทยสามารถยื่นคำขอมีบัตรได้ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี

๒. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- คนพิการยื่นคำขอมีบัตรได้ด้วยตนเอง
- การยื่นคำขอมีบัตรแทนคนพิการ (แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนคนพิการ)
- การยื่นขอเป็นผู้ดูแลคนพิการโดยผู้ดูแลคนพิการต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริงในกรณีมีทั้งสองประเภทดังกล่าวให้คนพิการแจ้งชื่อผู้ดูแลคนพิการที่ได้อุปการะหรืออาศัยอยู่ด้วยเป็นสำคัญ

๓. ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรณีบัตรรูด/สูญหาย/มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของบัตรประจำตัวคนพิการ

- รับคำขอตรวจสอบแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการพร้อมเอกสารหลักฐานและ เสนอออกบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
- ผู้มีอำนาจออกบัตรพิจารณาแบบคำขอมีบัตรพร้อมเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงอนุมัติออกบัตรให้ผู้ยื่นคำขอ
- จัดเก็บข้อมูลตามแบบคำขอมีบัตรไว้ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทำบัตร
- กรณีไม่อนุมัติออกบัตรเนื่องจากคนพิการไม่มีสัญชาติไทยหรือมีสภาพความพิการไม่ตรงตามคู่มือการตรวจประเมินและวินิจฉัยความพิการ

๔. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ ๘ ปีนับแต่ที่ออกบัตร (กรณีบัตรหมดอายุ/ มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของบัตรประจำตัวคนพิการ)
- บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุถึงวันหมดอายุที่ระบุไว้ตามบัตรเดิม (กรณีบัตรชำรุด/บัตรสูญหาย)
- กรณีคนพิการที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปหรือมีสภาพความพิการเป็นที่ยืนยันได้โดยประจักษ์ให้ใช้บัตรนั้นไปได้ตลอดชีวิต

๑.๔.๓ การออกบัตรประจำตัวคนพิการ : กรณียกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ (พม.)

👉 หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

๑. กรณีผู้ถือบัตรถึงแก่ความตายหรือได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการหรือมีความประสงค์จะยกเลิกการมีบัตร ให้ผู้ถือบัตรหรือผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้นุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตร เพื่อจำหน่ายชื่อออกจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร
๒. กรณีผู้ถือบัตรหรือผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้นุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี ไม่ดำเนินการแจ้งว่าผู้ถือบัตรถึงแก่ความตายหรือได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วเสนอความเห็นต่อ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรพิจารณาจำหน่ายชื่อออกจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร
๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ถือบัตรหรือผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้นุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่การจำหน่ายชื่อออกจาก ฐานข้อมูลทะเบียนบัตร และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ รวมทั้ง มีหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นภูมิลำเนาของบุคคลนั้นด้วย

📄 เอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของคนพิการหรือผู้ที่ยื่นคำขอยกเลิกแทน) ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของคนพิการหรือผู้ที่ยื่นคำขอยกเลิกแทน) ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคนพิการเสียชีวิต) ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารรับรองความพิการ (กรณีคนพิการได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ)
๖. ใบมอบอำนาจหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการฉบับจริง



๑.๔.๔ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พม.)



ความเป็นมาของกองทุน

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการ ประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและการ สนับสนุนการดำเนินงานของ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง



วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนทั่วถึง และเป็นธรรม



พันธกิจ

- พัฒนาศักยภาพด้านอาชีพและการศึกษาของคนพิการและผู้ช่วยเหลือคนพิการ
- สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากรของกองทุนฯ



รูปแบบการให้บริการ

๑. การให้บริการกู้ยืมเงิน เป็นการบริการคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ รายบุคคลรายละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท รายกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน ๑ ล้านบาท ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่คิดดอกเบี้ย ทั้งนี้ หากมี ผู้ประสงค์จะกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๔.๕ การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ (พม.)

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นกองทุนหมุนเวียน ที่มาของเงิน ประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินสมทบจากสถานประกอบการ เงินบริจาค ดอกเบี้ยจากเงินกองทุน โดยเปิดให้บริการ กู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพของคนพิการโดยวงเงินกู้ รายละเอียด ๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้หากประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้มีการพิจารณาเป็นรายๆ ไป รายละเอียดไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท และรายกลุ่มๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ผ่อนชำระภายใน ๕ ปี) โดยไม่เสียดอกเบี้ย

★ คุณสมบัติผู้กู้รายบุคคล

กรณีผู้กู้เป็นผู้พิการ

๑. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพภายในจังหวัดที่ยื่นเรื่องกู้
๓. มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
๔. บรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปี หรือบรรลุนิติภาวะ โดยการสมรส)
๕. มีชื่อในทะเบียนบ้านและมีถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
๖. ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงินจากกองทุน เว้นแต่ ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๗. กรณีมีหนี้สินอยู่กับกองทุนต้องได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินกู้ยืมทั้งหมด
๘. มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้และมีบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน

กรณีผู้กู้เป็นผู้ดูแลคนพิการ

๑. มีคุณสมบัติตามข้อ ๒-๘
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ได้รับการรับรองเป็นหนังสือจากผู้แทนองค์กรด้านคนพิการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา ข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งมีได้มีหนี้สินจากกองทุน
๔. คนพิการซึ่งอยู่ในความดูแล เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ออทิสติก สติปัญญา หรือมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้
๕. ต้องรับการดูแลคนพิการหรืออุปการะคนพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

☆ คุณสมบัติผู้กู้รายกลุ่ม

๑. เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกัน หรือ ทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมร่วมกัน หรือดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้ ทั้งนี้ ต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ คน
๒. มีหลักฐานจากสถาบันการเงินเกี่ยวกับการออมเงินของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ดำเนินกิจการของกลุ่มในท้องที่จังหวัด ที่ยื่นคำขอต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๓. ได้รับการรับรองเป็นหนังสือรับรองจากองค์กรด้านคนพิการที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐ ว่าเป็นกลุ่มที่มีผลงานน่าเชื่อถือจริง
๔. มีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

เอกสารประกอบการกู้ยืม

๑. รูปถ่ายเต็มตัวคนพิการ จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ แผ่น
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ แผ่น
๔. แผนผังที่อยู่อาศัย แผนผังสถานประกอบอาชีพ จำนวนอย่างละ ๑ แผ่น
๕. สำเนาหนังสือเช่าบ้าน (ในกรณีเช่าบ้านอยู่) จำนวน ๑ แผ่น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวนอย่างละ ๑ แผ่น
๗. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ แผ่น
๘. หนังสือรับรองอุปการะคนพิการ จำนวน ๑ แผ่น
๙. ใบรับรองแพทย์ (กรณีคนพิการมีสภาพความพิการร้ายแรงและผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ขอกู้แทนคนพิการ) จำนวน ๑ แผ่น
๑๐. ประมาณค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพที่ขอกู้ (การกู้ยืมเงินรายบุคคล)/โครงการประกอบอาชีพของกลุ่ม (การกู้ยืมเงินรายกลุ่ม) จำนวน ๑ ชุด



๑.๔.๖ การรับคนพิการเข้าสถานคุ้มครอง (พม.)

เงื่อนไขเบื้องต้น

- มีสัญชาติไทยหรือเลข ๑๓ หลัก
- จดทะเบียนคนพิการแล้ว
- มีเอกสารแสดงสถานะบุคคล*
- ครอบครัวยากจน ขาดคนอุปการะ
เสี่ยงต่อการถูกทารุณกรรม
- ปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานได้

เงื่อนไขด้านการดูแลสุขภาพ

- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่ใส่สายยางให้อาหารล้างไต
- ไม่ดูดเสมหะ
- ไม่เป็นแผลกดทับระดับ ๒ ขึ้นไป
- ไม่ใส่เครื่องช่วยหายใจ
- ไม่ใช้หัตถการดูแลเฉพาะทาง

หลักฐานประกอบการรับคนพิการเข้าสถานคุ้มครอง

- หลักฐานแสดงสถานะบุคคล (บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวคนพิการ สำเนาทะเบียนบ้าน)
- ใบความเห็นแพทย์ด้านสุขภาพ สรุปผลการรักษา
- ผลการทดสอบเชาว์ปัญญา (กรณีพิการทางสติปัญญา)
- หนังสือขออนุมัติ อพก. นำส่งคนพิการเข้าสถานฯ พร้อมหลักฐาน
- หนังสือยินยอมเข้ารับการอุปการะในสถานฯ
- เอกสารแจ้งย้ายทะเบียนบ้านของคนพิการเข้าสถานฯ
- แบบบันทึกประวัติ
- หนังสือนำส่งคนพิการ





กระบวนการ/ขั้นตอน



การรับเข้า

กรณีปกติ

๑. หน่วยนำส่ง เช่น ศูนย์คนพิการจังหวัด ศูนย์ช่วยเหลือสังคม โรงพยาบาล เรือนจำ ประสานกองคุ้มครอง
๒. อธิบดีอนุมัติการรับเข้าสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ตรงตามคุณสมบัติแต่ละสถานคุ้มครองฯ
๓. สถานคุ้มครองดำเนินการ
 - ให้ห้องแรกรับ (ถ้ามี) สอบประวัติ ตรวจร่างกายตรวจสุขภาพ ตรวจทรัพย์สิน โดยทีมสหวิชาชีพและเฝ้าระวังโรคระยะไม่เกิน ๑๔ วัน
 - ทีมสหวิชาชีพคัดกรองคนพิการเข้าอาคารเรือนนอน
๔. สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด รับคนพิการเข้าสถานคุ้มครองฯ

กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน (คนพิการถูกละเมิด ถูกทารุณกรรม)

๑. หน่วยนำส่ง เช่น ศูนย์คนพิการจังหวัด ๑๓๐๐ โรงพยาบาลเรือนจำ ประสานกองคุ้มครอง
๒. สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการดำเนินการเบื้องต้นและให้การคุ้มครองฉุกเฉิน
๓. ให้คนพิการรับเข้าไม่เกิน ๑๕ วัน และดำเนินการด้านเอกสารการตรวจร่างกาย สุขภาพ และให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
๔. สถานคุ้มครองฯ แจ้งให้ กคพ. ทราบอย่างเป็นทางการ และนำเข้าในระบบปกติ



การคุ้มครองและให้บริการ

กระบวนการพัฒนา

1. ประเมิน และคัดกรองคนพิการโดยทีมสหวิชาชีพ ประเมินความพิการและศักยภาพ
2. การวางแผนการฟื้นฟูรายบุคคล (IRP/ IEP)
3. การบำบัด ฟื้นฟู พัฒนา/คุ้มครองคนพิการด้านต่างๆ โดยทีมสหวิชาชีพ ได้แก่
 - นักสังคมสงเคราะห์ : ตรวจสอบสิทธิ นำพาเข้าถึงระบบบริการพื้นฐาน เตรียมครอบครัว
 - นักกายภาพบำบัด : ประเมินและฟื้นฟูทักษะการเคลื่อนไหว การทรงตัว การจัดปรับท่า ปรับอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการ
 - นักจิตวิทยา : การประเมินสภาพจิต ให้คำปรึกษาจัดกิจกรรมกลุ่มบำบัด
 - นักส่งเสริมพัฒนาการ : จัดการศึกษาที่เหมาะสม/จัดกิจกรรมกระตุ้นพัฒนาตามโปรแกรมและส่งเสริมการศึกษา
 - พี่เลี้ยง : ฝึกกิจวัตรประจำวัน (ADL) กีฬา นันทนาการตามความสนใจ
๔. การติดตามประเมินผลทุก ๖ เดือน และปรับแผนการฟื้นฟูรายบุคคล IRP/IEP
๕. จัดเตรียมทักษะสังคม ก่อนส่งกลับ



การส่งต่อคนพิการออกนอกสถาน

๑. กลับครอบครัวเดิม

๒. เข้าทำงาน

- ทำงานในสถานคุ้มครองฯ
- ทำงานในสถานประกอบการ

๓. อยู่กับครอบครัวทดแทน

กระบวนการ

เตรียมความพร้อมคนพิการ

- ทักษะการทำงาน
- ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ทักษะชีวิต : การใช้เงิน กดATM

การเลือกคู่ครอง



เตรียมความพร้อมสถานประกอบการ



การทดลองงาน



การติดตามเฝ้าระวัง



การจำหน่ายออก

(เมื่อมีพร้อม: อยู่กับครอบครัวได้/มีงานทำและอยู่ได้ด้วยตนเอง/แต่งงานสร้างครอบครัวใหม่)



๑.๔.๗ เงินสงเคราะห์คนพิการ (พม.)

★ คุณสมบัติ/เงื่อนไข

- คนพิการ/ครอบครัวคนพิการประสบปัญหาเดือดร้อน มีภาวะยากลำบากอยู่ตามลำพัง ฐานะยากจน และไม่มีรายได้
- เงื่อนไข : ช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือเป็นเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๓ ครั้ง



เอกสารประกอบการยื่น

๑. แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบปัญหาสังคม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาบัญชีธนาคาร
๖. อื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ)



📍 สถานที่ยื่นขอรับเงิน

กรุงเทพมหานคร

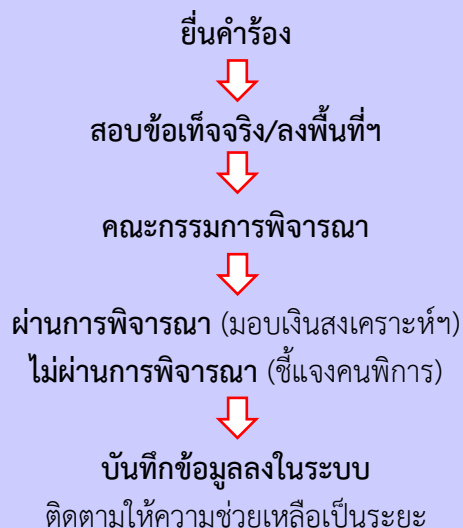
- ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพฯ (บ้านราชมณี) สายไหม, มีนบุรี, อ้อมน้อย, ลาดกระบัง

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทั่วประเทศ
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล



★ ขั้นตอนการจ่ายเงิน



๑.๔.๘ บริการผู้ช่วยคนพิการ (พม.)

☆ คุณสมบัติผู้พิการ

๑. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. เป็นคนพิการที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ช่วยคนพิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่สำคัญในการดำรงชีวิตได้
๓. ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

☆ หลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอ

คนพิการที่ประสงค์จะยื่นคำขอมิผู้ช่วยคนพิการ จะต้องเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยรับคำขอ หรือหน่วยบริการในพื้นที่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๓. แบบคำขอมิผู้ช่วยคนพิการ (แบบ ผข.๑) จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากเอกสารประกอบด้านล่าง)

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์หรือมีความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนได้

☆ สถานที่ยื่นคำขอ

๑. กรุงเทพมหานคร ยื่นต่อศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. ต่างจังหวัด ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมปลະความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด



๑.๔.๙ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมและปลอดภัย (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. อาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ยกเว้นกรณีการย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ภายหลังเกิดความพิการ
๓. ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง/ไม่เหมาะสมกับสภาพความพิการ
๔. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ
๕. ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
๖. กรณีไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยแห่งนั้นต้องให้เจ้าของยินยอม กรณีบ้านเช่าต้องอยู่อาศัยมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

★ สิทธิประโยชน์

- บริการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ (หลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเป็นรายกรณี ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม
๒. แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน
๓. แบบรายงานการสอบสภาพครอบครัวคนพิการ
๔. แบบคำขอให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
๕. หนังสือให้ความยินยอมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ (ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- กรุงเทพฯ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

๑.๔.๑๐ การสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยความพิการ : รถสามล้อชนิดมือโยก (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. มีความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ซึ่งเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถสามล้อชนิดมือโยกสำหรับคนพิการเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้

★ สิทธิประโยชน์

- การสนับสนุนรถสามล้อชนิดมือโยก

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ (ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. รูปถ่ายเต็มตัว ๑ รูป

★ ช่องทางการเข้าถึง

- กรุงเทพฯ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)



๑.๔.๑๑ การให้บริการล่ามภาษามือ (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- คนพิการทางการได้ยินที่ประสงค์จะขอใช้บริการล่ามภาษามือ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย)

☆ สิทธิประโยชน์

การให้บริการล่ามภาษามือแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย เพื่อให้เขาเข้าถึงการเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับการดำรงชีวิตประจำวันและบริการต่างๆ รวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมอันจะนำไปสู่การยอมรับเช่นเดียวกับคนทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
๒. การสมัครงาน หรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
๓. การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้จัด ซึ่งมีคนพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย
๕. บริการอื่นใดตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด



เอกสาร/หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ (ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการยื่นแทนคนพิการ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลด้วย (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน อนุโลมให้ยื่นหลักฐานในภายหลัง)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- กรุงเทพฯ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

๑.๔.๑๒ เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นคนพิการและมีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือครอบครัวคนพิการ
๓. มีสภาพความเดือดร้อน รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๔. ตกอยู่ในสภาวะลำบากช่วยเหลือตนเองไม่ได้ หรือ ช่วยเหลือตัวเองลำบาก

★ การให้ความช่วยเหลือ

- ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครอบครัว และช่วยเหลือได้ติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัวต่อปี (ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา)
- สิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภค บริโภคค่ารักษาพยาบาล อื่นๆตามความจำเป็น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- แบบสอบถามเท็จจริงของผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- อื่น ๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ)



สถานที่ยื่นขอรับเงิน

- กรุงเทพมหานคร
ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพฯ (บ้านราชมณเฑียร) , สายไหม , มีนบุรี , อ้อมน้อย , ลาดกระบัง
- ส่วนภูมิภาค
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทั่วประเทศ

★ ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือร้องผ่าน อปท./อำเภอ/สถานศึกษา/อพม./ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

๒ สอบข้อเท็จจริง/ลงพื้นที่ฯ

๓ คณะกรรมการพิจารณา

๔ ผ่านการพิจารณา (มอบเงินสงเคราะห์) / ไม่ผ่านการพิจารณา (ชี้แจงคนพิการ)

๕ บันทึกข้อมูลลงในระบบ ติดตามให้ความช่วยเหลือเป็นระยะ

๑.๔.๑๓ เบี้ยความพิการ (มท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เงื่อนไขพิเศษ : ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว



★ สิทธิประโยชน์

๑. อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท
๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับ ๘๐๐ บาท
๓. ผู้พิการที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จะได้รับเงินเบี้ยผู้พิการ โดยโอนเข้าบัญชีผู้พิการ ผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ คนละ ๘๐๐ บาท และได้เงินพิเศษ ๒๐๐ บาท



เอกสาร/หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมสุขภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ) ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๑.๔.๑๔ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยกระบวนการทางการแพทย์ (สธ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- คนพิการซึ่งประสงค์จะได้รับสิทธิในการสงเคราะห์ การพัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

★ สิทธิประโยชน์

๑. การตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจพิเศษด้วยวิธีอื่นๆ ๒. การแนะนำ การให้คำปรึกษา และการจัดบริการเป็นรายกรณี ๓. การให้ยา ผลิตภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และหัตถการพิเศษอื่นๆ เพื่อการบำบัด ฟื้นฟู ๔. การศัลยกรรม ๕. การบริการพยาบาลเฉพาะทาง เช่น พยาบาลจิตเวช เป็นต้น ๖. กายภาพบำบัด ๗. กิจกรรมบำบัด ๘. การแก้ไขการพูด (อรรถบำบัด) ๙. พฤติกรรมบำบัด ๑๐. จิตบำบัด ๑๑. ดนตรีบำบัด ๑๒. พลบำบัด ๑๓. ศิลปะบำบัด ๑๔. การฟื้นฟูสมรรถภาพการได้ยิน ๑๕. การพัฒนาทักษะในการสื่อความหมาย ๑๖. การบริการส่งเสริมพัฒนาการหรือ บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ๑๗. การบริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เช่น นวดไทย ผังเข็มน เป็นต้น ๑๘. การพัฒนาทักษะทางสังคม สังคมสงเคราะห์ และสังคมบำบัด เช่น กลุ่มสนทนากลุ่ม เป็นต้น ๑๙. การประเมิน และเตรียมความพร้อมก่อนการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพหรือการประกอบอาชีพ ๒๐. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็น การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว ๒๑. การบริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านสื่อในรูปแบบที่เหมาะสมกับความพิการ ซึ่งคนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ๒๒. การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ช่วยคนพิการ ๒๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน การเยี่ยมบ้าน กิจกรรมการให้บริการเชิงรุก ๒๔. การฝึกทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน เช่น การฝึกทักษะชีวิต การฝึกทักษะการดำรงชีวิตสำหรับคนพิการ การฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ เป็นต้น ๒๕. การบริการทันตกรรม เช่น การเคลือบหลุมร่องฟัน เป็นต้น และ๒๖. การให้บริการเกี่ยวกับกายอุปกรณ์เทียม กายอุปกรณ์เสริม เครื่องช่วยความพิการ หรือสื่อส่งเสริมพัฒนาการ

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวคนพิการ



★ ช่องทางการเข้าถึง

กรุงเทพฯ

- สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โทร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘
- #### ต่างจังหวัด
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงสาธารณสุข

๑.๔.๑๕ อุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ (สร.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- บุคคลที่มีข้อจำกัด หรือมีความพิการทางการเคลื่อนไหว

☆ สิทธิประโยชน์

- บริการอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการ อุปกรณ์ที่ให้บริการ ได้แก่ รถนั่งคนพิการ (Wheelchairs) อุปกรณ์ช่วยในการเดิน (Walking aids) เบาะรองนั่งป้องกันแผลกดทับ (Cushions) ไม้เท้าคนตาบอด (White cane) เป็นต้น

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวคนพิการ

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
โทร. ๐-๒๙๖๕-๙๑๘๖, ๐-๒๙๖๕-๙๑๘๙, ๐-๒๕๙๑-๓๕๖๙
- โรงพยาบาลจังหวัด / โรงพยาบาลชุมชน

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



๑.๕.๑ เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- บุคคลผู้มีสัญชาติไทย
- บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัย และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ รวมถึงบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบาก และไม่อาจพึ่งพาผู้อื่นได้ ได้แก่ บุคคลที่ประสบความเดือดร้อน คนเร่ร่อน บุคคลซึ่งอาศัยที่สาธารณะเป็นที่พักนอนชั่วคราวบุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร แต่ไร้สัญชาติและบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร
- ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน หมายความว่า ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อน เพราะสาเหตุหัวหน้าครอบครัว (๑) ตาย (๒) ทอดทิ้ง สาบสูญ หรือต้องโทษจำคุก (๓) เจ็บป่วยร้ายแรงหรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (๔) ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ (๕) ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

★ การให้ความช่วยเหลือ

- การให้คำปรึกษาแนะนำ
- การประสานส่งกลับภูมิลำเนา รวมถึงประสานส่งต่อหน่วยงานอื่นเพื่อเข้ารับบริการตามความจำเป็น
- การสำรวจ สืบค้นข้อเท็จจริง และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
- การคุ้มครองสวัสดิภาพในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- การพัฒนาศักยภาพร่างกาย/จิตใจ ตามแผนพัฒนาศักยภาพ เช่น การฝึกอาชีพ การเตรียมความพร้อมก่อนทำงานในสถานประกอบการ
- การสร้างสัมพันธภาพในครอบครัว
- การให้ความช่วยเหลือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง ช่วยเหลือติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี

★ สถานที่/ช่องทางการติดต่อ

- หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่วนภูมิภาค สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)
- หน่วยงานภาคีเครือข่าย และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน โทร. ๑๓๐๐



๑.๕.๒ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก : สังกลับภูมิลำเนา (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- บุคคลผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เนื่องประสบปัญหาความยากจน ขาด พินิจการ ไร่ที่พึ่ง ไร่อาชีพ ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น
- มีความประสงค์ขอความช่วยเหลือส่งกลับภูมิลำเนาเดิม

★ การให้ความช่วยเหลือ

- ค่าอาหารระหว่างรอรับการช่วยเหลือและระหว่างเดินทางกลับให้เหมาจ่ายในอัตราวันละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน
- ค่าพาหนะ
- กรณีจำเป็นต้องพักแรมสามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้
- กรณีเจ็บป่วยระหว่างรอรับการสงเคราะห์ ระหว่างการเดินทางเพื่อรับการสงเคราะห์หรือ กลับภูมิลำเนาเดิมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยประหยัดในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

แบบสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมหลักฐานการประกอบตามระเบียบฯ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารอื่นใดที่ทำเป็นหนังสือไว้ มากบุคคลที่น่าเชื่อถือได้

สอบข้อเท็จจริง ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาโดยนักสังคมสงเคราะห์/ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

- สัมภาษณ์

★ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๑.๕.๓ ส่งเข้ารับการคุ้มครองในสถานสงเคราะห์ / สถานคุ้มครองฯ / ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พม.)

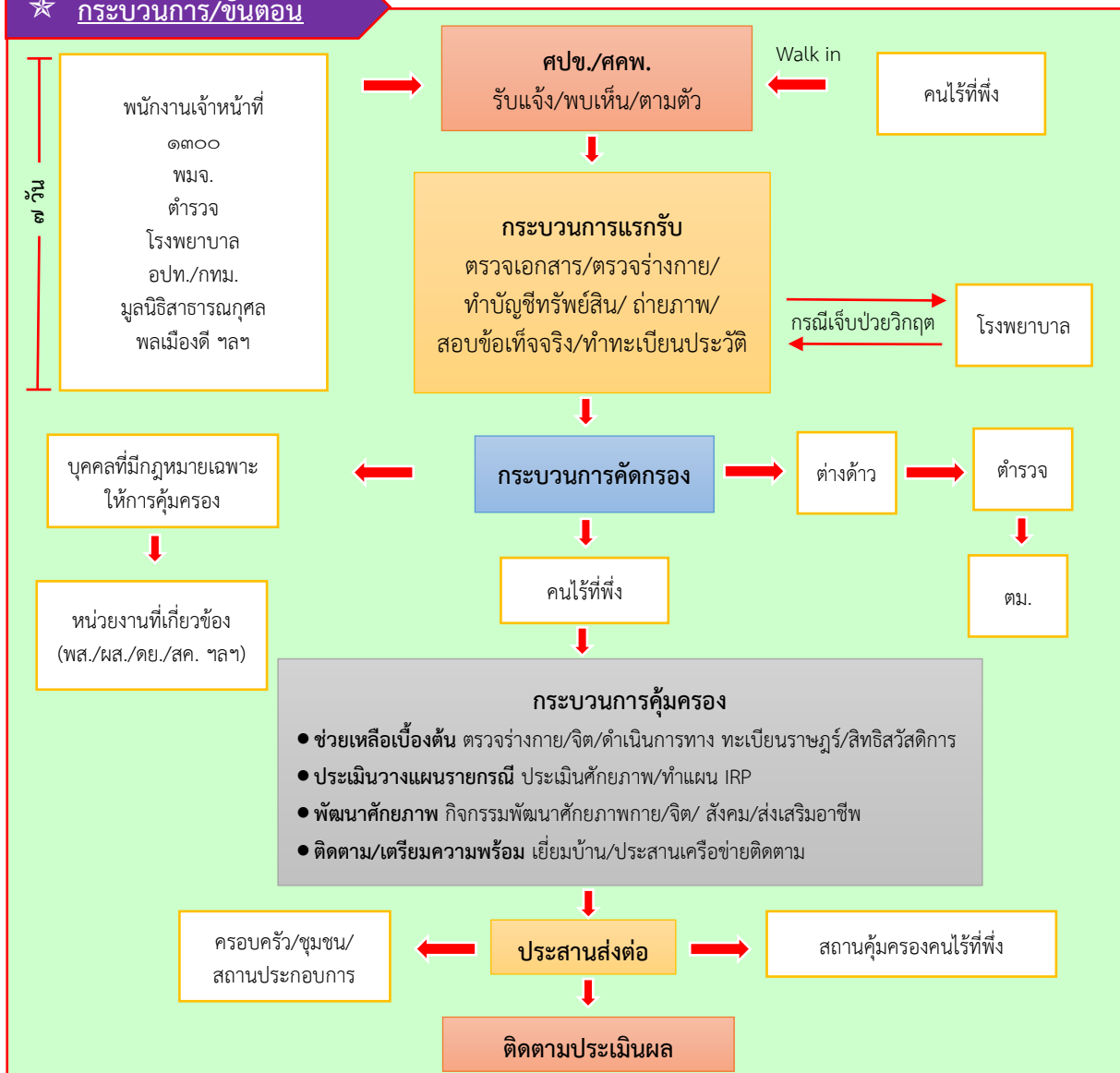
☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- บุคคลไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และรวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้
- บุคคลสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในที่สาธารณะ หรือบุคคลที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิมมาตั้งครอบครัวหรือมาใช้ชีวิตแบบครอบครัวใหม่ในที่สาธารณะ

☆ การให้ความช่วยเหลือ

- รับเข้าสถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครองฯ/ศูนย์คุ้มครองฯ

☆ กระบวนการ/ขั้นตอน



๑.๕.๔ เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย
- ครอบครัวซึ่งมีหัวหน้าครอบครัวติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ และมีผู้อุปการะ
- ครอบครัวที่มีหัวหน้าครอบครัวไม่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะ สมาชิกในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
- ครอบครัวที่หัวหน้าครอบครัวเสียชีวิตด้วยโรคเอดส์
- ผู้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะ

★ การให้ความช่วยเหลือ

- การช่วยเหลือไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง ช่วยเหลือติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี
- การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวฯ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคน และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีเด็กมากกว่าหนึ่งคน

★ เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมหลักฐานการประกอบตามระเบียบฯ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองของแพทย์ว่าเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสเอชไอวี (อายุไม่เกิน ๑ เดือน)

สอบข้อเท็จจริง ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาโดยนักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

- สัมภาษณ์
- ลงเยี่ยมบ้าน
- สังเกตสภาพแวดล้อมและยังข้อมูลจากผู้นำชุมชน
เพื่อนบ้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐ



๑.๕.๕ เงินสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสำหรับสตรีที่ติดเชื้อ
หรือได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย
- สตรีซึ่งเป็นหัวหน้าครัวเรือนติดเชื้อหรือป่วยโรคเอดส์และมีผู้อยู่ในอุปการะ
- สตรีซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวที่ไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะคนในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
- สตรีที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อยู่อุปการะ
- สตรีติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อยู่อุปการะเลี้ยงดู



★ การให้ความช่วยเหลือ

- การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพแก่สตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ อาทิ ติดเชื้อเอดส์ สามีเสียชีวิตหรือติดเชื้อด้วยโรคเอดส์ ซึ่งมีฐานะยากจน มีบุตรต้องเลี้ยงดู ขาดแคลนเงินทุนประกอบอาชีพ หรือประสบปัญหาทางสังคมอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งพาเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว ตลอดจนสามารถอยู่ร่วมในชุมชนสังคมได้ต่อไป รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

 เอกสาร/หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารผู้ยื่นคำร้อง
- ใบรับรองของแพทย์ ซึ่งระบุความเห็นเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้
 - ๑) เป็นโรคเอดส์
 - ๒) เป็นผู้ติดเชื้อเอชไอวี (อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่แพทย์ออกใบรับรอง)



๑.๕.๖ กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. ช่วยเหลือผู้เสียหาย

ช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ กรณีดังนี้

- การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถิ่นที่อยู่

๒. สนับสนุนเงินโครงการ

สนับสนุนการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนจะต้องมีคุณสมบัติ กรณีดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- องค์กรเอกชน เป็นองค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้น และได้จดทะเบียนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑

๓. เงินรางวัลและค่าตอบแทน

เงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กรณีดังนี้

- เงินรางวัล จ่ายให้แก่เจ้าพนักงานสืบสวนหรือจับกุม และพนักงานสอบสวนผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์
- ค่าตอบแทน จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจนนำไปสู่การจับกุมตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์

★ ช่องทางการเข้าถึง

กรุงเทพ

- กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ต่างจังหวัด

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

★ สิทธิประโยชน์

๑. ช่วยเหลือผู้เสียหาย
๒. สนับสนุนเงินโครงการ
๓. เงินรางวัลและค่าตอบแทน

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๕.๗ การช่วยเหลือ ขดเซยและเยียวยา หรือบรรเทาทุกข์ ตาม พ.ร.บ.ความเท่าเทียม
ระหว่างเพศ พ.ศ.๒๕๕๘ (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นผู้เสียหายที่ได้รับคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ วลพ.) เป็นผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และมีสิทธิรับการชดเชยและเยียวยา ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัย

★ สิทธิประโยชน์

๑. ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ระหว่างที่ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อัตราไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๑ ปี)
๒. ค่าสูญเสียโอกาสที่เป็นค่าเสียหายในเชิงพาณิชย์ อัตราไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี
๓. ค่ารักษาพยาบาล ฟ้นฟูสมรรถนะ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน
๔. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินคดี เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน
๕. ค่าชดเชยและเยียวยาอื่นๆ ตามที่ วลพ. เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

★ ช่องทางการเข้าถึง

การยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ วลพ.

- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง
 ๑. กรุงเทพฯ : กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ๒. ต่างจังหวัด : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด , ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ๘ แห่ง (เชียงราย ลำพูน ลำปาง ขอนแก่น ศรีสะเกษ นนทบุรี ชลบุรี สงขลา)

การยื่นขอรับเงินชดเชยเยียวยา

- ผู้เสียหายยื่นขอรับเงินชดเชยด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นแทน ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการ วลพ.
- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง/ไปรษณีย์
 ๑. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น ๑๓ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๕.๘ เปียยังชีพผู้ป่วยเอดส์หรือโรคมุ้ค้มนันบกพร่อง (มท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นผู้ติดเชื้อเอดส์
- อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- รายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

☆ สิทธิประโยชน์

- สิทธิประโยชน์ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๓. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)
๕. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะดำเนินการแทนสถานที่ท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา



๑.๕.๙ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. ไม่เป็น ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้รับบำนาญเดือน ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
๔. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และหากมีครอบครัว รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง
๕. ทรัพย์สินทางการเงินได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐ ของผู้ลงทะเบียนต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และหากมีครอบครัว ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
๖. อสังหาริมทรัพย์ ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่มีครอบครัว
 - ๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียวบ้านเดียว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว ตึกแถว ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา , คอนโดฯ ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร ใช้อู่อาศัยและเพื่อการเกษตร ไม่เกิน ๑๐ ไร่ หรือใช้ประโยชน์อื่น ไม่เกิน ๑ ไร่
 - ๒) ที่ดินแยกจากที่อยู่ออาศัย กรณีใช้ประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ไม่เกิน ๑ ไร่ , ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ไม่เกิน ๑๐ ไร่
 - ๖.๒ กรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัว
 - ๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียวบ้านทาวน์เฮาส์ ห้องแถว ตึกแถว ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา , ใช้อู่อาศัยและเพื่อการเกษตร ไม่เกิน ๒๐ ไร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นไม่เกิน ๒ ไร่ , คอนโดฯ ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร
 - ๒) ที่ดินแยกจากที่อยู่ออาศัย ใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตร ไม่เกิน ๒๐ ไร่ , ใช้ประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ไม่เกิน ๒ ไร่
๗. ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
๘. ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๘.๑ วงเงินกู้สำหรับที่อยู่ออาศัยรวม ไม่เกิน ๑.๕ ล้านบาท
 - ๘.๒ วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวม ไม่เกิน ๑ ล้านบาท

☆ สิทธิประโยชน์

- ค่าซื้อสินค้า ๒๐๐ - ๓๐๐ บาท
- ค่าเดินทางรถโดยสารสาธารณะ ๕๐๐ บาท
- ส่วนลดแก๊สหุงต้ม ๔๕ บาท (ต่อรอบ ๓ เดือน) กรณีกลุ่มเปราะบางจะได้ส่วนลด ๑๐๐ บาท (ต่อรอบ ๓ เดือน)
- เงินช่วยค่าไฟฟ้า ไม่เกิน ๓๑๕ บาทต่อครอบครัว (ตามที่จ่ายจริง)
- เงินช่วยค่าน้ำประปาไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อครอบครัว (ตามที่จ่ายจริง)
- เงินช่วยค่าน้ำประปาไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อครอบครัว (ตามที่จ่ายจริง)
- เงินพิเศษผู้พิการ ๒๐๐ บาท
- ผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เป็นพ่อค้าแม่ค้า หาบเร่แผงลอย ร้านค้าขนาดเล็กจะได้ส่วนลดก๊าซหุงต้มฟืที (ปตท.) ๑๐๐ บาท ที่ร้านจำหน่ายที่ร่วมรายการ
- เงินพิเศษผู้สูงอายุ ๕๐ ถึง ๑๐๐ บาทขึ้นอยู่กับเกณฑ์รายได้

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียนแบบ Smart Card
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ลงทะเบียน
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับอุปการะ (ถ้ามี)
๕. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
๖. บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี)
๘. สำเนาเอกสารการลงทะเบียนว่าเป็นเกษตรกร (ถ้ามี)
๙. ใบรับรองแพทย์ (กรณีผู้ป่วยมอบอำนาจ)
๑๐. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ดูแล (กรณีมอบอำนาจ)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

ลงทะเบียนได้ที่

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารกรุงไทย
- สำนักงานคลังจังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพฯ)
- สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเมืองพัทยา

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง



๑.๕.๑๐ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ แบ่งเป็น ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการธนาคารประชาชนเพื่อแก้ไขหนี้ในระบบ
๒. โครงการแก้ไขหนี้ในระบบของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือน หลักประกันสินเชื่อ
 - ที่ดินจำนอง ร้อยละ ๙๕ ของวงเงิน
 - บุคคล ๒ คนค้ำประกัน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - ข้าราชการ ๑ คนค้ำประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการชำระดีมีวงเงิน (Smart Cash หลักประกันสินเชื่อ)
 - ที่ดินจำนอง ร้อยละ ๙๕ ของวงเงิน
 - บุคคล ๒ คนค้ำประกัน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - ข้าราชการ ๑ คนค้ำประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการสินเชื่ออาชีพเสริมเพิ่มรายได้หลักประกันสินเชื่อ
 - ที่ดินจำนอง ร้อยละ ๙๕ ของวงเงิน
 - บุคคล ๒ คนค้ำประกัน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - ข้าราชการ ๑ คนค้ำประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

★ สิทธิประโยชน์

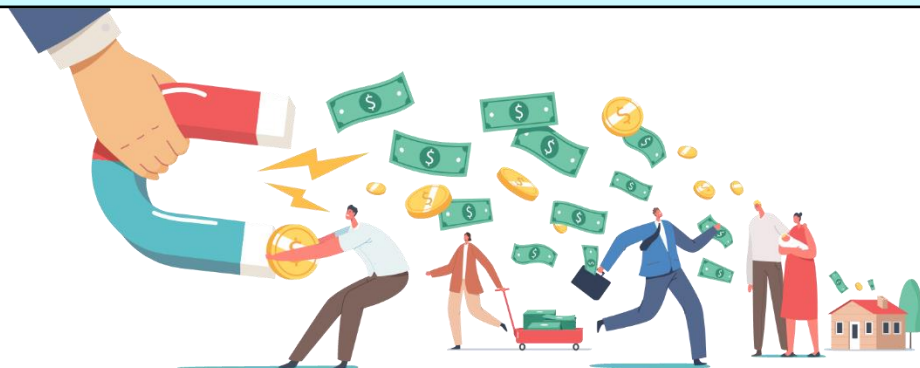
๑. โครงการธนาคารประชาชนเพื่อแก้ไขหนี้ในระบบ
 - แก้ไขหนี้ในระบบตามนโยบายรัฐบาล วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยต้องนำไปแก้ปัญหามูลหนี้ที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพ หรือการอุปโภค บริโภค
๒. โครงการแก้ไขหนี้ในระบบของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือน หลักประกันสินเชื่อ
 - ชำระหนี้ในระบบที่เกิดจากเกษตรกรลูกค้า คู่สมรส บุตร บิดามารดาของเกษตรกรลูกค้า หรือของคู่สมรสที่อยู่ในอุปการะของเกษตรกรลูกค้า
๓. โครงการชำระดีมีวงเงิน (Smart Cash หลักประกันสินเชื่อ)
 - สินเชื่อสำหรับผู้ชำระโครงการแก้หนี้ในระบบตรงเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด และมีเหตุจำเป็นที่ต้องใช้เงินฉุกเฉิน
๔. โครงการสินเชื่ออาชีพเสริมเพิ่มรายได้หลักประกันสินเชื่อ
 - สนับสนุนสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ ให้ลูกค้าผู้กู้สินเชื่อตามโครงการแก้ไขหนี้ในระบบ ด้วยการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพเสริม

☆ ช่องทางการเข้าถึง

๑. โครงการธนาคารประชาชนเพื่อแก้ไขหนี้ระบบ
 - ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่/สาขาทุกจังหวัด
 - GSB Contact Center ๑๑๑๕
 - เบอร์โทร ๐๒-๒๙๙๘๐๐๐
 - เว็บไซต์ www.gsb.or.th/gsb_govs/resolve-debt/
๒. โครงการแก้ไขหนี้ระบบของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือน หลักประกันสินเชื่อ
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
 - ธ.ก.ส. Call Center ๐๒-๕๕๕๐๕๕๕ บริการ ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน
 - ศูนย์บริการลูกค้า ๑๕๙๓ บริการในวันและเวลาทำการ
 - สำนักงานใหญ่ ๐๒-๕๕๘๖๕๕๕
 - เว็บไซต์ www.baac.or.th
๓. โครงการชำระดีมีวงเงิน (Smart Cash หลักประกันสินเชื่อ)
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
 - ธ.ก.ส. Call Center ๐๒-๕๕๕๐๕๕๕ บริการ ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน
 - ศูนย์บริการลูกค้า ๑๕๙๓ บริการในวันและเวลาทำการ
 - สำนักงานใหญ่ ๐๒-๕๕๘๖๕๕๕
 - เว็บไซต์ www.baac.or.th
๔. โครงการสินเชื่ออาชีพเสริมเพิ่มรายได้หลักประกันสินเชื่อ
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
 - ธ.ก.ส. Call Center ๐๒-๕๕๕๐๕๕๕ บริการ ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน
 - ศูนย์บริการลูกค้า ๑๕๙๓ บริการในวันและเวลาทำการ
 - สำนักงานใหญ่ ๐๒-๕๕๘๖๕๕๕
 - เว็บไซต์ www.baac.or.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ธนาคารออมสินทุกสาขา/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



๑.๕.๑๑ กองทุนยุติธรรม (ยธ.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกช่วงวัย
- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

☆ สิทธิประโยชน์

๔. ภารกิจ คือ

๑. การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
๒. การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
๓. การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
๔. การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาสัญญา
๖. สำเนาเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน
๗. สำเนาเอกสารทางคดี
๘. อื่นๆ



☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ติดต่อขอรับบริการด้วยตัวเอง หรือทางไปรษณีย์ ณ สำนักงานกองทุนยุติธรรม หรือ สำนักงานยุติธรรม จังหวัด ๗๖ จังหวัด ๕ สาขา
- ยื่นคำขอออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองทุนยุติธรรม คลิกที่นี่ www.jfo.moj.go.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงยุติธรรม

๑.๕.๑๒ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา (ยธ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- **ผู้เสียหาย** คือ บุคคลที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่น โดยตัวเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิดนั้น
- **จำเลย** คือ บุคคลที่ถูกดำเนินคดีโดยพนักงานอัยการและถูกคุมขังในระหว่างการพิจารณาคดี และปรากฏ ภายหลังว่าไม่ผิดและมีการถอนฟ้องหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิด

★ สิทธิประโยชน์

ผู้เสียหาย

- **กรณีทั่วไป**
 ๑. ค่ารักษาพยาบาล ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพฯ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ตามค่าจ้างขั้นต่ำในจังหวัดที่ทำงาน ไม่เกิน ๑ ปี
 ๔. ค่าตอบแทนความเสียหายอื่น ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- **กรณีเสียชีวิต**
 ๑. ค่าตอบแทน จ่ายตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าจัดการศพ จ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ค่าเสียหายอื่น ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

จำเลย

- **กรณีทั่วไป**
 ๑. ค่าทดแทนการถูกคุมขังจ่าย ๒๐๐ หรือ ๕๐๐ บาท
 ๒. ค่ารักษาพยาบาล ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพฯ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในจังหวัดที่ทำงาน)
 ๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 - ค่าทนายความ (ไม่เกินอัตราที่กำหนด) / ค่าใช้จ่ายกรณีอื่น ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- **กรณีเสียชีวิต**
 ๑. ค่าทดแทนการถูกคุมขังจ่าย ๒๐๐ หรือ ๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าทดแทน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าจัดการศพ ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในจังหวัดที่ทำงาน)
 ๕. ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๖. ค่าความเสียหายอื่น ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 - ค่าทนายความ (ไม่เกินอัตราที่กำหนด) / ค่าใช้จ่ายกรณีอื่น ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท



เอกสาร/หลักฐาน

ผู้เสียหาย

- บันทึกการแจ้งสิทธิจากพนักงานสอบสวน
- สำเนาบันทึกแจ้งความประจำวัน
- สำเนารายงานการสอบสวนของตำรวจ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- หนังสือให้ความยินยอม (กรณีมีทายาทหลายคน)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (กรณีบาดเจ็บ)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ (กรณีบาดเจ็บ)
- หนังสือความเห็นแพทย์/ใบรับรองแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
- ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
- สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)
- สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
- หนังสือรับรองรายได้ (กรณีประกอบอาชีพ)

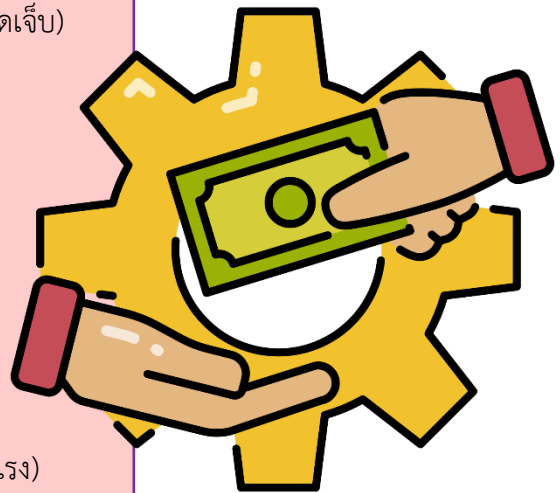
จำเลย

- แบบบันทึกใบแจ้งสิทธิจากเจ้าพนักงาน
- หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- สำเนาหมายขัง หมายจำคุก และหมายปล่อย
- สำเนาคำพิพากษาของทุกชั้นศาล
- สำเนาใบแต่งตั้งทนายความ
- สำเนาหนังสือสัญญาจ้างว่าความ (กรณีที่มีใช้ทนายขอแรง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองรายได้ (กรณีประกอบอาชีพ)
- ใบมรณบัตร (กรณีตาย)
- สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)
- สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
- หนังสือความเห็นแพทย์/ใบรับรองแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (กรณีบาดเจ็บ)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ (กรณีบาดเจ็บ)



ช่องทางการเข้าถึง

- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- สถานีตำรวจทั่วประเทศ
- สายด่วน ๑๑๑๑ กด ๗๗



สิทธิและสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(พม.) และสิทธิและสวัสดิการของกระทรวงอื่น ๆ

สวัสดิการเฉพาะด้าน

๒.๑ ด้านอาชีพ / รายได้ / บำเหน็จบำนาญ

๒.๑.๑ ประกันสังคม มาตรา ๓๓ (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน
๒. ทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป
๓. ผู้ประกันตนต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน จะคำนวณจากฐานค่าจ้างต่ำสุดเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง ดังนี้
 - นายจ้าง ส่งเงินสมทบในอัตรา ๕% ของค่าจ้างลูกจ้าง ขั้นต่ำ ๘๓ บาท/เดือน และสูงสุดไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน
 - ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ส่งเงินสมทบในอัตรา ๕% ของค่าจ้าง ขั้นต่ำ ๘๓ บาท/เดือน และสูงสุดไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน

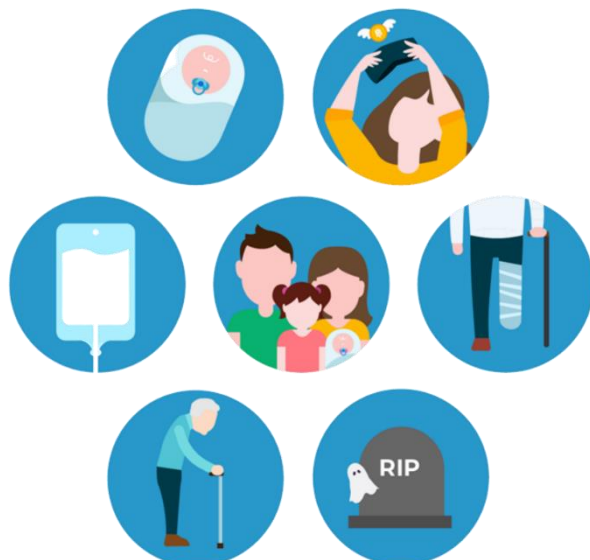
★ สิทธิประโยชน์

ได้รับการคุ้มครอง ๗ กรณี ดังนี้

๑. กรณีเจ็บป่วย
๒. กรณีคลอดบุตร
๓. กรณีทุพพลภาพ
๔. กรณีเสียชีวิต
๕. กรณีชราภาพ
๖. กรณีสงเคราะห์บุตร
๗. กรณีว่างงาน

เอกสาร/หลักฐาน

- นายจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการสมัครประกันสังคมออนไลน์ให้



สายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖

- สำนักงานประกันสังคมในพื้นที่
- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๒
 ๑. ๐-๒๖๒๒-๒๕๐๐-๑๗
 ๒. ๐-๒๙๕๔-๒๕๗๗
 ๓. ๐-๒๒๔๘-๔๘๖๗, ๐-๒๒๔๕-๑๒๒๐
 ๔. ๐-๒๖๓๔-๐๑๘๐-๙๕
 ๕. ๐-๒๔๗๖-๘๗๘๗, ๐-๒๔๗๖-๙๐๑๖, ๐-๒๔๗๖-๙๙๘๒
 ๖. ๐-๒๔๕๕-๘๘๘๘ (จำนวน ๑๓ คู่สาย)
 ๗. ๐-๒๔๑๕-๐๙๙๕
 ๘. ๐-๒๗๔๓-๓๖๙๐
 ๙. ๐-๒๓๗๙-๒๘๓๖
 ๑๐. ๐-๒๕๑๗-๙๒๒๒
 ๑๑. ๐-๒๒๙๔-๕๙๕๘
 ๑๒. ๐-๒๓๑๑-๕๙๓๕-๙

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน



๒.๑.๒ ผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี
- บุคคลที่เคยทำงานและเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ มาก่อน แล้วออกจากงานแต่ต้องการรักษาสิทธิประกันสังคม
- เงินสมทบที่ผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ ต้องนำส่งจะเท่ากับ ๔๓๒ บาท/เดือน ทั้งนี้ ผู้ประกันตนต้องส่งเงินสมทบให้ครบทุกเดือนต่อเนื่องกัน ซึ่งหากไม่ส่งเงินสมทบ ๓ เดือนติดต่อกัน หรือภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ส่งเงินสมทบไม่ครบ ๙ เดือน ก็จะถูกถือว่าสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ ในทันที
- เคยเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ซึ่งจ่ายเงินสมทบแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และออกจากงานไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกจากงาน รวมถึงต้องไม่เป็นผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพจากกองทุนประกันสังคม

★ สิทธิประโยชน์

- ความคุ้มครอง ๖ กรณี ต่อเนื่องจากการเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ ซึ่งได้แก่ กรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ เสียชีวิต สงเคราะห์บุตร และชราภาพ โดยจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ ตรวจสอบสุขภาพฟรีกว่า ๑๔ รายการ

เอกสาร/หลักฐาน

๑. แบบคำขอเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๙ (สปส. ๑-๒๐) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสารที่รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีประสงค์จะชำระเงินสมทบโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้แนบสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชี ของผู้ประสงค์สมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๙ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

๑. ธนาคารที่ให้บริการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้ประกันตนจ่ายค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท ยกเว้นธนาคารกรุงไทยฯ รายการละ ๕ บาท
๒. เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ที่เป็นสำเนาให้รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ และแสดงเอกสารที่เป็นต้นฉบับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

สายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖

- สำนักงานประกันสังคมในพื้นที่
- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๒
 ๑. ๐-๒๖๒๒-๒๕๐๐-๑๗
 ๒. ๐-๒๙๕๕-๒๕๗๗
 ๓. ๐-๒๒๔๘-๔๘๖๗, ๐-๒๒๔๕-๑๒๒๐
 ๔. ๐-๒๖๓๔-๐๑๘๐-๙๕
 ๕. ๐-๒๔๗๖-๘๗๘๗, ๐-๒๔๗๖-๙๐๑๖, ๐-๒๔๗๖-๙๙๘๒
 ๖. ๐-๒๔๕๕-๘๘๘๙ (จำนวน ๑๓ คู่สาย)
 ๗. ๐-๒๔๑๕-๐๙๙๕
 ๘. ๐-๒๗๔๓-๓๖๙๐
 ๙. ๐-๒๓๗๙-๒๘๓๖
 ๑๐. ๐-๒๕๑๗-๙๒๒๒
 ๑๑. ๐-๒๒๙๔-๕๙๕๘
 ๑๒. ๐-๒๓๑๑-๕๙๓๕-๙

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน



๒.๑.๓ ผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- บุคคลทั่วไปที่ประกอบอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ ไม่เป็นผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ หรือ ผู้ประกันตนมาตรา ๓๙
- เป็นผู้มิมีสัญชาติไทย หรือ เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีเลขประจำตัวหลักแรกเป็น ๐ หรือ ๖ หรือ ๗
- ผู้พิการทางร่างกายที่รับรู้สิทธิ
- ไม่เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ และ ๓๙ หรือ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

การจ่ายเงินสมทบ ๓ ทางเลือก ได้แก่

- จ่ายเงินสมทบ ๗๐ บาท/เดือน
- จ่ายเงินสมทบ ๑๐๐ บาท/เดือน
- จ่ายเงินสมทบ ๓๐๐ บาท/เดือน

★ สิทธิประโยชน์

จ่ายเงินสมทบ ๗๐ บาท/เดือน

- ประสบอุบัติเหตุ/เจ็บป่วย ทดแทนการขาดรายได้สูงสุด ๓๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๓๐ วัน/ปี)
- ทูพพลภาพ ทดแทนการขาดรายได้ ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ไม่เกิน ๑๕ ปี)
- เสียชีวิต ได้รับค่าทำศพ ๒๕,๐๐๐ บาท (ได้รับเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท เมื่อจ่ายเงินสมทบครบ ๖๐ เดือน ก่อนเสียชีวิต)

จ่ายเงินสมทบ ๑๐๐ บาท/เดือน

- ประสบอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วย ทดแทนการขาดรายได้สูงสุด ๓๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๓๐ วัน/ปี)
- ทูพพลภาพ ทดแทนการขาดรายได้ ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ไม่เกิน ๑๕ ปี)
- เสียชีวิต ได้รับค่าทำศพ ๒๕,๐๐๐ บาท (ได้รับเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท เมื่อจ่ายเงินสมทบครบ ๖๐ เดือน ก่อนเสียชีวิต)
- ชราภาพ รับบำเหน็จชราภาพ ๕๐ บาท/เดือน (ออมเพิ่มได้ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน)

จ่ายเงินสมทบ ๓๐๐ บาท/เดือน

- ประสบอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วย ทดแทนการขาดรายได้สูงสุด ๓๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๙๐ วัน/ปี)
- ทูพพลภาพ ทดแทนการขาดรายได้ ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ตลอดชีวิต)
- เสียชีวิต ได้รับค่าทำศพ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ชราภาพ รับบำเหน็จชราภาพ ๑๕๐ บาท/เดือน กรณีจ่ายเงินสมทบครบ ๑๘๐ เดือน รับเงินเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท (ออมเพิ่มได้ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน)
- สงเคราะห์บุตร ๒๐๐ บาท/คน/เดือน (ครั้งละไม่เกิน ๒ คน)



เอกสาร/หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๒. แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (สปส.๑-๔๐) กรณีไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้การประทับลายนิ้วมือแทนการลงชื่อและให้มีผู้รับรองลายมือชื่อจำนวน ๒ คน

★ ช่องทางการเข้าถึง

สายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖

- สำนักงานประกันสังคมในพื้นที่
- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๒
 ๑. ๐-๒๖๒๒-๒๕๐๐-๑๗
 ๒. ๐-๒๙๕๕-๒๕๓๗
 ๓. ๐-๒๒๔๘-๔๘๖๗, ๐-๒๒๔๕-๑๒๒๐
 ๔. ๐-๒๖๓๔-๐๑๘๐-๙๕
 ๕. ๐-๒๔๗๖-๘๗๘๗, ๐-๒๔๗๖-๙๐๑๖, ๐-๒๔๗๖-๙๙๘๒
 ๖. ๐-๒๔๕๕-๘๘๘๘ (จำนวน ๑๓ คู่สาย)
 ๗. ๐-๒๔๑๕-๐๙๙๕
 ๘. ๐-๒๗๔๓-๓๖๙๐
 ๙. ๐-๒๓๗๙-๒๘๓๖
 ๑๐. ๐-๒๕๑๗-๙๒๒๒
 ๑๑. ๐-๒๒๙๔-๕๙๕๘
 ๑๒. ๐-๒๓๑๑-๕๙๓๕-๙

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

สิทธิประกันสังคม มาตรา 40

จ่ายเงินสมทบ 70 บาท/เดือน	จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน	จ่ายเงินสมทบ 300 บาท/เดือน
ประสบอุบัติเหตุ / เจ็บป่วย 300 บาท/วัน (ไม่เกิน 30 วัน/ปี)	ประสบอุบัติเหตุ / เจ็บป่วย 300 บาท/วัน (ไม่เกิน 30 วัน/ปี)	ประสบอุบัติเหตุ / เจ็บป่วย 300 บาท/วัน (ไม่เกิน 90 วัน/ปี)
กုพลภาวะ 500-1,000 บาท/เดือน (ไม่เกิน 15 ปี)	กုพลภาวะ 500-1,000 บาท/เดือน (ไม่เกิน 15 ปี)	กုพลภาวะ 500-1,000 บาท/เดือน (ตลอดชีวิต)
เสียชีวิต 25,000 บาท (รับค่าทำศพ 8,000 บาท เมื่อจ่ายเงินสมทบครบ 60 เดือนต่อเนื่อง)	เสียชีวิต 25,000 บาท (รับค่าทำศพ 8,000 บาท เมื่อจ่ายเงินสมทบครบ 60 เดือนต่อเนื่อง)	เสียชีวิต 50,000 บาท (รับค่าทำศพ 8,000 บาท)
ชราภาพ 50 บาท/เดือน (เมื่อถึงวัย 60 ปี 1,000 บาท/เดือน)	ชราภาพ 150 บาท/เดือน (เมื่อถึงวัย 60 ปี 1,000 บาท/เดือน)	สงเคราะห์บุตร 200 บาท/คน/เดือน (สูงสุดไม่เกิน 2 คน)

๒.๑.๔ ฝึกอาชีพ (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ เว้นแต่สาขาอาชีพที่ได้กำหนดเป็นการเฉพาะ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์
๓. สัญชาติไทย
๔. ร่างกายแข็งแรง
๕. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง
๖. สามารถเข้าร่วมรับการฝึกอบรมและร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๗. มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีสำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานทางราชการลักษณะเดียวกันมาแสดง

★ สิทธิประโยชน์

- ฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่กระทรวงแรงงานเปิดอบรม

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๖ จังหวัด
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๘๓๓๙๓ โทรสาร : ๐๒-๒๔๕๑๗๐๗
เว็บไซต์ : www.dsd.go.th

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน



๒.๑.๕ กองทุนเงินทดแทน (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี
- เรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้างเป็นรายปี (ปีละ ๑ ครั้ง) โดยในปีแรก นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างครบ ๑๐ คน สำหรับปีต่อไป จ่ายภายในเดือน มกราคมของทุกปี

★ สิทธิประโยชน์

- ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ๑ ครั้ง หากเกินให้เบิกเพิ่มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอีกไม่เกินห้าหมื่นบาท
- ค่ารักษาพยาบาล และค่าทดแทนจำนวน ๖๐ % ของค่าจ้างรายเดือน หากต้องหยุดพักรักษาตัวติดต่อกันเกิน ๓ วัน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑ ปี
- กรณีสูญเสียอวัยวะจะได้รับค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนจำนวน ๖๐ % ของค่าจ้างรายเดือนในการหยุดพักรักษาตัว และค่าทดแทน ๖๐ % ของค่าจ้างรายเดือน ในการสูญเสียอวัยวะ ไม่เกิน ๑๐ ปี
- กรณีที่ต้องได้รับการฟื้นฟู จะได้รับค่าใช้จ่ายด้านการแพทย์ และอาชีพเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- กรณีทุพพลภาพจะได้รับค่ารักษาพยาบาลและค่าทดแทน ๖๐ % ของค่าจ้างรายเดือนเป็นเวลาไม่เกิน ๑๕ ปี
- กรณีถึงแก่ความตาย หรือสูญหายจะได้รับค่าทำศพเป็นเงิน ๑๐๐ เท่า ของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันและค่าทดแทน ๖๐ % ของค่าจ้างรายเดือนเป็นเวลา ๘ ปี





เอกสาร/หลักฐาน

๑. แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท. ๑๖) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล (กท. ๔๔) (กรณีนายจ้างส่งตัวเข้ารับการรักษายาบาล ในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน) ต้นฉบับพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. ใบรับรองแพทย์ (กท. ๑๖/๑) หรือใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาล จำนวน ๑ ชุด
 ๔. การประสบอันตรายที่ไม่ชัดเจน เช่น อุบัติเหตุรถยนต์ เกิดเหตุนอกสถานที่ เป็นต้น ต้องขอหลักฐานเพิ่ม เช่น หลักฐานการลงเวลาทำงาน บันทึกประจำวันตำรวจ แผนที่เกิดเหตุ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
 ๖. คำขอรับเงินทดแทนที่ได้ท่ตรงจ่ายคืน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. กรณีนายจ้าง / ลูกจ้าง / ผู้มีสิทธิรับเงินด้วยตนเองต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงไปแสดง หรือกรณีมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มอบ และผู้รับมอบไปแสดง หรือกรณีรับเงินทางธนาคารให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หน้าแรกที่มีชื่อ และเลขที่บัญชีของนายจ้าง / ลูกจ้าง / ผู้มีสิทธิโดยสามารถเลือกได้ว่าที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ ชุด
 ๘. กรณีนายจ้าง / ลูกจ้าง / ผู้มีสิทธิ มีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงด้วย จำนวน ๑ ชุด
 ๙. กรณีลูกจ้าง / ผู้มีสิทธิเป็นต่างชาติมารับเงินด้วยตนเองต้องนำหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาหนังสือเดินทางชั่วคราว หรือเอกสารรับรองบุคคลที่ทางราชการออกให้ และการรับเงินให้ใช้เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
 ๑๐. เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาทุกฉบับ และแสดงเอกสารที่เป็นต้นฉบับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ กรณีเอกสารหลักฐานสำคัญต่อการพิจารณาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ จำนวนเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ - ๕ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงการใช้สิทธิ**

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๑ บริเวณกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม อาคาร ๑๑ ชั้น ๑ ถนนมิตรไมตรี เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- สายด่วนประกันสังคม โทร. ๑๕๐๖

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๒.๑.๖ สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ (รง.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นพนักงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายอื่น

☆ สิทธิประโยชน์

๑. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล/ค่าคลอดบุตร
๓. เงินช่วยเหลือค่าการศึกษา/สงเคราะห์บุตร
๔. เงินช่วยเหลือการประสมสาธารณภัย
๕. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ
๖. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่สังกัด
- คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กระทรวงแรงงาน ชั้น ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๐๒๑๕๖ โทรสาร : ๐๒-๖๖๐๒๑๕๗ เว็บไซต์ : relation.labour.go.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงแรงงาน



๒.๑.๗ กองทุนเพื่อรับงานไปทำที่บ้าน (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ต้องมีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงานที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน ซึ่งมีทั้งประเภทบุคคลและกลุ่มบุคคล
- ประเภทบุคคล : ต้องมีทรัพย์สินหรือเงินทุนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท
- ประเภทกลุ่มบุคคล : ต้องมีผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน มีทรัพย์สินหรือเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

★ สิทธิประโยชน์

๑. รายบุคคลกู้ได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนภายใน ๒ ปี
๒. รายกลุ่มบุคคลกู้ได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนภายใน ๕ ปี

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
๓. โครงการที่ขอกู้ และรายละเอียดการประกอบกิจการของกลุ่มผู้รับงานฯ
๔. แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้และที่ตั้งของสถานที่ทำงานของกลุ่มผู้รับงานฯ
๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนกลุ่มผู้รับงานฯ
๖. หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

★ ช่องทางการเข้าถึง

ลงทะเบียนได้ที่ :

๑. กรุงเทพมหานคร
 - สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐
๒. ส่วนภูมิภาค
 - สำนักงานจัดหางานจังหวัด

กองส่งเสริมการมีงานทำ ชั้น ๑๔ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



๒.๑.๘ กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (รง.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ช่วงอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี

★ สิทธิประโยชน์

๑. กรณีถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ จ่ายตามจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ จ่ายตามจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. กรณีถูกเลิกจ้างจากสาเหตุประสบอันตราย คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. กรณีประสบอันตรายจนพิการ คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และทุพพลภาพ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น จ่ายตามจริงไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. กรณีถูกส่งกลับเนื่องจากเป็นโรคต้องห้าม ถูกส่งกลับภายใน ๖ เดือนแรกของการเป็นสมาชิกได้รับเงินสงเคราะห์ ๒๕,๐๐๐ บาท หากถูกส่งกลับหลังจากทำงานไปแล้ว ๖ เดือนของการเป็นสมาชิก ได้รับเงินสงเคราะห์ ๑๕,๐๐๐ บาท
๗. กรณีประสบปัญหาจากภัยสงคราม ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๘. กรณีเสียชีวิตก่อนเดินทางหรือขณะกลับมาประเทศไทย สงเคราะห์ ๓๐,๐๐๐ บาท
๙. กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศ สงเคราะห์ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าจัดการศพไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๑๐. กรณีถูกดำเนินคดีอาญาในความผิดซึ่งมิใช่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาในต่างประเทศ หรือเนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน ให้จ่ายเป็นค่าทนายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
๒. สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีตราประทับ)
๓. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สัญญาจ้าง หนังสือแสดงการถูกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. แบบคำร้อง (ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์)
๕. หนังสือจากสถานเอกอัครราชทูตฯ
๖. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- กรมการจัดหางาน หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
- สายด่วนกระทรวงแรงงาน ๑๕๖๐
- สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ
- สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ
- กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
- เว็บไซต์ : www.doe.go.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน



๒.๑.๙ กองทุนการออมแห่งชาติ (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ ๑๕-๖๐ ปี
- ไม่อยู่ในกองทุนตามกฎหมายอื่นที่ได้รับเงินสมทบจากรัฐหรือนายจ้าง
- ไม่อยู่ในระบบบำนาญบำนาญภาครัฐหรือเอกชน
- ส่งเงินสะสมไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕๐ บาท แต่ต้องไม่เกินกว่า ๑๓,๒๐๐ บาท ต่อปี โดยรัฐบาลจ่ายเงินสมทบเพิ่มตามช่วงอายุ อัตราผลประโยชน์ให้ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือนเฉลี่ยของธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารพาณิชย์ใหญ่อีก ๕ แห่ง

★ สิทธิประโยชน์

- อายุครบ ๖๐ ปี ได้รับบำนาญรายเดือน
- ทุพพลภาพก่อนอายุครบ ๖๐ ปี ได้รับเงินก้อน และบำนาญรายเดือนเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี
- ลาออกจากกองทุน ได้รับเงินก้อน
- เสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทได้รับเงินก้อน

เอกสาร/หลักฐาน

- แบบใบสมัครสมาชิกกองทุน (แบบ กอช. ๐๑-๑ หรือแบบ กอช. ๐๑-๒)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- แอปพลิเคชัน “กอช.”
- หน่วยรับสมัครสมาชิกใกล้บ้าน อาทิ ที่ว่าการอำเภอสำนักงานคลังจังหวัด สถาบันการเงินชุมชน ตัวแทน กอช. ประจำหมู่บ้าน หรือ ธนาคารของรัฐ อาทิ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทุกสาขา รวมทั้งไปรษณีย์ไทย สหกรณ์ชุมชนที่เข้าร่วม เคาน์เตอร์เซอร์วิส เทสโก้โลตัส บิ๊กซี ตู้บุญเติม และเครือข่ายรับสมัครทั่วประเทศ

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง



๒.๑.๑๐ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เมื่อออกจากราชการ หรือ เกษียณอายุราชการ

★ สิทธิประโยชน์

- บำเหน็จ / บำนาญ

เอกสาร/หลักฐาน

กรณีรับบำนาญ

- แบบ กบข. ๐๐๘/๑/๒๕__
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาคำสั่งออก สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
- สำเนาสมุดเงินฝาก (เฉพาะหน้าที่แสดงเลขบัญชี) กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีรับบำเหน็จ หรือไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

- แบบ กบข. ๐๐๘/๑/๒๕__
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาคำสั่งออก
- สำเนาสมุดเงินฝาก (เฉพาะหน้าที่แสดงเลขบัญชี) กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ ข้อ ๑ และ ๒

- กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น
- โอนได้เฉพาะเป็นบัญชีเงินฝาก ๒ ประเภทเท่านั้น คือ บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน
- กรณีเป็นบัญชีร่วม ต้องจัดทำแบบ สรจ.๒

กรณีสมาชิกเสียชีวิต

- แบบ กบข. รง ๐๐๘/๒/๒๕__
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.๑๔) ที่ออกโดยกรมการปกครองหรือสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
- สำเนามรณะบัตร
- สำเนาสมุดเงินฝาก (เฉพาะหน้าที่แสดงเลขบัญชี) กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ ข้อ ๓

- กรณีรับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินต้องยินยอมร่วมกันในระหว่างทายาทในการโอนเงินเข้าบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น
- โอนได้เฉพาะเป็นบัญชีเงินฝาก ๒ ประเภทเท่านั้น คือ บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน
- กรณีเป็นบัญชีร่วม ต้องจัดทำแบบ สรจ.๒

★ ช่องทางการเข้าถึง

- หน่วยงานราชการต้นสังกัด

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง

๒.๑.๑๑ สวัสดิการข้าราชการพลเรือนสามัญ (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
- ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่เกี่ยวข้อง

★ สิทธิประโยชน์

- ค่ารักษาพยาบาล
- การศึกษาของบุตร
- การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- บำเหน็จบำนาญ
- ค่าเดินทางไปราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- รถมาราชการ
- โทรศัพท์ (เป็นรายบุคคล)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- หน่วยงานราชการต้นสังกัด
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ชั้น ๘ เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๕๕๗๑๐๐๐ ต่อ๘๘๒๓, ๘๘๒๕, ๘๘๒๖, ๘๘๒๗, ๘๘๓๔, ๘๘๔๒
- เว็บไซต์ : www.gpf.or.th , www.ocsc.go.th

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง



๒.๑.๑๒ การลดหย่อนภาษี (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. การลดหย่อนภาษีแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ

- ผู้มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือผู้พิการสามารถนำสิทธิยกเว้นเงินได้ ๑๙๐,๐๐๐ บาท แรกของตนไปหักออกจากเงินได้ประเภทใดก็ได้ที่ตนได้รับระหว่างปีภาษี
- ๑) กรณีสูงอายุ
 - มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในปีที่ยื่นภาษี
 - อยู่ในประเทศไทยครบ ๑๘๐ วันในปีภาษีนั้น
 - การใช้สิทธิยกเว้นต้องแสดงรายการเงินได้และจำนวนเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นั้นตอนยื่นภาษี
- ๒) กรณีพิการ
 - มีบัตรประจำตัวคนพิการในปีที่ยื่นภาษี
 - อยู่ในประเทศไทยครบ ๑๘๐ วันในปีภาษีนั้น
 - การใช้สิทธิยกเว้นต้องแสดงรายการเงินได้และจำนวนเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นั้นตอนยื่นภาษี

๒. การลดหย่อนภาษีส่วนตัวและครอบครัว

- ค่าลดหย่อนส่วนตัว ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลดหย่อนคู่สมรส ๖๐,๐๐๐ บาท (คู่สมรสต้องไม่มีรายได้)
- ค่าลดหย่อนฝากครรภ์ และคลอดบุตร ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อการตั้งครรภ์ ๑ ครั้ง
- ค่าลดหย่อนภาษีบุตร คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยจะต้องเป็นบุตรโดยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม และบุตรมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี หรืออายุไม่เกิน ๒๕ ปี
- ค่าลดหย่อนสำหรับเลี้ยงดูบิดามารดาของตนเอง และของคู่สมรส สูงสุดไม่เกิน ๔ คน โดยลดหย่อนได้ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือสูงสุดไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยบิดามารดาจะต้องมีอายุมากกว่า ๖๐ ปี และมีรายได้ต่อปีไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอุปการะผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ๖๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยผู้พิการจะต้องมีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีบัตรประจำตัวผู้พิการ รวมถึงจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะ



★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ (ต่อ)

๓. การลดหย่อนภาษีประกัน การลงทุน และเงินออม

- เงินสมทบประกันสังคม ลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๑๐๐ บาท
- ประกันชีวิตทั่วไป ประกันสะสมทรัพย์ ประกันสุขภาพ และเบี้ยประกันอุบัติเหตุที่คุ้มครองสุขภาพ ลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประกันสุขภาพของบิดามารดา ลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เบี้ยประกันชีวิตบำนาญ ลดหย่อนภาษีได้ ๑๕% ของเงินได้ตามที่จ่ายจริง แต่สูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และต้องมีระยะเวลาคุ้มครอง ๑๐ ปีขึ้นไป
- กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ หรือ RMF ลดหย่อนภาษีได้ ๓๐% ของเงินได้ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนรวมเพื่อการออม หรือ SSF ลดหย่อนภาษีได้ ๓๐% ของเงินได้ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนรวมเพื่อเลี้ยงชีพ (RMF) ลดหย่อนภาษีได้ ๓๐% ของเงินได้ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD), กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือ กบข., กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน สามารถลดหย่อนภาษีได้ ๑๕% ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษี ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ตามที่จ่ายจริง สูงสุดปีละ ๑๓,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ กลุ่มการลงทุนนั้นรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การลดหย่อนภาษีกลุ่มบริจาค

- เงินบริจาคทั่วไป ลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน ๑๐% ของเงินได้หลังจากหักค่าลดหย่อน
- เงินบริจาคเพื่อการศึกษา การกีฬา การพัฒนาสังคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ และบริจาคเพื่อโรงพยาบาลของรัฐ ลดหย่อนภาษีได้ ๒ เท่าของเงินบริจาคที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐% ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย
- เงินบริจาคให้กับพรรคการเมือง ลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. การลดหย่อนภาษีที่อยู่อาศัย

- ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



เอกสาร/หลักฐาน

๑. การลดหย่อนภาษีแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ

- ใบแสดงสิทธิการได้รับยกเว้นเงินได้ กรณีอายุ ๖๕ ปีขึ้นไป หรือกรณีคนพิการ อายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๒. การลดหย่อนภาษีส่วนตัวและครอบครัว

- หนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ใบ ๕๐ ทวิ)
- รายการลดหย่อนภาษีที่รวบรวมทั้งปี เช่น ค่าเลี้ยงดูบุตร ค่าเลี้ยงดูบิดามารดา
- เอกสารประกอบการลดหย่อนภาษี เพื่อกำหนดแบบฟอร์มการยื่นจ่ายภาษี เช่น ใบเสร็จรับเงิน เบี้ยประกันชีวิต หรือหนังสือรับรองการจ่ายเงินเบี้ยประกันชีวิต ฯลฯ

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงการคลัง

๒.๑.๑๓ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กบท. (มท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
๒. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. มีสิทธิในการได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ ในกรณี
 - เหตุทดแทน
 - เหตุทุพพลภาพ
 - เหตุสูงอายุ

☆ สิทธิประโยชน์

- ข้าราชการ มีสิทธิเลือกรับ บำเหน็จ หรือ บำนาญ
- ลูกจ้างประจำ มีสิทธิเลือกรับ บำเหน็จปกติ หรือ บำเหน็จรายเดือน

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๑๙๐๖๗-๖๘ ต่อ ๑๐๑-๓๑๐ โทรสาร : ๐๒-๒๔๑๘๕๑๐, ๐๒-๒๔๑๐๙๒๘
- เว็บไซต์ : http://www.dla.go.th/servlet/TemplateOrganizeServlet?organize=dla_pension

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



๒.๑.๑๔ สวัสดิการข้าราชการลูกจ้างและพนักงานส่วนท้องถิ่น (มท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
๒. ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๔. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☆ สิทธิประโยชน์

- สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
- สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร อายุไม่เกิน ๒๕ ปี
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัล)
- เงินทำขวัญ จากเหตุได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการ หรือสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- สิทธิอื่นๆ เช่น สิทธิในการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ
- สิทธิและสวัสดิการอื่นตามที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติม

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- หน่วยงานราชการที่สังกัด , กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐
- เว็บไซต์ : <http://www.dla.go.th/>

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น



๒.๑.๑๕ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : ค่าคลอดบุตร (กท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ทหารผ่านศึกหญิง/ภริยาของทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือป้องกันการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือนอกราชอาณาจักรหรือในการปราบปรามการจลาจล
- คราวละ ๒,๐๐๐ บาท ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันคลอด

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญการสมรส
- สูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการสงเคราะห์, ภรรยาและบุตร
- หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- คำสั่งให้เจ้าหน้าที่พ้นจากหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๑๖ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินเลี้ยงชีพรายเดือน (กท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ ได้รับสงเคราะห์ ๖,๕๐๐ บาท/เดือน
- ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ ได้รับสงเคราะห์ ๗,๐๐๐ บาท/เดือน
- ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ แต่ได้รับบำนาญปกติและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญรวมกันไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้ได้รับสงเคราะห์จนครบเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- สงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ (พิการทุพพลภาพ/พิการจากการปฏิบัติหน้าที่)

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพหรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ (สด.๖) หรือ ใบสำคัญความเห็นแพทย์
- หนังสือสั่งจ่ายบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพของกรมบัญชีกลาง หรือหนังสือรับรองจากต้นสังกัดว่าไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญจากทางราชการ

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๑๗ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินช่วยค่าครองชีพ
เพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน (กท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- การสงเคราะห์เงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท
- ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการที่พฤติกรรมเหมาะสมกับเกียรติของทหารผ่านศึก

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพหรือมีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ (สด.๖) หรือใบสำคัญความเห็นแพทย์

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๑๘ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินเชิดชูเกียรติ (กท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- การสงเคราะห์เงินเป็นรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดีด้วยความกล้าหาญ เหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ หรือเหรียญกล้าหาญ

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษาการได้รับพระราชทานเหรียญ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๑๙ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์ : เงินช่วยเหลือรายเดือน
แก่ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (กห.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ครอบครัวละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/เดือน แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามที่ต้องการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร ได้แก่ บิดาหรือมารดา สามีหรือภริยา หรือบุตร
- ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญการสมรส (กรณีบิดามารดา หรือภรรยา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- มรณบัตรของผู้ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติราชการสนาม
- สูติบัตร (กรณีบุตร)
- หนังสือสละสิทธิการรับเงินช่วยเหลือรายเดือน (กรณีบิดาหรือมารดา)

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๐ เงินช่วยเหลือรายเดือนทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ (กห.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

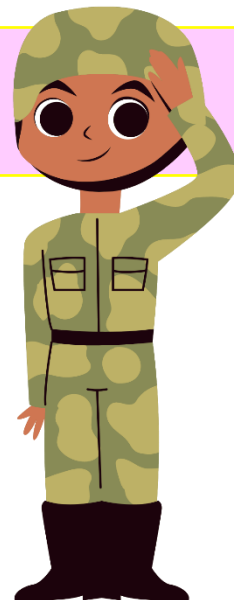
- เงินช่วยเหลือเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒ บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔ ที่พิการจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือพิการทุพพลภาพหรือพิการจนเป็นอุปสรรคสำคัญในการประกอบอาชีพจากเหตุอื่น และอัมพาตขาดสติ ขาดผู้อุปการะ

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ จาก รพ. ของทางราชการ ว่ามีความพิการทุพพลภาพหรือพิการ
- หนังสือการรับเงินบำนาญพิเศษ หรือบำนาญปกติ หรือหนังสือการรับเงินตอบแทนจากทางราชการ (กรณีที่มียศ)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๑ เงินเลี้ยงชีพพิเศษ : ทหารผ่านศึก (กท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน ให้มีสิทธิขอรับเงินเลี้ยงชีพพิเศษ จำนวนหนึ่งในสามของเงินช่วยเหลือแก่ทายาทที่มีสิทธิได้รับ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินเลี้ยงชีพพิเศษที่จะได้รับ และเมื่อขอรับการสงเคราะห์แล้วจะไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินประเภทใดๆ จาก อผศ.

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึคนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- หนังสือส่งจ่ายบำนาญพิเศษ (กรณีเป็นผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ) หรือหนังสือส่งจ่ายบำนาญปกติและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (กรณีเป็นผู้ได้รับบำนาญปกติอย่างเดียว)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๒ เยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ (กท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เงินช่วยเหลือคนละ ๑,๐๐๐ บาท
- จ่ายเงินเยี่ยมเยียนช่วยเหลือทหารผ่านศึกที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการกระทำหน้าที่ในการสงคราม หรือในการรบหรือป้องกัน หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๓ ค่าประสภภัยพิบัติ : ทหารผ่านศึก (กท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ที่อยู่อาศัยประสภภัยพิบัติ ผู้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นเจ้าบ้าน ถ้าได้รับความเสียหายบางส่วนจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ถ้าเสียหายทั้งหลังจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- พิษผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง อาคารสถานที่ หรือเครื่องมือสำหรับประกอบอาชีพ ผู้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ดำเนินการและเป็นเจ้าของที่ดินหรือมีสัญญาเช่าที่ดินในการประกอบอาชีพ จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงรายละเอียดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงคราม ปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจลและครอบครัวทหารผ่านศึคนอกประจำการทุกชั้นบัตร และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)

เอกสาร/หลักฐาน

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึคนอกประจำการ หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (หนังสือรับรอง)
- รูปถ่ายความเสียหายของบ้าน หรือพิษผลทางการเกษตร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๔ ค่าจัดการศพ : ทหารผ่านศึก (กท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ให้ได้รับการสงเคราะห์จ่ายเพียงครั้งเดียวคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต้องยื่นคำร้องภายในเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถึงแก่ความตาย หรือวันที่ทายาทหรือผู้จัดการศพ ทราบการถึงแก่ความตาย
- ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปราม การกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร

เอกสาร/หลักฐาน

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัว ทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว) หรือ หลักฐานการได้รับพระราชทาน เหรียญ- มรณบัตร
- หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (กสก.๑) จากทางวัด หรือใบสำคัญการสมรส (กรณีภรรยา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ตายและผู้รับเงิน)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ของผู้รับเงิน)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๕ เงินช่วยเหลือแก่ทายาท : ทหารผ่านศึก (กท.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทเป็นจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทเป็นจำนวน ๑๘๒,๗๐๐ บาท
- ให้การสงเคราะห์แก่ทายาทของทหารผ่านศึคนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เมื่อถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทเพียงครั้งเดียว

เอกสาร/หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึคนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ – สำเนาทะเบียนบ้านของทหารผ่านศึคนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- หลักฐานเกี่ยวกับการตายของตัวทหารผ่านศึก เช่น มรณบัตร หรือ คำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
- หนังสือรับรองการรับเงินบำนาญพิเศษ

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๑.๒๖ เงินช่วยเหลือครั้งคราว : ทหารผ่านศึก (กท.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี
- สงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกชั้นที่ ๑ ที่ยากจน ซึ่งมีเหตุจำเป็นและความเดือดร้อนเฉพาะหน้า

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://thaiveterans.mod.go.th/>



๒.๒ ด้านที่ดิน / ที่อยู่อาศัย

๒.๒.๑ บ้านพอเพียง (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่ดินที่อยู่อาศัย ทั้งบ้านที่ก่อสร้างมานานแล้ว มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ก่อสร้างด้วยวัสดุที่ไม่มั่นคง ไม่ได้ปรับปรุงซ่อมแซม
- ผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่จำเป็นต้องซ่อมแซม หรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีรายได้น้อยเพียงพอ หรือปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยในการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

★ สิทธิประโยชน์

- สำหรับครัวเรือนยากจน/มีรายได้น้อย หรือผู้ด้อยโอกาสในเมืองและชนบท ที่มีสภาพบ้านทรุดโทรม มีบ้านเรือนที่ไม่มั่นคงแข็งแรง ได้มีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมตามอัตภาพ โดยมีกระบวนการพัฒนาร่วมกับท้องถิ่น องค์กรชุมชน และภาคีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและดำเนินการ (ครัวเรือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท)

★ ช่องทางการเข้าถึง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

- สำนักงานใหญ่ : ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐-๙ โทรสาร : ๐๒-๓๗๘๘๓๔๓
- สำนักงานภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก : โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๗๔๐, ๘๕๕๗
โทรสาร ๐๒-๓๗๘๘๓๔๘
- สำนักงานภาคกลางและตะวันตก : โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๙๑๙, ๘๑๗๑ โทรสาร ๐๒-๓๗๘๘๔๐๐
- สำนักงานภาคเหนือ : ๕/๕ ถนนแก้ววรัตน์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๐๖๗๒๓-๔ โทรสาร ๐๕๓-๓๐๖๗๒๒
- สำนักงานภาคใต้ : ๒๙ หมู่ ๑๐ ถนนดอนรู-ชายคลอง ต.ตำนาค จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๕๘๑๖ โทรสาร ๐๗๔-๖๑๗๕๕๙
- สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๙๕ หมู่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๔๑๘๕๑-๒ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐๔๓-๒๔๑๘๕๑ ต่อ ๑๕
- เว็บไซต์ : <http://web.codi.or.th/> Facebook : www.facebook.com/codinews

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒.๒ บ้านมั่นคง (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้มีรายได้น้อยที่อยู่อาศัยในที่เช่า หรือบุกรุกในที่ดินของรัฐ หรือเอกชน รวมถึงกลุ่มผู้บุกรุกขนาดเล็กที่อยู่กระจัดกระจาย
- ผู้มีรายได้น้อยที่ยากจนที่อยู่ในที่ดินของตนเอง แต่มีสภาพการอยู่อาศัยที่แออัด ทรุดโทรม และได้รับผลจากการพัฒนาทั้งจากรัฐและเอกชนให้พิจารณาความเดือดร้อนและความจำเป็น
- กลุ่มครอบครัวชายผู้มีรายได้น้อยที่อยู่อาศัยอย่างแออัดในบ้านเดียวกันในชุมชน
- บ้านมั่นคง โดยชุมชนมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน :
 ๑. สำรวจข้อมูลเบื้องต้น ค้นหาเพื่อนที่เดือดร้อนเหมือนกัน
 ๒. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการบ้านมั่นคง
 ๓. ตั้งกลุ่มออมทรัพย์สร้างทุนตัวเอง
 ๔. พิจารณาสีทธิและจัดสิทธิร่วมกัน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
 ๕. ร่วมกันออกแบบวางผังบ้านตามใจผู้อยู่
 ๖. ร่วมกันก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและที่อยู่อาศัย
 ๗. ร่วมกันวางแผน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม อาชีพ และสวัสดิการ



★ สิทธิประโยชน์

- สำหรับครัวเรือนยากจน ผู้มีรายได้น้อยชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก ผู้ไม่มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและที่ดิน/ไร่นาทำกินทั้งในเมืองและชนบท ที่มีกิจกรรมกลุ่มพัฒนาการอยู่อาศัยร่วมกันตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง เพื่อสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยร่วมกันมีคุณภาพชีวิตที่ดีในระยะยาว

★ ช่องทางการเข้าถึง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

- สำนักงานใหญ่ : ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐-๙ โทรสาร : ๐๒-๓๗๘๘๓๔๓
- สำนักงานภาคกรุงเทพฯปริมณฑลและตะวันออก : โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๗๔๐, ๘๕๕๗ โทรสาร ๐๒-๓๗๘๘๓๔๘
- สำนักงานภาคกลางและตะวันตก : โทรศัพท์ ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๙๑๙, ๘๑๗๑ โทรสาร ๐๒-๓๗๘๘๔๐๐
- สำนักงานภาคเหนือ : ๕/๕ ถนนแก้ววรัตน์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๐๖๗๒๓-๔ โทรสาร ๐๕๓-๓๐๖๗๒๒
- สำนักงานภาคใต้ : ๒๙ หมู่ ๑๐ ถนนดอนรู้น-ชายคลอง ต.ตำนาค จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๕๘๑๖ โทรสาร ๐๗๔-๖๑๗๕๕๙
- สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๙๕ หมู่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๔๑๘๕๑-๒ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐๔๓-๒๔๑๘๕๑ ต่อ ๑๕
- เว็บไซต์ : <http://web.codi.or.th/> Facebook : www.facebook.com/codinews

๒.๒.๓ โครงการบ้านเช่าพร้อมเศรษฐกิจชุมชน : บ้านเคหะสุขประชา (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ประชาชนที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-๑๙ / คนว่างงาน / คนพิการ / ผู้สูงอายุ / ผู้ได้รับผลกระทบจากการไล่รื้อเวนคืน / ข้าราชการเกษียณ / บรรลุนิติภาวะที่จะทำสัญญากับ กคช. ได้ / มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ผู้จองสิทธิต้องแสดงเจตจำนงการเช่าอยู่อาศัยประจำและร่วมดำเนินกิจการเศรษฐกิจสุขประชา
- กรณีผู้จองสิทธิเป็นผู้สูงอายุต้องมีสุขภาพแข็งแรง สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือกรณีเป็นคนพิการต้องขึ้นทะเบียนคนพิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสามารถช่วยเหลือตนเองได้หรือมีผู้ดูแลเป็นการเฉพาะ
- ให้สิทธิครอบครัวละ ๑ หน่วย
- ไม่สามารถโอนสิทธิการจอง/เช่า ให้กับผู้อื่นและไม่อนุญาตให้เช่าช่วง
- ผู้จองสิทธิต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินมัดจำ ๑ เดือน

★ สิทธิประโยชน์

ค่าเช่าบ้าน

- ผู้สูงอายุ/คนพิการ เริ่มต้น ๑,๕๐๐ บาท/เดือน พื้นที่ ๓๐ ตร.ม.
- กลุ่มคนโสด ๒,๐๐๐ บาท/เดือน พื้นที่ ๓๐ ตร.ม.
- กลุ่มคนทำงาน ๒,๕๐๐ บาท/เดือน พื้นที่ ๓๐ ตร.ม.
- กลุ่มครอบครัว ๓,๐๐๐ บาท/เดือน พื้นที่ ๓๐ ตร.ม.

เศรษฐกิจสุขประชา สร้างอาชีพ สร้างรายได้ภายในโครงการ ได้แก่

- เกษตรอินทรีย์ – ปศุสัตว์
- อาชีพบริการ – ตลาด
- อุตสาหกรรมขนาดเล็ก – ศูนย์การค้าปลีก-ส่ง



★ ช่องทางการเข้าถึง

- ลงทะเบียนจองได้ที่สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ สำนักงานการเคหะชุมชนแห่งชาติทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ : www.nha.co.th หรือ LINE : @NHA.THAILAND

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- การเคหะแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒.๔ สินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ไม่มีกรรมสิทธิ์กับที่อยู่อาศัย
- ต้องมีรายได้ไม่เกิน ๔๑,๖๐๐ บาท/เดือน/ครัวเรือน
- เป็นลูกค้าที่ถูกปฏิเสธสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
- เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ในกรณีอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องหาผู้เข้าซื้อร่วมและจะมีการพิจารณาเป็นรายๆ
- ทำสัญญาเช่าซื้อได้ไม่เกิน ๒ คนต่อสัญญา โดยจะนำรายได้สุทธิของผู้เช่าซื้อทั้งหมดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาทำเช่าซื้อ
- เป็นผู้มีอาชีพและรายได้ สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักฐานที่นำมาแสดง
- ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต
- เป็นผู้มีรายได้น้อยที่ซื้อที่อยู่อาศัยกับการเคหะแห่งชาติ

★ สิทธิประโยชน์

เสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้กับกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ติดข้อจำกัดไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลักได้ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มลูกค้าทั่วไป

- ปีที่ ๑-๔ อัตราดอกเบี้ย ๑.๕%
- ปีที่ ๕-๗ อัตราดอกเบี้ย ๒.๕%
- ปีที่ ๘-๔๐ อัตราดอกเบี้ย ๓.๗๕%

๒. กลุ่มเปราะบาง (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว) หรือบุตรที่ประสงค์จะซื้อที่อยู่อาศัยในโครงการที่พ่อแม่อยู่อาศัยเดิม

- ปีที่ ๑-๕ อัตราดอกเบี้ย ๑.๕%
- ปีที่ ๖-๗ อัตราดอกเบี้ย ๒.๕%
- ปีที่ ๘-๔๐ อัตราดอกเบี้ย ๓.๗๕%

โดยระยะเวลาการทำสัญญาเช่าซื้อ ๔๐ ปี เมื่อรวมกับอายุผู้เช่าซื้อ ไม่เกิน ๗๐ ปี



★ ช่องทางการเข้าถึง

- ลงทะเบียนจองได้ที่สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ สำนักงานการเคหะชุมชนแห่งชาติทั่วประเทศ
- Call Center : ๑๖๑๕

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- การเคหะแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒.๕ กองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ให้ผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. ต้องประกอบอาชีพเกษตรกรรมด้วยตนเอง ห้ามจำหน่าย จ่าย โอน ไปยังบุคคลอื่น ยกเว้นการตกทอดทางมรดก

★ สิทธิประโยชน์

- จัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือเกษตรกรผู้มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ โดยการ
 ๑. จัดหาเงินทุนเพื่อสนับสนุนงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 ๒. บริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๓. สนับสนุนเงินเพื่อการดำเนินงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ ช่องทางการเข้าถึง

สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัดทุกจังหวัด

- สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) เลขที่ ๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑๒๙๗๑ แฟกซ์ : ๐๒-๒๘๑๒๙๗๑ อีเมล : landacq@alro.go.th

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒.๓ ด้านการเกษตร

๒.๓.๑ โครงการประกันรายได้ชาวนา (พณ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

ประกันรายได้ข้าว ๕ ชนิด ความชื้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ดังนี้

- ข้าวเปลือกหอมมะลิ ราคาประกันตันละ ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่เกินครัวเรือนละ ๑๔ ตัน
- ข้าวเปลือกหอมมะลินอกพื้นที่ ราคาประกันตันละ ๑๔,๐๐๐ บาท ไม่เกินครัวเรือนละ ๑๖ ตัน
- ข้าวเปลือกเจ้า ราคาประกันตันละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ตัน
- ข้าวเปลือกหอมปทุมธานี ราคาประกันตันละ ๑๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินครัวเรือนละ ๒๕ ตัน
- ข้าวเปลือกเหนียว ราคาประกันตันละ ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่เกินครัวเรือนละ ๑๖ ตัน

เกษตรกรผู้มีสิทธิได้รับการชดเชยจะต้องขึ้นทะเบียนปลูกข้าวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีเงื่อนไข คือ เกษตรกรสามารถเข้าร่วมโครงการประกันฯ ได้แปลงละ ๑ ครั้ง เท่านั้น เพื่อป้องกันการจ่ายเงินซ้ำซ้อน



เอกสาร/หลักฐาน

- ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูก ที่กรมส่งเสริมการเกษตรออกให้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินกู้ (กรณีเป็นลูกค้า ธ.ก.ส.)
- สมุดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. มาแสดงเพื่อ ทำสัญญาประกันรายได้ ที่ ธ.ก.ส. สำหรับเกษตรกรที่ยังไม่มีบัญชีเงินฝากกับ ธ.ก.ส. ขอให้เปิดบัญชีเงินฝากกับ ธ.ก.ส. ก่อน

★ ช่องทางการเข้าถึง

กรมส่งเสริมการเกษตร

- เว็บไซต์ : <http://www.doe.go.th/index.php>
- โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙๐๑๒๑-๒๗

กระทรวงพาณิชย์

- เว็บไซต์ : <http://www.moc.go.th>
- Call Center : ๑๒๐๓ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๐๗๗๐๐๐ , ๐๒-๕๐๗๘๐๐๐
- โทรสาร : ๐๒-๕๔๗๕๒๐๙-๑๐



★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงพาณิชย์

๒.๓.๒ โครงการสนับสนุนค่าบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเกษตรกรผู้ปลูกข้าว (รทส.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร

☆ สิทธิประโยชน์

- สนับสนุนเกษตรกร ไร่ละ ๑,๐๐๐ บาท ครบถ้วนไม่เกิน ๒๐ ไร่ หรือ ๒๐,๐๐๐ บาท

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ทุกสาขา
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
๒๓๔๖ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๕๘๖๕๕๕
โทรสาร : ๐๒-๕๕๘๖๑๕๒ เว็บไซต์ : www.baac.or.th

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



๒.๓.๓ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีหนี้คงค้างต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผ่านสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- เป็นสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร ประกอบด้วย สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์ประมง สหกรณ์ปศุสัตว์ และเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกร
- มีหนี้ต้นเงินคงค้างกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ณ วันที่ยื่นความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการฯ คือ หนี้ปกติทุกสัญญารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือหนี้ค้างชำระทุกสัญญารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

★ สิทธิประโยชน์

- สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินเพิ่มใหม่ได้ในอัตราดอกเบี้ยปกติ ตามความสามารถการชำระหนี้ของสมาชิก โดยอยู่ในดุลพินิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ซึ่งสัญญาเงินกู้เพิ่มจะไม่ได้รับการชดเชยดอกเบี้ยจากโครงการ
- การใช้สิทธิจากการพักหนี้/ลดภาระหนี้ของสมาชิกทุกสัญญาจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งความจำนงไว้
- กรณีหนี้ค้างชำระ
 - ๑) พักต้นเงินและดอกเบี้ย ๓ ปี โดยรัฐบาลจะชดเชยดอกเบี้ยให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี
 - ๒) ต้องเข้ารับการอบรมฟื้นฟูอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพ พร้อมทั้ง จัดทำแผนการชำระหนี้
- กรณีหนี้ปกติ ในระหว่างเข้าร่วมโครงการพักหนี้เกษตรกรรายย่อยฯ
 - ๑) พักต้นเงิน สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยส่วนที่เหลือจากการชดเชยจากรัฐบาลให้ครบถ้วนทุกสัญญาตามกำหนดในสัญญา
 - ๒) ไม่พักต้นเงิน สมาชิกจะต้องชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือจากการชดเชยจากรัฐบาลให้ครบถ้วนทุกสัญญาตามกำหนดในสัญญา



★ ช่องทางการเข้าถึง

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เกษตรกรเป็นสมาชิก
 - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๑๕๘๘๔
- เว็บไซต์ <http://office.cpd.go.th/suppotcoop/images/disaster/flo.pdf>

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓.๔ เงินช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- หลักเกณฑ์ตัวบุคคล
 - ๑) เป็นเกษตรกรสัญชาติไทยทำการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติและได้รับความเสียหายสิ้นเชิง
 - ๒) เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น
- หลักเกณฑ์พื้นที่
 - ๑) พื้นที่ที่ได้รับการประกาศให้ท้องที่นั้นเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

★ สิทธิประโยชน์

ด้านพืช

- ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นเงิน ดังนี้
 - ๑) กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกมีพืชตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟูหรือเยียวยาให้กลับสู่สภาพเดิมได้อีก ให้ช่วยเหลือตามจำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่เสียหายจริง ไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ไร่ ในอัตรา ดังนี้
 - ข้าว ไร่ละ ๑,๓๔๐ บาท
 - พืชไร่และพืชผัก ไร่ละ ๑,๙๘๐ บาท
 - ไม้ผลไม้ยืนต้น และอื่นๆ ไร่ละ ๔,๐๔๘ บาท
 - ๒) กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกได้ถูกหิน ดิน ทลาย ไม้ โค่น รวมทั้งซากวัสดุทุกชนิดทับถม จนไม่สามารถใช้เพาะปลูกได้และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือ กรณีดังกล่าวได้ ให้ช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดลอก ขนย้ายหิน ดิน ทลาย ไม้ โค่น รวมทั้งซากวัสดุที่ทับถมพื้นที่แปลงเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกพืชได้ในขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ไร่ ทั้งนี้ราคาไม่เกินไร่ละ ๗,๐๐๐ บาท

ด้านประมง

- ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ประสบภัยพิบัติที่สัตว์ตายหรือสูญหาย ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นเงิน ดังนี้
 - ๑) กุ้งก้ามกราม กุ้งทะเล หรือหอยทะเล ไร่ละ ๑๑,๗๘๐ บาท ไม่เกินรายละ ๕ ไร่
 - ๒) ปลาหรือสัตว์น้ำอื่นนอกจากข้อ ๑ ที่เลี้ยงในบ่อดิน นาข้าวหรือร่องสวน (คิดเฉพาะพื้นที่เลี้ยง) ไร่ละ ๔,๖๘๒ บาท ไม่เกินรายละ ๕ ไร่
 - ๓) สัตว์น้ำตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่เลี้ยงในกระชัง บ่อซีเมนต์ หรือที่เลี้ยงในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ตารางเมตรละ ๓๖๘ บาท ไม่เกินรายละ ๘๐ ตารางเมตร คิดคำนวณพื้นที่เลี้ยงแล้ว ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ประสบภัยพิบัติรายใดจะได้รับการช่วยเหลือเป็นเงินต่ำกว่า ๓๖๘ บาท ให้ช่วยเหลือในอัตรา รายละ ๓๖๘ บาท

ด้านปศุสัตว์

- ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในกรณีที่เป็นการจัดหาอาหารสัตว์ วัคซีนและเวชภัณฑ์รักษา สัตว์ เพื่อการฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง และการจัดหาอาหารสัตว์ ตามราคาท้องตลาด หรือตาม ความจำเป็นเหมาะสม
- การให้ความช่วยเหลือกรณีแปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์ของเกษตรกรตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟูหรือ เยียวยาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นเงิน ในอัตราไร่ละ ๑,๙๘๐ บาท แต่ไม่เกิน รายละ ๓๐ ไร่
- การให้ความช่วยเหลือกรณีสัตว์ตายหรือสูญหาย ให้ช่วยเหลือตามจำนวน ที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน เกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด โดยให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นเงิน

ด้านการเกษตรอื่น

- ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้
 - ๑) การปรับเปลี่ยนพื้นที่ด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่การไถพรวน การก่อสร้างคันดิน เพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบ กิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่าย โดยเหมาะสม โดยช่วยเหลือพื้นที่ที่เสียหายจริง ในอัตราไร่ละ ๘๐๐ บาท
 - ๒) การปรับเปลี่ยนพื้นที่นาเกลือทะเลที่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการปรับพื้นที่ทำนาเกลือทะเล ให้ช่วยเหลือตามจำนวนพื้นที่ที่เสียหายจริง ในอัตราไร่ละ ๑,๒๒๐ บาท ไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ไร่
 - ๓) ค่าซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบชลประทานให้สามารถใช้งานได้ในช่วงฉุกเฉิน โดยให้ ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการระบายน้ำ ในกรณีใช้เครื่องจักรกลของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการขุดลอกเปิดทางน้ำ งานกำจัดวัชพืชที่เกิดขวางการ ระบายน้ำ งานขุดลอกดิน ทลาย วัสดุที่ทับถมทางระบายน้ำ ให้นำอัตราราคางานตามราคากลาง ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณหรือกระทรวงการคลังมาใช้โดยอนุโลม
 - ๔) ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยง ที่ประสบภัย และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ ให้เบิกจ่าย ดังนี้
 - ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่ายเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น
 - ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
 กรณีมีความจำเป็น หากรายการใดมิได้กำหนดให้จ่ายเป็นเงินให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้การช่วยเหลือพิจารณาให้จ่ายเป็นเงินก็ได้ โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม



เอกสาร/หลักฐาน

- แบบขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ (กษ๐๑)
- แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- เกษตรกรยื่นแบบการขอรับความช่วยเหลือ (กษ ๐๑) ซึ่งมีผู้ใหญ่บ้าน กำนัน อบต. หรือนายกเทศมนตรี ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเอกสาร แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้านตรวจสอบและรับรองความเสียหาย หลังจากนั้นให้ติดประกาศคัดค้านตามสถานที่ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เมื่อไม่มีผู้คัดค้าน สำนักงานเกษตรอำเภอนำเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความช่วยเหลือ
- สำนักงานเกษตรอำเภอ

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒.๓.๕ เงินช่วยเหลือเกษตรกรผู้ยากจน (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นเกษตรกรที่ยากจนหรือผู้ยากจนหรือเป็นบิดามารดา หรือคู่สมรสหรือบุตรของเกษตรกรที่ยากจนหรือผู้ยากจน
- เกษตรกรผู้เช่าที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- เกษตรกรที่ยากจนหรือผู้ยากจนที่เป็นลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนกรณีขอกู้เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม

★ สิทธิประโยชน์

- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๒๐ ปี
- วงเงินที่กู้
๑) ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อคืนที่ดินเนื่องจากหนี้สินหรือกรณีกู้ยืมเงินเพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยทั่วไปให้กู้ไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒) กรณีกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ วงเงินที่ขอกู้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่ผู้กู้ยืมไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓) กรณีที่ผู้กู้ยืมขอกู้เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ โดยทั่วไปให้กู้ไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กู้รวมกันต้องไม่เกินรายละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ และสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานครที่ผู้ขอความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน
- สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ผู้ขอความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน
- ธ.ก.ส. สาขาที่ผู้ขอความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน
- สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓.๖ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นเกษตรกร หรือผู้ยากจน หรือเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน อายุไม่เกิน ๖๐ ปี หากมีอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องมีผู้ร่วม
- มีหนี้สินจากการนำที่ดินไปขายฝาก จำนอง หรือกู้ยืมเงิน หรือมีความประสงค์จะซื้อที่ดินเช่าตามสิทธิ แห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- มีหนี้สินอันเกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนัก
- เป็นผู้ที่ธนาคารไม่อนุมัติให้กู้ยืมเพื่อการนี้

★ สิทธิประโยชน์

- กู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืน จำนวนเงินที่ให้ความช่วยเหลือ ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กู้เพื่อประกอบอาชีพไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อรวมกับข้อ ๑ แล้วต้องไม่เกินวงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ร่วม
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ร่วม
- สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน
- สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้
- กรณีเป็นเจ้าของหนี้ในระบบ ให้แนบสำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษา ของศาล
- สำเนาหลักฐานการขายที่ดินจากเจ้าหนี้ กรณีการซื้อที่ดินคืน
- หนังสือการบอกขายที่ดินของผู้ให้เช่า กรณีขอกู้เพื่อซื้อที่ดินเช่า และสำเนาหลักฐานการเช่า (ถ้ามี)
- สำเนาริक्तหนี้สนธิ กรณีเจ้าหนี้เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



กรุงเทพมหานคร

- กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อาคาร ๓ ชั้น ๑ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๐, ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๖, ๐ ๒๒๘๐ ๓๙๑๓

เว็บไซต์ : www.opsmoac.go.th

E-mail : bfpa@opsmoac.go.th

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒.๓.๗ กองทุนพัฒนาทางพารา (จัดสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง) (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. เงินช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีสวนยางประสบภัย ช่วยเหลือรายละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แจ้งขอรับความช่วยเหลือต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ประสบภัยหรือนับถัดจากวันที่เหตุภัยพิบัตินั้นได้สิ้นสุดลงแล้วแต่กรณี
 - เป็นเกษตรกรชาวสวนยางที่ประสบภัยจนเสียสภาพสวนยาง
 - ที่ดินยางที่ประสบภัยต้องมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. เงินให้แก่ทายาทของเกษตรกรชาวสวนยาง กรณีเกษตรกรชาวสวนยางเสียชีวิต ช่วยเหลือเป็นค่าปลงศพเป็นเงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. เงินทุนกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรชาวสวนยาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ได้รับความสะดวก
 - เป็นเกษตรกรชาวสวนยางที่ได้ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย
 - มีความขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ และประพฤติตนเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับ
 - ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด



เอกสาร/หลักฐาน

๑. เงินช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีสวนยางประสบภัย
 - แบบ งสก.๑
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเกษตรกรชาวสวนยาง
 - หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขอ
 - สำเนาเอกสารการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
๒. เงินให้แก่ทายาทของเกษตรกรชาวสวนยาง กรณีเกษตรกรชาวสวนยางเสียชีวิต
 - แบบ งสก.๑
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
 - ใบมรณบัตร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเกษตรกรชาวสวนยางที่เสียชีวิต
 - หลักฐานแสดงการเป็นทายาทของเกษตรกรสวนยางที่เสียชีวิต
 - หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้จัดการงานศพของเกษตรกรชาวสวนยางที่เสียชีวิต
 - หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขอ
๓. เงินทุนกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรชาวสวนยาง
 - แบบ งสก.๑
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเกษตรกรชาวสวนยาง
 - เอกสารโครงการ ในกรณีขอเงินทุนในการประกอบอาชีพเสริม
 - หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขอ



๒.๓.๘ โครงการประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มให้เกษตรกรในเกษตรกรชาวสวนยาง (กษ.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เกษตรกรชาวสวนยางทุกช่วงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย (กยท.)

★ สิทธิประโยชน์

๑. กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุทั่วไป ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กรณีฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. กรณีเจ็บไข้หรือโดยสารถักรยานยนต์ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. กรณีค่าปลงศพ ๓๐,๐๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐาน

- หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์

★ ช่องทางการเข้าถึง

- การยางแห่งประเทศไทย ทุกจังหวัด
- การยางแห่งประเทศไทย (Rubber Authority of Thailand) เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม. ๑๐๗๐๐
โทร ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๒๒,๒๙๖
Email: http://www.raot.co.th/ser_check/

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- การยางแห่งประเทศไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒.๓.๙ กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย (กษ.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นบุคคลที่สมัครสมาชิกและได้รับการขึ้นทะเบียนชาวไร่อ้อยกับโรงงานน้ำตาลขึ้นทะเบียนกับกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.๒๕๒๗
- มีเลขที่สัญญาส่งอ้อยตามระเบียบที่กำหนด
- เกณฑ์ตามมติประจำปีของคณะกรรมการกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้
- เกษตรกรต้องไม่เผาอ้อย ตามมาตรการลดฝุ่น PM ๒.๕ จึงจะได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อชดเชยราคาอ้อย
- กรณีที่ราคาอ้อยต่ำกว่าราคาอ้อยขั้นต่ำของแต่ละปี เกษตรกรจะได้เงินชดเชยเท่ากับราคาอ้อยขั้นต่ำ

☆ สิทธิประโยชน์

- เพื่อร่วมกันบริหารอุตสาหกรรม และรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ
- เพื่อคุ้มครองรักษาสภาพประโยชน์ของชาวไร่อ้อย ในด้านการผลิตและจำหน่ายอ้อย
- เพื่อให้อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายเติบโตโดยมีเสถียรภาพและเกิดความเป็นธรรมแก่ชาวไร่อ้อยเจ้าของโรงงานน้ำตาลและประชาชนผู้บริโภค

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๑๕๖๓๖ โทรสาร : ๐๒-๒๒๑๕๖๑๕
เว็บไซต์ : <http://www.ocsf.or.th/>

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒.๔ ด้านสุขภาพ

๒.๔.๑ สิทธิบัตรทอง (กค.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เด็กแรกเกิด ที่ไม่มีสิทธิรักษาพยาบาลข้าราชการจากบิดามารดา
- บุตรข้าราชการที่บรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปีขึ้นไปหรือ บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส) และไม่มีสิทธิประกันสุขภาพจากหน่วยงานรัฐ
- บุตรข้าราชการตั้งแต่คนที่ ๔ ขึ้นไป (สิทธิข้าราชการคุ้มครองบุตรเพียง ๓ คน) และไม่มีสิทธิประกันสุขภาพจากหน่วยงานรัฐ
- ผู้ประกันตนที่ขาดการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ข้าราชการที่เกษียณอายุหรือออกจากราชการโดยมิได้รับบำนาญ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระและไม่ได้เป็นผู้ประกันตน

★ สิทธิประโยชน์

- การคลอดลูก การผ่าตัด การทำหมัน การฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคต่าง ๆ รักษาโรคร้าย มะเร็ง เบาหวาน รวมไปถึงการถอนฟัน อดฟัน การทำฟันปลอม ให้สิทธิค่าห้อง ค่าอาหาร คุ้มครองดูแลสุขภาพเด็ก รวมถึงให้บริการคำปรึกษาด้านสุขภาพ

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประชาชน (ตัวจริง) สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิด)
- หนังสือรับรองการพักอาศัย (กรณีที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้านหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าตนเองนั้นอาศัยอยู่จริง เช่น ใบเสร็จค่าน้ำ ค่าไฟ สัญญาเช่าที่พัก ฯลฯ
- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ขอได้ ณ จุดรับลงทะเบียน)

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สถานพยาบาลบัตรทองใกล้บ้าน กรุงเทพมหานครทำบัตรทองได้ที่ สำนักงานเขต จำนวน ๑๙ เขต ตามชื่อที่อยู่ในทะเบียนบ้าน หรือสมัครบัตรทองออนไลน์ ๒๕๖๔ ผ่านแอป สปสช.
- เว็บไซต์ตรวจสอบสิทธิบัตรทอง <https://eservices.nhso.go.th/eServices/mobile/login.xhtml> หรือไปติดต่อด้วยตัวเอง ที่ โรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำนักงานเขต กทม. (๑๙ เขต) และ สปสช. เขตพื้นที่ ๑-๑๓
- โทรสายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ กด ๒ ตามด้วยหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก และเครื่องหมาย #

เจ็บป่วยฉุกเฉิน

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เจ็บป่วยฉุกเฉิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บ หรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็นภัยอันตรายต่อการดำรงชีวิต

☆ สิทธิประโยชน์

- เข้ารับบริการกับหน่วยบริการของรัฐ หรือเอกชนที่เข้าร่วมโครงการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ ที่อยู่ใกล้ที่สุดได้โดย ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- แจ้งขอใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ก่อนรับบริการ พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนที่ไม่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ติดต่อสายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ เพื่อแนะนำข้อมูลหรือประสานหาเตียงรองรับ ในการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติต่อเนื่อง



เจ็บป่วยทั่วไป

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เจ็บป่วยทั่วไป หมายความว่า อาการเจ็บป่วย ที่ไม่ใช่อาการฉุกเฉิน

☆ สิทธิประโยชน์

- เข้ารับบริการที่หน่วยบริการประจำตามสิทธิ ติดต่อที่หน่วยบริการปฐมภูมิก่อนเสมอ
- แจ้งขอใช้ "สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ" ก่อนรับบริการ พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีอุบัติเหตุ

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- อุบัติเหตุ หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือคาดคิดมาก่อนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน บุคคลได้รับอันตรายทั้งร่างกายและจิตใจ อาเจียนเจ็บ พิการ หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต

☆ สิทธิประโยชน์

- กรณีประสบอุบัติเหตุทั่วไป
 - ๑) เข้ารับบริการกับหน่วยบริการของรัฐหรือเอกชนที่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่อยู่ใกล้ที่สุดได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 - ๒) แจ้งขอใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติก่อนรับบริการ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓) กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชนที่ไม่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ติดต่อ สายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ เพื่อแนะนำข้อมูล
- กรณีประสบอุบัติเหตุจากรถ
 - ๑) แจ้งขอใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ก่อนรับบริการ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒) กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชนที่ไม่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ติดต่อ สายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ เพื่อแนะนำข้อมูล



การส่งต่อเพื่อการรักษา

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- การส่งต่อเพื่อการรักษาต่อเนื่อง หมายความว่า หากการรักษาพยาบาลครั้งนั้น "เกินศักยภาพของหน่วยบริการ" จะพิจารณาส่งต่อไปยังหน่วยบริการที่มีศักยภาพ ที่สูงกว่าตามภาวะความจำเป็นของโรค

☆ สิทธิประโยชน์

- เข้ารับบริการที่หน่วยบริการประจำตามสิทธิ หากหน่วยบริการปฐมภูมิเกินศักยภาพ จะได้รับการส่งต่อตามขั้นตอน
- แจ้งขอใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติก่อนรับบริการ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

นโยบายเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต มีสิทธิทุกที่ (UCEP)

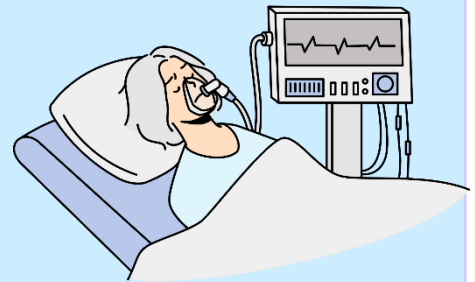
★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

เจ็บป่วย "ฉุกเฉินวิกฤต" มีสิทธิทุกที่ "โดยไม่ต้องสำรองจ่าย"

- สิทธิ UCEP สิทธิ UCEP (Universal Coverage for Emergency Patients) คือ สิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐ เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ให้สามารถ เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลทุกแห่งที่ใกล้ที่สุดได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายจนพ้นวิกฤตและสามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัย แต่ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

อาการที่เข้าข่าย ภาวะฉุกเฉินวิกฤต

- หมดสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่หายใจ
- หายใจเร็ว หอบเหนื่อยรุนแรงหายใจตื้นขัดมีเสียงดัง
- ซีมีลง เหงื่อแตก ตัวเย็น
- เจ็บหน้าอกเฉียบพลัน รุนแรง
- แขนขาอ่อนแรงครึ่งซีกพูดไม่ชัดแบบปัจจุบันทันด่วนหรือชักต่อเนื่องไม่หยุด
- อาการอื่นที่มีผลต่อการหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิต และระบบสมองที่เป็นอันตรายต่อชีวิต หากพบอาการที่เข้าข่าย



★ สิทธิประโยชน์

- ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตเข้าโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- โรงพยาบาลประเมินอาการและคัดแยกระดับความฉุกเฉิน
- ศูนย์ประสานคุ้มครองสิทธิ ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
- กรณีเข้าเกณฑ์ฉุกเฉินวิกฤต จะได้รับความคุ้มครองตามสิทธิ UCEP ทันทีแต่ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง
- กรณีไม่เข้าเกณฑ์ฉุกเฉินวิกฤตให้รับประสานโรงพยาบาลตามสิทธิหากประสงค์รักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หมายเหตุ

- Universal Coverage for Emergency Patients (UCEP) คือ สิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต หากมีข้อสงสัยในการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สิทธิบัตรทอง) สอบถาม โทร. สายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ (ตลอด ๒๔ ชม.) เจ็บป่วยฉุกเฉิน" โทร. ๑๖๖๙ เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต มีสิทธิทุกที่ โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

๒.๔.๒ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สธ.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทยและลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิอื่นใดที่รัฐจัดให้ ได้แก่ สิทธิข้าราชการ สิทธิรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันสังคม สิทธิหน่วยงานรัฐอื่น

☆ สิทธิประโยชน์

- การรักษา อาการเจ็บป่วยทั่วไป
- การรักษากรณี อุบัติเหตุฉุกเฉิน
- การส่งต่อเพื่อการรักษาต่อเนื่อง
- นโยบายเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตมีสิทธิทุกที่ (UCEP)
- สิทธิประโยชน์ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อเอชไอวี
- การบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- สิทธิประโยชน์ การบำบัดทดแทนไต

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ,
- สายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ เว็บไซต์ : www.nhso.go.th
- Facebook : <https://www.facebook.com/WELOVENHSO>

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กระทรวงสาธารณสุข



๒.๕ ด้านส่งเสริมกลไกทางสังคม

๒.๕.๑ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
- ดำเนินโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีผลต่อการป้องกันการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาสังคม
- เป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐและแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคม
- เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว โดยมีทุนอยู่บางส่วนหรือเป็นโครงการใหม่

☆ สิทธิประโยชน์

- เงินอุดหนุนองค์กรสวัสดิการสังคมในการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- การช่วยเหลือด้านวิชาการและการพัฒนา
- การช่วยเหลืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

☆ ช่องทางการเข้าถึง

กรุงเทพฯ

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๕๖๓๗๐ , ๐๒-๒๘๒๘๔๕๕ อีเมลล์ : info@dscw.go.th

ต่างจังหวัด

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

☆ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



๒.๕.๒ กองทุนสวัสดิการชุมชน (พม.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบล/เมือง ที่จัดตั้งกองทุน
๒. เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน
๓. บุคคลที่ไม่ใช่สมาชิก เป็นผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มผู้ยากไร้ ผู้มีรายได้น้อย หรือกลุ่มเปราะบาง

★ สิทธิประโยชน์

การได้รับสวัสดิการพื้นฐาน ๔ ด้าน เกิด แก่ เจ็บ ตาย

๑. เกิด คือ สวัสดิการรับรองบุตรแรกเกิดสมาชิกสวัสดิการ
๒. แก่ คือ เงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหา
๓. เจ็บ คือ เงินช่วยเหลือรักษาพยาบาลสมาชิกสวัสดิการ
๔. ตาย คือ เงินช่วยเหลือกรณีสมาชิกเสียชีวิต
 - สวัสดิการด้านอื่นๆ ตามระเบียบของแต่ละกองทุน
 - การสนับสนุนสวัสดิการด้านสังคม ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบางในพื้นที่

★ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานใหญ่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐-๙ โทรสาร : ๐๒-๓๗๘๘๓๔๓
- สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๗๔๐, ๘๕๕๗ โทรสาร : ๐๒-๓๗๘๘๓๔๘
- สำนักงานภาคกลางและตะวันตก
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๗๘๘๓๐๐ ต่อ ๘๙๑๙, ๘๑๗๑ โทรสาร : ๐๒-๓๗๘๘๔๐๐
- สำนักงานภาคเหนือ ๕/๕ ถนนแก้ววรัตน์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๐๖๗๒๓-๔ โทรสาร : ๐๕๓-๓๐๖๗๒๒
- สำนักงานภาคใต้ ๒๙ หมู่ ๑๐ ถนนดอนรู้น-ชายคลอง ต.ตำนาค จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐๗๔-๖๑๕๘๑๖ โทรสาร : ๐๗๔-๖๑๗๕๕๙
- สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๙๕ หมู่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๔๑๘๕๑-๒ ต่อ ๑๑ โทรสาร : ๐๔๓-๒๔๑๘๕๑ ต่อ ๑๕



★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๖ ด้านเฉพาะกลุ่ม

๒.๖.๑ การช่วยเหลือเยาวยาผู้ได้รับผลกระทบ เนื่องจากสถานการณ์ ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ (พม.)

☆ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้เสียชีวิต บาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหาย (เฉพาะทรัพย์สินที่ไม่ได้ทำประกันภัย) มีการรับรองเหตุการณ์ความไม่สงบจาก ๓ ฝ่ายระดับอำเภอ (ตำรวจ ทหาร และปกครอง)
- คนไทยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส และ จ.สงขลา ๔ อำเภอ (อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ อ.เทพา และ อ.นาทวี)

☆ สิทธิประโยชน์

- การฟื้นฟูเยียวยาครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ ตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเยาวยา ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบฯ และครอบครัวสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามอัตภาพ ดังนี้
 - ๑) การช่วยเหลือเฉพาะหน้ากรณีเสียชีวิต/บาดเจ็บ
 - ๒) จ่ายเงินฟื้นฟูสมรรถภาพกรณีบาดเจ็บสาหัส/พิการ
 - ๓) จ่ายเงินยังชีพรายเดือนบุตรผู้เสียชีวิต/บาดเจ็บสาหัส/พิการ ตามระดับการศึกษาจนจบปริญญาตรี
 - ๔) จ่ายเงินยังชีพรายเดือนผู้พิการตามลักษณะความพิการ
 - ๕) ช่วยเหลือครอบครัวที่อุปการะเด็กที่กำพร้าทั้งบิดามารดาแบบครอบครัวอุปถัมภ์ฯ

☆ ช่องทางการเข้าถึง

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๕๓๒๑๐๕ โทรสาร : ๐๗๓-๕๓๒๑๐๕-๖
เว็บไซต์ : <http://narathiwat.m-society.go.th>
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๓๓๗๖๖๒-๓ โทรสาร : ๐๗๓-๓๔๙๑๔๕
เว็บไซต์ : <http://pattani.m-society.go.th>
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๑๒๙๖๑ โทรสาร : ๐๗๓-๒๔๓๐๐๔
เว็บไซต์ : <http://yala.m-society.go.th>
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๑๑๑๘๘ โทรสาร : ๐๗๔-๓๑๓๖๒๐
เว็บไซต์ : <http://songkhla.m-society.go.th>



๒.๖.๒ ทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน (สปน.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- อายุตั้งแต่ ๓ – ๒๕ ปี
- การช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน แก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อยและการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ ที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่
- บุตรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามกฎหมายอิสลามของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่
- บุตรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามกฎหมายอิสลาม ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีภายในประเทศ และอายุไม่เกิน ๒๕ ปี บริบูรณ์ ที่บิดา มารดา เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติด

★ สิทธิประโยชน์

๑. เงินยังชีพรายเดือน : บุตรผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ จนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะหลักสูตรแรกเท่านั้น)
 - อนุบาล/ประถมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
 - เด็กเล็ก/กศน./มัธยมศึกษา/ปวช. ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
 - อุดมศึกษา (ปริญญา/อนุปริญญา/ปวส.) ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๒. เงินทุนการศึกษา : รายปีต่อเนื่อง บุตรผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ จนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะหลักสูตรแรกเท่านั้น)
 - ปฐมวัย/กศน. ๕,๐๐๐ บาท/ปี
 - อนุบาล/ประถมศึกษา ๖,๐๐๐ บาท/ปี
 - มัธยมศึกษา/ปวช. ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
 - อุดมศึกษา (ปริญญาตรี/อนุปริญญา/ปวส.) ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี



★ ช่องทางการเข้าถึง

- หน่วยงานต้นสังกัด
- ศูนย์ประสานการช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องและเงินยังชีพรายเดือน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๓๔๐๐๐ โทรสาร : ๐๒-๒๘๒๕๑๓๑
เว็บไซต์ : <http://www.opm.go.th/opmportal/default.asp>

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

๒.๖.๓ เงินช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบฯ ด้านร่างกายและทรัพย์สิน (ศอ.บต.)

★ หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

- ผู้ได้รับผลกระทบฯ ด้านร่างกายและทรัพย์สินในพื้นที่จังหวัดชายแดน
- คนไทยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- บุคคลต่างด้าวที่เข้าเมืองอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีหลักฐาน
- ประสบเหตุการณ์ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ก่อความไม่สงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส และ จ.สงขลา ๔ อำเภอ (อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ อ.เทพา และ อ.นาทวี)
- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้เสียชีวิต บาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหาย (เฉพาะทรัพย์สินที่ไม่ได้ทำประกันภัย)
- มีการรับรองเหตุการณ์ความไม่สงบจาก ๓ ฝ่ายระดับอำเภอ (ตำรวจ ทหาร และปกครอง) โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของบาดแผลตามแนวทางของ มติ ครม.
 - ๑) เสียชีวิต ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) พิการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) บาดเจ็บสาหัส ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๔) บาดเจ็บ ๓๐,๐๐๐ บาท



★ สิทธิประโยชน์

- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ พิการ ครอบครัวผู้เสียชีวิต และทรัพย์สินที่เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากกลุ่มก่อความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ พิการ ครอบครัวผู้เสียชีวิต และทรัพย์สินที่เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

★ ช่องทางการเข้าถึง

- ผู้ได้รับผลกระทบสามารถยื่นเอกสารขอรับการช่วยเหลือเยียวยา ณ ศูนย์ช่วยเหลือเยียวยาฯ ระดับอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอในพื้นที่เกิดเหตุ จำนวน ๓๗ อำเภอ
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชายแดนใต้ โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๐๓๘๗๒ สายด่วน ศอ.บต. (โทรฟรีทั่วประเทศ)
- เว็บไซต์ : <https://www.sbpac.go.th/>

★ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ช่องทางการติดต่อ
หน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน



จังหวัดกระบี่

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกระบี่	ศูนย์ราชการ หมู่ที่ 7 ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 krabi@m-society.go.th	โทร. 075-611044 โทรสาร 075-612586
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกระบี่	ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 krabishelter@dcy.go.th	โทร. 075-612324 โทรสาร 075-612323
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดกระบี่	357 หมู่ที่ 7 ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 krabi_pcd@dscdw.go.th	โทร. 075-623434 โทรสาร 075-611065

จังหวัดชุมพร

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชุมพร	อาคารศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 1 ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000 chumphon@m-society.go.th	โทร. 077-511710 โทรสาร 077-502996
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดชุมพร	58/14 หมู่ที่ 11 ตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000 chumphonshelter@dcy.go.th	โทร. 077-598573-4 โทรสาร 077-598574
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดชุมพร	110/1 หมู่ที่ 10 ตำบลนาทุ่ง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000 chumphon_pcd@dscdw.go.th	โทร. 077-630494 โทรสาร 077-558173
สำนักงานเคหะชุมชน จังหวัดชุมพร	103/10 หมู่ที่ 1 ถนนเทศบาลเมืองชุมพร 10 ตำบลบางลึก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000	โทร. 077-631044 โทรสาร 077-658173

จังหวัดพังงา

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพังงา	ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา ชั้น 1 เลขที่ 10/10 หมู่ที่ 3 ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000 phangnga@m-society.go.th	โทร. 076-430286 โทรสาร 076-414253
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดพังงา	56/122 หมู่ที่ 5 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82190 banphangnga@hotmail.com	โทร. 076-486814 โทรสาร 076-486815
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดพังงา	118/5 หมู่ที่ 13 ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82140 phangnga_pcd@dscdw.go.th	โทร. 076-410208 โทรสาร 076-453649
นิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง จังหวัดพังงา	หมู่ที่ 11 ตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา 82120 ncthaimaung@yahoo.co.th	โทร. 076-453649 โทรสาร 076-453667

จังหวัดภูเก็ต

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดภูเก็ต	9/99 ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ชั้น 2 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000 phuket@m-society.go.th	โทร. 076-212762 โทรสาร 076-212761
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดภูเก็ต	3/96 หมู่ที่ 1 ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต phuketshelter@dcy.go.th	โทร. 076-213315 โทรสาร 076-214369
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดภูเก็ต	3/60 หมู่ที่ 1 ถนนศรีสุทัศน์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 phuket_pcd@dsdw.go.th	โทร. 076-614243 โทรสาร 076-614243
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุภูเก็ต	132 หมู่ที่ 2 ตำบลปากคอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 banphuket_132@hotmail.com	โทร. 076-529699 โทรสาร 076-529700
สำนักงานเคหะชุมชน จังหวัดภูเก็ต	66 หมู่ที่ 1 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 nha.phuket@gmail.com	โทร. 076-617246

จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังใหม่) ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 nakhonsithammarat@m-society.go.th	โทร. 075-356165 โทรสาร 075-341026
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครศรีธรรมราช	(ภายในสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช) 193 ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 sithammarat@hotmail.go.th	โทร. 075-357990 โทรสาร 075-343892
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศูนย์ราชการนาสาร หมู่ที่ 3 ตำบลนาสาร อำเภอ พระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 nakhonsi_pcd@dsw.go.th	โทร. 075-7632945-5 โทรสาร 075-763295
สถานสงเคราะห์เด็กชาย บ้านศรีธรรมราช	193 ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช socworkbansri@gmail.com	โทร. 075-356166 โทรสาร 075-800447
สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ภาคใต้ จังหวัด นครศรีธรรมราช (บ้านสิชล)	42 หมู่ที่ 7 ตำบลทุ่งไเส อำเภอสิชล จังหวัด นครศรีธรรมราช 80120 sichonhome@dsw.go.th	โทร. 075-376226-7 โทรสาร 075-376226
ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ อาชีพคนพิการ นครศรีธรรมราช	180 หมู่ที่ 5 ถนนนครศรีธรรมราช-สุราษฎร์ธานี ตำบลสระแก้ว อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 nakhonsivrc@gmail.com	โทร. 075-375255 โทรสาร 075-375254
สำนักงานเคหะชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช	ตำบล ปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 61206@nha.co.th	โทร. 075-451508-9 โทรสาร 075-451508

จังหวัดระนอง

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระนอง	ศาลากลางจังหวัดระนอง เลขที่ 999 ชั้น 2 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรี อำเภอเมือง จังหวัด ระนอง 85000 ranong@m-society.go.th	โทร. 077-800128 โทรสาร 077-800130
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดระนอง	990 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรี อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 papa_2544@hotmail.com	โทร. 077-810347 โทรสาร 077-820346
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดระนอง	250/71 หมู่ที่ 2 ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 ranong_pcd@dsdw.go.th	โทร. 077-880635 โทรสาร 077-860437
นิคมสร้างตนเองปากจั่น จังหวัดระนอง	9 หมู่ที่ 10 ตำบล จปร. อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง 85110 sd047@hotmail.com	โทร. 077-800636 โทรสาร 077-891573
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง	989 หมู่ที่ 3 ตำบลบางรี อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 ranong.datip@m-society.go.th	โทร. 077-810375-6 โทรสาร 077-810376

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	39/7 หมู่ที่ 9 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 suratthani@m-society.go.th	โทร. 077-355080-1 โทรสาร 077-355080-1
สำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ 10	33 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 tpso-10@m-society.go.th	โทร. 077-355022-3 โทรสาร 077-355705
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสุราษฎร์ธานี	39/19 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 bansurat@hotmail.com	โทร. 077-355093 โทรสาร 077-355092
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3/87 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 surat_pcd@dsw.go.th	โทร. 077-355013 โทรสาร 077-355013
นิคมสร้างตนเองขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 nikhomkhuntale@dsw.go.th	โทร. 077-355082 โทรสาร 077-355082
นิคมสร้างตนเองพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	หมู่ที่ 5 ตำบลไทรซิง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210 sd28@dsw.go.th	โทร. 077-280228 โทรสาร 077-280228
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (บ้านศรีสุราษฎร์)	39 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 bansrisurat.datip@m-society.go.th	โทร. 077-355540 โทรสาร 077-355541
สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	29 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 suratthanichild@dcy.go.th	โทร. 077-356020 โทรสาร 077356022

หน่วยงาน	ที่อยู่ / E-mail	หมายเลขโทรศัพท์
สถานคุ้มครองและพัฒนา อาชีพภาคใต้จังหวัด สุราษฎร์ธานี	39/20 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 spodc@dwf.go.th	โทร. 077-310746-7
สถานธนาุเคราะห์ 37 จังหวัดสุราษฎร์ธานี	33/13 หมู่ที่ 1 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100	โทร. 077-355061-2
สำนักงานเคหะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอพนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130 suratthani@nha.co.th	โทร. 077-335078-9, 077-310334-5

แหล่งข้อมูล

๑. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (<https://www.dep.go.th/th>)
๒. กรมกิจการผู้สูงอายุ (<https://www.dop.go.th/th>)
๓. กรมกิจการเด็กและเยาวชน (<https://www.dcy.go.th>)
๔. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (<https://www.dwf.go.th>)
๕. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (<http://www.dsdw.go.th>)
๖. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี (<http://tpsom.m-society.go.th>)
๗. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
(<https://nakhonsithammarat.m-society.go.th>)
๘. กระทรวงกลาโหม (<https://www.mod.go.th>)
๙. กระทรวงการคลัง (<https://www.mof.go.th/th>)
๑๐. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th>)
๑๑. กระทรวงพลังงาน (<https://energy.go.th>)
๑๒. กระทรวงพาณิชย์ (<https://www.moc.go.th>)
๑๓. กระทรวงมหาดไทย (<https://moi.go.th/moi>)
๑๔. กระทรวงยุติธรรม (<https://www.moj.go.th>)
๑๕. กระทรวงแรงงาน (<https://www.mol.go.th>)
๑๖. กระทรวงศึกษาธิการ (<https://www.moe.go.th>)
๑๗. กระทรวงสาธารณสุข (<https://www.moph.go.th>)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางอุบล ทองสลับล้วน	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐
นายพงษ์ภัทร แสงพิฑูร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
นางสาวพวงทิพย์ พูลสวัสดิ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำ

นางสาวกมลวรรณ บุญทัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
----------------------	------------------------------

เรียบเรียง - ออกแบบ

นางสาวนิศากร หนูนวล	นักพัฒนาสังคม
---------------------	---------------

จัดพิมพ์และเผยแพร่

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๗๗๓๕-๕๐๒๒-๓

โทรสาร : ๐-๗๗๓๕-๕๗๐๕

E-mail: tpso-10@m-society.go.th

Website: <http://tpso-10.m-society.go.th>

Facebook: สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

Line: @tpso10surat

ปีที่ผลิต : กันยายน ๒๕๖๕

พิมพ์ที่ : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐



สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐



๐ ๗๗/๓๕ ๕๐๒๒-๓



๐ ๗๗/๓๕ ๕๗๐๕



tpso-10@m-society.go.th



<http://tpso10.m-society.go.th/index.php/th/>



สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 10 จังหวัดสุราษฎร์ธานี



@tpso10surat



Facebook สสว.๑๐



Line OA สสว.๑๐



รูปเล่ม E-Book