

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ล้อย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ ๓. หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในคราวประชุมประจำเดือน	ผู้บริหาร ปลัดอบต./หัวหน้า สำนักปลัด/ ผู้อำนวยการทุกกอง/ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ล้อยให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานในด้านต่างๆอย่างครบถ้วน ๒.๑ เผยแพร่การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.๒ มีการเผยแพร่แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๓.มีการเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์ ๔.มีการเชื่อมโยงมูลหน่วยงานไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน/หัวหน้า สำนักปลัด/ ผู้อำนวยการทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลอย โดยได้ดำเนินการขั้นตอนมาแล้วคราวๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ชื่อหน่วยหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปู่อูศอนอย่าง
๑. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสาธารณะเพื่อ สื่อสารการขออนุญาตเพื่อ <sup>ล</sup> ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายผ่านไฟล์สบุค ไลน์ ก่อน เนื่องจากบุคลากร ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ ๒. ห้องน้ำส่วนกลาง/ ห้องน้ำส่วนตัวของบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องในการใช้ ทรัพย์สินของราชการใน คราวประชุมประชุม	ผู้บริหาร บล็อกอปท./ หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการทุก กอง/พนักงาน ส่วนดำเนินการ พนักงานจ้าง ทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล แบบ ค่อยๆ นาเวปไซต์ <a href="https://www.mae loi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๗๗&amp;type=๑๗">https://www.mae loi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๗๗&amp;type=๑๗</a> ๒. ประกาศยกเว้นการบริหารส่วนตำบลเมื่อถอยเรื่อง มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อบัญญัติในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไว้ปีชุดนี้การปฏิบัติงานผ่านเวปไซต์ <a href="https://www.mae loi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๗๗&amp;type=๑๗">https://www.mae loi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๗๗&amp;type=๑๗</a> ๓. ประกาศงบประมาณเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้กับบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และกลุ่มชนของห้องบริหาร ส่วนตัวและเมือง ๔. ประกาศเผยแพร่ช่องทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นปั๊ป ตามระเบียบ กฤษฎามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรของส่วน งาน/หน่วยงาน	

มุตการ	ชื่นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ชื่อลงนาม		
๒. การเปิดเผย ข้อมูล -จัดให้มีข้อมูลทางใน การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ บริการ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ สำคัญสำหรับการ ประมวลคุณธรรม และความโปร่งใส ข่าวสารสาธารณะฯ ให้กู้ภัยส่วนบุคคล และพัฒนาอยู่ เสมอ โดยความ เห็นชอบของ ผู้บริหารหน่วยงาน ให้ปรับปรุงแก้ไข <sup>๑</sup>	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล แม่loy ให้มีข้อมูลเพื่อ <sup>๒</sup> เผยแพร่ต่อสาธารณะ ครบทั่วตามมาตราที่การ ประเมินและเป็นปัจจัย อยู่เสมอ ๒. มีการเผยแพร่เนื้อหาที่ดี ดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน ๓. มีเผยแพร่พัฒนา <sup>๓</sup> ยุทธศาสตร์ที่ดี แผนพัฒนาหน่วยงาน <sup>๔</sup> มีรายละเอียดเป็นไป <sup>๕</sup> ครอบคลุมปีที่ประเมิน <sup>๖</sup> ซ้อมร้ายและอี้ยดของ แผนฯ อย่างน้อย <sup>๗</sup> ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย <sup>๘</sup> และตัวชี้วัด <sup>๙</sup> ๑. มีการเปิดเผยข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ใช้บังคับใน <sup>๑๐</sup> ปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑ ลงในเว็บไซต์ <sup>๑๑</sup> ๒. มีการเผยแพร่และผลลัพธ์ <sup>๑๒</sup>	ทุกหน่วยงาน/ ปลัดอบต./ หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการทุก กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑. ปรับปรุงข้อมูลเริ่มต้นขององค์กรบริหารส่วนตำบลและเผยแพร่ทั่วไปในเว็บไซต์ <a href="https://www.maeloi.go.th/index=true">https://www.maeloi.go.th/index=true</a> ๒. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงในเว็บไซต์ <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๗๐&amp;type=๓">https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๗๐&amp;type=๓</a> ๓. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่ดีใน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) องค์กรบริหาร ส่วนตำบลและโดย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดนโยบายและมาตรการ ปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑ นำมุ่งประชุมตอบด้วย โครงการกิจกรรม งบประมาณที่ ใช้, ระบุในกรณีการดำเนินการ ( <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๙&amp;type=๓">https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๙&amp;type=๓</a> ) ๔. มีการเผยแพร่และผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data.php?type=๔">https://www.maeroi.go.th/download-data.php?type=๔</a> <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๐&amp;type=๔">https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๕๐&amp;type=๔</a> ๕. มีการเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้ ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงในเว็บไซต์ <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๐&amp;type=๓">https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๐&amp;type=๓</a> <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๑&amp;type=๓">https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๑&amp;type=๓</a> <a href="https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๒&amp;type=๓">https://www.maeroi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๒&amp;type=๓</a> ๖. มีการเผยแพร่และผลลัพธ์ <sup>๑๒</sup>	ดำเนินการ	๑๒๖๑

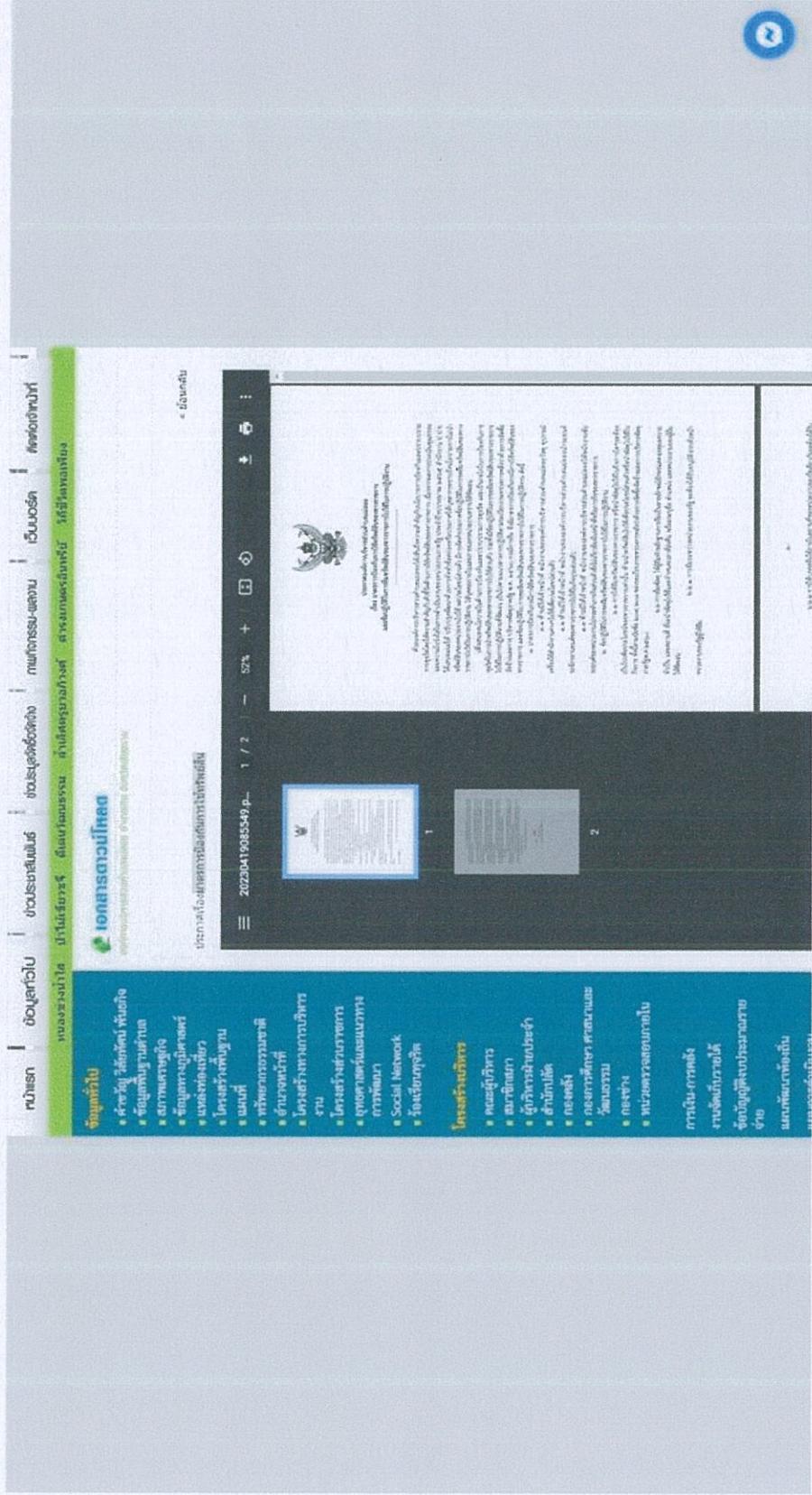
มาตรการ	ปัจจุบันหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	หน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการซื่อสัมภាន หน่วยงานไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	เฝ้าระวังผ่านเว็บไซต์ สามารถเข้าใจการทำงานและรักษาไว้เป็นอย่างดี facebook อยู่ตระหนักรถต้องห้ามไว้เพื่อส่วนรวมทุกๆ ก้าวของการของเว็บไซต์ <a href="https://www.mae loi.go.th/?index=true">https://www.facebook.com/profile.php?id=100001925555555&amp;refid=100001925555555</a>	

## มาตรฐานที่ ๒ การใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการช่าง

รายละเอียด

๓. มีการประชุมคณะกรรมการป้องกันการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างหนักจริง (อยู่หน้าและแบบต้นของเว็บไซต์) (การป้องกันการทุจริต)  
สามารถคลิกเข้าไปได้เลย <https://www.maeloi.go.th/download-data-detail.php?id=๔๗๗&type=๑๙>

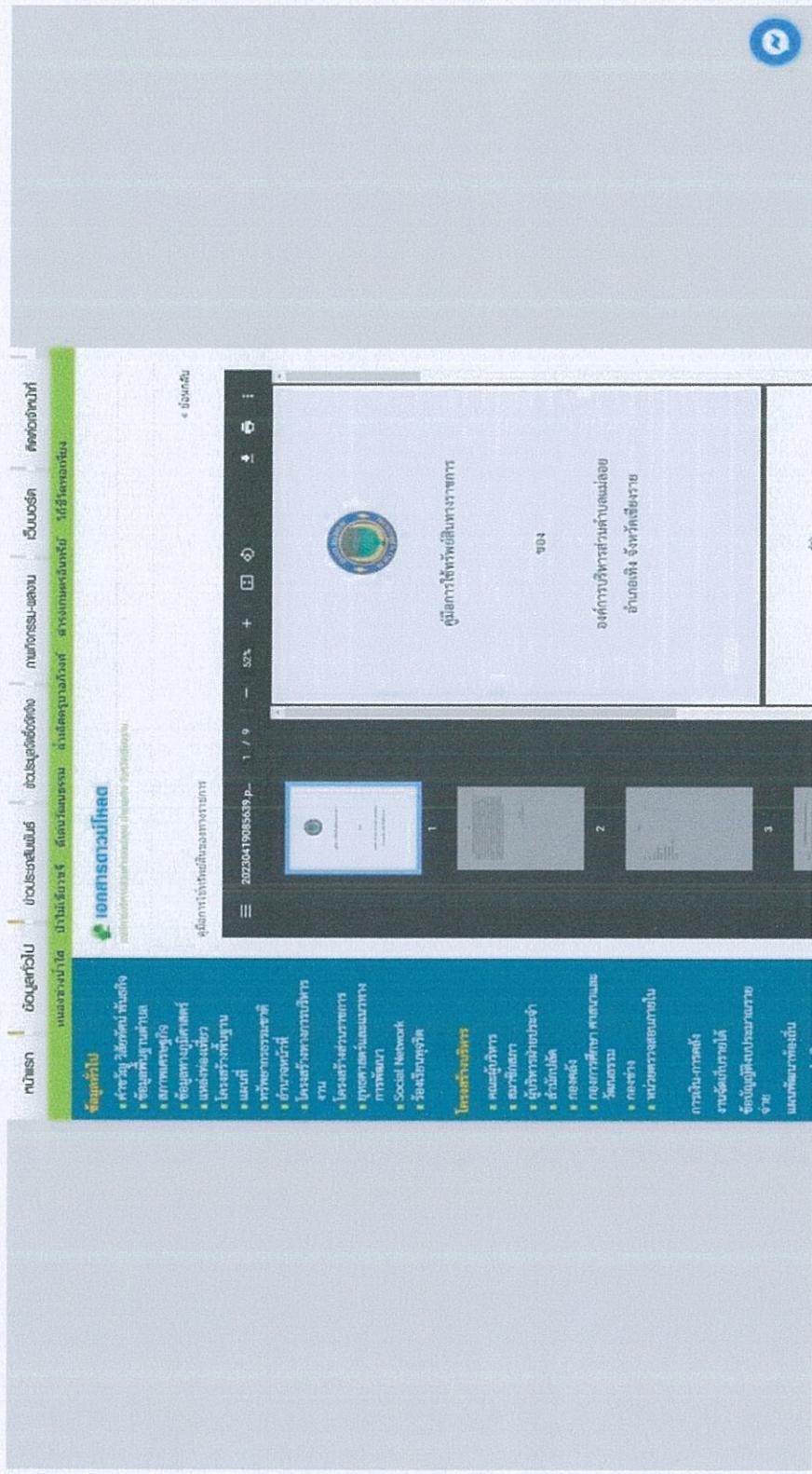
## ภาคผนวก



www.maeloi.go.th

เอกสารตรวจสอบ

๒๔. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่สำคัญของหน่วยงาน (อยู่หน้าแรกและเป็นหนึ่งในหัวข้อที่สำคัญ) (การบែងค้นการทุจริต)  
สามารถคลิกเข้าไปได้เลย <https://www.maeloi.go.th/download-data-detail.php?id=๖๗&type=๑๗>



## มาตรฐานที่ ๓ การบิดเบือนข้อมูล

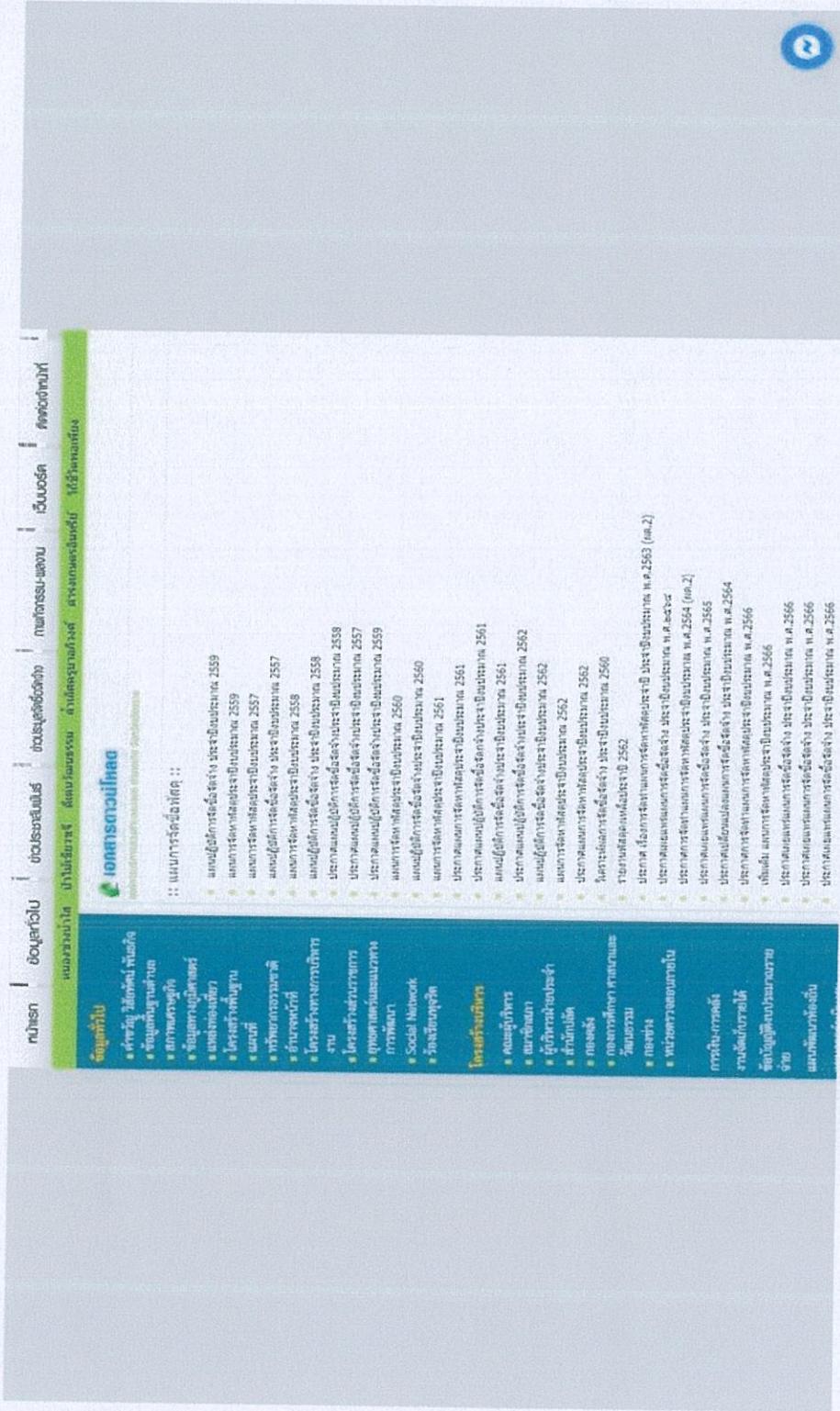
- มีการจัดทำเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่โขย เพื่อใช้เป็นร่องแบบทางการดำเนินงานโดยครอบคลุมเป็นปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ชื่อว่า บัญชีประจำบัญชี สำรองภาระกิจกรรม, 並將此用於執行工作。此為一個由政府機構在 2023-2027 年期間內定期更新的電子表格，旨在確保所有相關資訊均為最新及準確。該表格可透過網址 <https://www.maeoigo.th/download-data-detail.php?id=๔๙&type=๓> 下載。

<https://www.maeloi.go.th/download-data.php?type=m9>

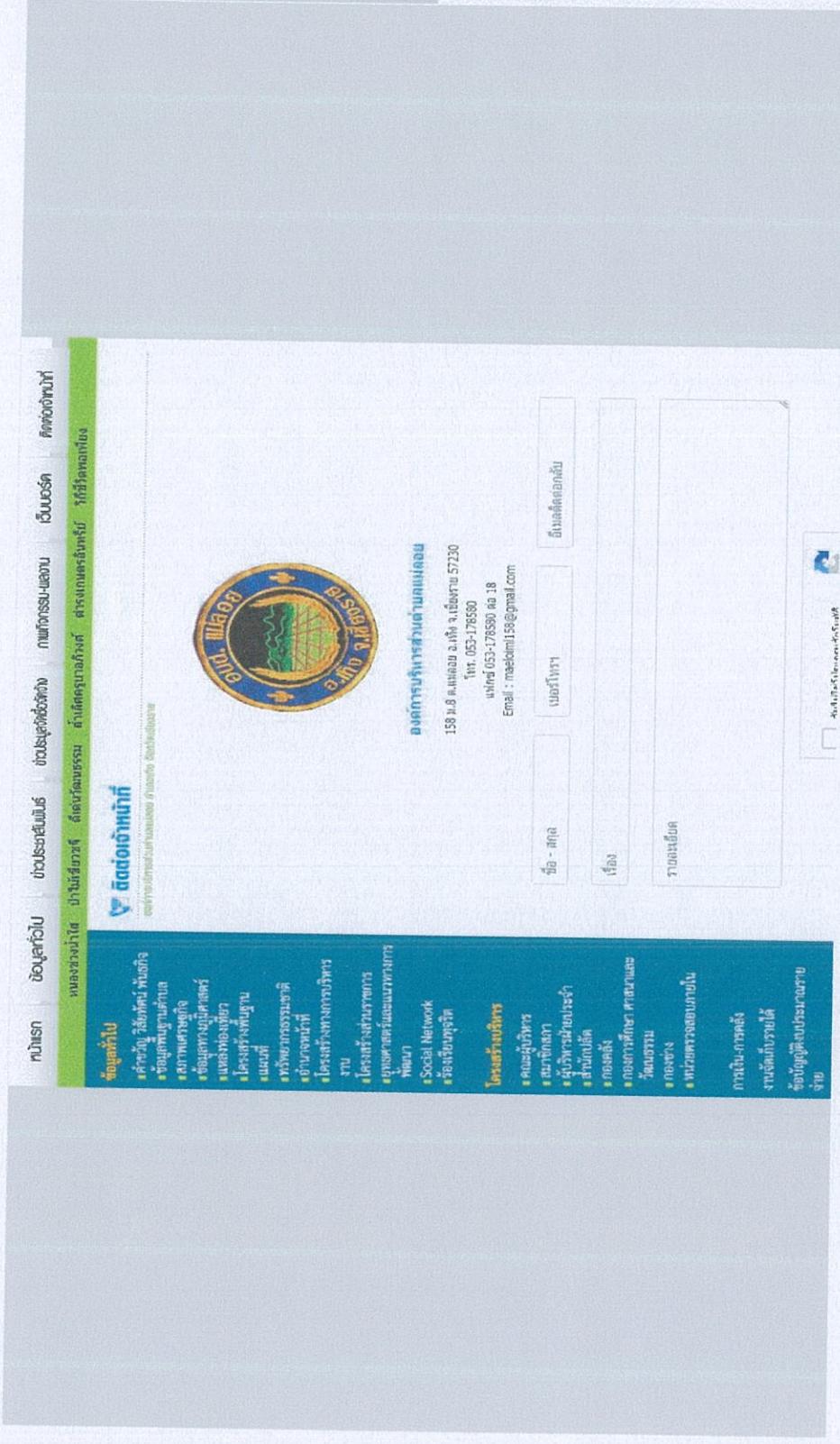
๓. มีการเผยแพร่ผ่านการดำเนินงานในด้านต่างๆ ลงในเว็บไซต์ <https://www.maeloi.go.th/download-data.php?ltype=๗>



๔. ภาระเบิกบูรณะส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในเว็บไซต์ <https://www.maeloi.go.th/download-data.php?type=๔>



๕. มีผู้ของทางการรัฐบาลชื่อ มูลบัวสารของทางองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเมืองโดย ดังนี้ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเมืองโดย เลขที่ ๑๕๙ หมู่ที่ ๔ ต.แม่ตวอย บ.ทิพ จ.เชียงราย ๕๗๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๗๐๗๕๕๐ fax โทรสาร ๐๕๓๗๐๗๕๕๐ E-Mail : [maeoim1@mail.com](mailto:maeoim1@mail.com)



บ.นีกานรชื่อเมือง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งโดย เข้าจากหน้าแรกของเว็บไปได้ <https://www.facebook.com/profile.php?id=70000168457370>



๗) การเผยแพร่ช่องทางการตอบแบบบันทึกการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อภายในหน่วยงานภาครัฐ) สแกน QR Code ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลและมูลนิธิ ผ่านหน้าเว็บไซต์ขององค์กร <https://www.maeoioi.go.th/>

The screenshots show the mobile application interface for the Integrity and Transparency Assessment (ITA) for the year 2023. The top screenshot displays the main dashboard with a large '2023' in the center, sections for 'INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT' and '2023', and a QR code for scanning. The bottom screenshot shows a detailed view of the assessment results, including a QR code and a large blue button labeled 'ดูผลการประเมิน' (View Assessment Results). Both screens include icons for various social media platforms and payment methods like Apple Pay and Google Play.